



# P.L.U.S. - Ambito di Siniscola

Ente Capofila - COMUNE DI SINISCOLA

Ufficio di Piano Distretto Sanitario di Siniscola

Spett.le \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Prot.n° \_\_\_\_\_

**Oggetto: Lettera di invito per procedura ai sensi dell'art.36 D.Lgs. 50/2016, comma 2 lett. a), mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico regionale Sardegna CAT, per l'affidamento del Centro Ricreativo Estivo per il Comune di Siniscola e per il Comune di Posada. Periodo dal 01 luglio al 14 agosto 2020.**

**Smart CIG Z202D6ACoF**

Codesta spettabile Cooperativa Sociale è invitata a partecipare alla procedura di affidamento diretto secondo le modalità specificate di seguito e nel capitolato d'appalto allegato alla presente, per la gestione per il Centro Ricreativo Estivo per il Comune di Siniscola e per il Comune di Posada, con decorrenza dal 01 Luglio 2020 al 14 Agosto 2020.

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n° 106 del 23/06/2020 viene avviata una procedura di gara per l'affidamento del Servizio in oggetto, indetta ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a), con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, del D.lgs.50/2016.

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'UFFICIO DI PIANO del Distretto di Siniscola, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alla procedura di aggiudicazione.

## **1. Soggetto appaltante**

Ufficio di Piano - Distretto di Siniscola sito in Via G. Verdi, snc. - 08029 Siniscola (NU) - telefono: 0784/870879 - 0784/870858 - 0784/870864 - fax 0784/878300 - e-mail:ufficioplusiniscola@tiscali.it - pec: ufficiodipiano@pec.comune.siniscola.nu.it  
Ente Capofila: Comune di Siniscola (NU), sito in Via Roma n. 125, 08029 Siniscola (NU)  
Sito internet: [www.comune.siniscola.nu.it](http://www.comune.siniscola.nu.it)

## **2. Oggetto dell'appalto**

La presente lettera di invito disciplina l'affidamento del Centro Ricreativo Estivo per il Comune di Siniscola e per il Comune di Posada.

Tale servizio dovrà espletarsi secondo le modalità esplicitate nel presente documento e nel rigoroso rispetto della normativa Nazionale, (Linee Guida del Dipartimento per le politiche della famiglia), e della normativa Regionale, (Ordinanza del Presidente della Regione n.23 del 17.05.2020 e s.m.i.), che disciplina le norme di sicurezza relative al contenimento del contagio da COVID-19.

<b>TIPO DI APPALTO:</b>	Servizi: di cui ALLEGATO IX
<b>SMART CIG:</b>	Z202D6ACoF
<b>LUOGO DI ESECUZIONE:</b>	In attuazione della normativa Nazionale e Regionale in materia di Covid-19 le attività del Centro ricreativo estivo del Comune di Siniscola dovranno realizzarsi presso una struttura ricettiva sita nel Comune di Siniscola a Santa Lucia, secondo le modalità organizzative meglio definite nel capitolato allegato alla presente, mentre le attività del Centro Ricreativo estivo del Comune di Posada dovranno svolgersi presso il Centro Ricreativo Estivo "Luca Tanzi" di San Giovanni di Posada.

**NON SONO PREVISTI LOTTI E NON SONO AMMESSE VARIANTI**

## **3.Importo appalto**

**Importo a basa d'asta €39.813,69** compresi i costi di gestione e Iva esclusa di cui € 200,00 quali oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e € 26.834,69 quali costi di manodopera, ai sensi dell'art.23, c.16 del D.Lgs.50/2016.

**LE PRINCIPALI MODALITÀ DI FINANZIAMENTO:** Fondo Unico, trasferimenti Regionali.

## **4.Durata del servizio**

La durata del Servizio è fissata a decorrere dal 01 di Luglio 2020 sino al 14 Agosto 2020, dal **Lunedì** al **Venerdì**. Alla scadenza il rapporto è risolto di diritto.

## 5. Procedura di aggiudicazione

L'appalto del servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante procedura ai sensi dell'art. 36, del D. Lgs. n. 50/2016, comma 2, lett. a), che si svolgerà mediante la piattaforma telematica Sardegna CAT. Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del D. Lgs. 50/2016.

La procedura sarà svolta telematicamente mediante la presente lettera di invito presso la **Centrale di Acquisto territoriale Sardegna CAT** da inviare a n° 1 ditta iscritta e abilitata nella categoria merceologica AL96 (servizi sociali).

Prezzo: max 30 punti  
 Progetto tecnico: max 70 punti così ripartiti:

<b>PROGETTO TECNICO:</b>		max 70 punti
INDICATORI	VALUTAZIONE	PUNTI
Metodologie socio- educative da adottare nell'espletamento delle attività previste nel capitolato in relazione al rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di COVID-19	Non valutabile Sufficiente Buono Massima	0 punti 8 punti 12 punti <b>20 punti</b>
Sistema di programmazione ed organizzazione del servizio e di verifica delle attività in relazione al rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di COVID-19	Non valutabile Sufficiente Buono Massima	0 punti 8 punti 12 punti <b>20 punti</b>
Capacità di integrazione tra i diversi servizi oggetto dell'appalto.	Non valutabile Sufficiente Buono Massima	0 punti 8 punti 12 punti <b>20 punti</b>
Indicatori di controllo della qualità percepita dagli utenti, intesa come individuazione di un sistema di monitoraggio e di valutazione del grado di soddisfacimento dei beneficiari del progetto	Non valutabile Sufficiente Buono Massima	0 punti 3 punti 4 punti <b>5 punti</b>
Proposte innovative rispetto alle attività previste nel capitolato, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante	Non valutabile Sufficiente Buono Massima	0 punti 3 punti 4 punti <b>5 punti</b>

La QUALITÀ DELL'OFFERTA TECNICA DEI SERVIZI è valutata, con riferimento alla proposta che ciascun partecipante ha presentato nel rispetto comunque delle specifiche di cui al Capitolato.

Per gli elementi di valutazione l'attribuzione del punteggio della QUALITÀ verrà effettuata con il metodo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari come stabilito dalle Linee Guida dell'A.N.A.C. n. 2 del 2016 in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\Sigma n$  = sommatoria.

In dettaglio, per l'offerta e per ciascun elemento di valutazione, la commissione attribuirà un valore compreso tra 0 e 1 utilizzando la seguente scala di valutazione:

<b>COEFFICIENTE</b>	<b>GIUDIZIO</b>
0,00	Non valutabile
0,10	Minima
0,20	Limitata
0,30	Evolutiva
0,40	Significativa
0,50	Sufficiente
0,60	Discreta
0,70	Buona
0,80	Ottima
0,90	Eccellente
1,00	Massima

Per l'offerta e per ciascun elemento individuato, terminata l'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di tutti i commissari, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti all'offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando, a tale media massima, le medie provvisorie prima calcolate, determinando i singoli coefficienti V(a)i.

I coefficienti saranno pesati secondo quanto indicato negli elementi di cui sopra.

La sommatoria per ciascun elemento dei coefficienti V(a)i per i relativi pesi determinerà il punteggio di valutazione tecnica assegnato all'offerta a-iesima e così via per gli elementi indicati.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, non sarà ammessa alla fase successiva della gara la partecipante che non ha raggiunto la soglia minima di sbarramento pari a 42 punti su 70 come indicato nell'art.6 della presente lettera d'invito.

Il punteggio relativo al **prezzo** sarà attribuito con applicazione della seguente formula:

Il punteggio sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$Y = (P_i \times C) / P_o$$

Dove:

Y = Coefficiente attribuito al partecipante

Pi = sconto offerto dal partecipante

C= fattore ponderale (30)

Po= sconto massimo offerto

Saranno ammesse solo offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta. Non saranno ammesse offerte parziali, condizionate o basate sui singoli prezzi.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni.

**OFFERTE ANOMALE:** Si procederà alla valutazione dell'anomalia dell'offerta ai sensi degli artt. 97 c. 3 del D. Lgs. n. 50/16 e smi. Resta salva la facoltà di procedere alla verifica anche ai sensi dell'art. 97, c. 6 del D. Lgs. n. 50/16 e smi qualora l'offerta appaia anormalmente bassa.

Nel contratto, ai sensi dell'art. 209, c. 2 del D. Lgs. n. 50/2016 non è prevista la clausola compromissoria ed è vietato il compromesso.

## 6. Condizioni di partecipazione

Può partecipare alla gara l'operatore economico invitato con la presente lettera d'invito di cui all'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, il cui fine istituzionale corrisponda a quello oggetto dell'appalto.

Il partecipante alla presente procedura deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

**Requisiti di ordine generale:** Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. ASSENZA delle cause di esclusione disciplinate dall'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016. Il soggetto partecipante dovrà dichiarare di non avvalersi del piano individuale di emersione del lavoro sommerso o di averlo completato ai sensi della L. 266/02; TASSATIVO rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro del settore e degli oneri per il piano di sicurezza fisica dei lavoratori e l'impegno da parte della ditta aggiudicataria ad adempiere a tutte le disposizioni di cui al D. Lgs. n. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza sul lavoro, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante, rispetto a quelli già previsti. In tal senso l'operatore economico si obbliga ad adempiere alle prescrizioni contenute nell'art. 9 del capitolato, nonché ad adottare le misure preventive.

a) **Capacità finanziaria ed economica** deve essere dimostrata mediante:

- ✓ dichiarazione concernente l'importo relativo a servizi socio educativi e di animazione in favore di minori svolti negli ultimi tre anni (2017/2018/2019) con esito positivo per conto di enti pubblici. L'importo del fatturato non deve essere inferiore a Euro 30.000,00 (trentamila) per ciascun anno nel triennio.
- ✓ Essere in possesso e produrre almeno 2 (due) referenze bancarie da parte di Istituti di Credito differenti o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, in carta semplice e di data non anteriore a 2 (due) mesi rispetto al termine fissato per la presentazione dell' offerta, dai quali risulti che la Ditta partecipante abbia sempre fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni e che abbia la disponibilità di mezzi finanziari tali da poter assumere le prestazioni oggetto del presente appalto.

b) **Capacità tecniche professionali:**

AUTODICHIARAZIONE attestante l'elenco dettagliato dei servizi socio educativi e di animazione in favore di minori, con esito positivo e negli ultimi tre anni (2017/2018/2019), per conto di enti pubblici con indicazione di data, importo e destinatario.

L'esperienza lavorativa, al termine della presente procedura di gara, dovrà poi essere debitamente certificata dall'Ente presso il quale è stato prestato il servizio. Dalla dichiarazione dovrà risultare, in particolare, se il servizio è stato espletato in conformità al contratto, specificando se ci sono state risoluzioni anticipate dei contratti per inadempienze contrattuali e/o se sono state applicate penali.

c) **Requisiti di idoneità professionale:**

- ISCRIZIONE nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. per il servizio oggetto del presente appalto, (se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia), ovvero (se trattasi di

cittadino di un altro Stato membro non residente in Italia) la sua iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XI C del Codice Appalti, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello stato membro nel quale è stabilito;

- Per le cooperative, iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D. M. 23.06.2004 e le cui finalità statutarie rientrano nella gestione del servizio oggetto del presente appalto;
- Per le cooperative aventi sede legale in Sardegna, iscrizione nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, ai sensi della L. R. n. 16/97, e le cui finalità statutarie rientrano nella gestione del servizio oggetto del presente appalto. Le cooperative che non operano nel territorio della Regione Sardegna dovranno possedere i requisiti previsti per l'iscrizione al suddetto albo regionale;
- Possesso, pena l'esclusione, del modello organizzativo e gestionale e relativo codice etico adottato in forza della L. 231/2001 come indicato nel punto 12.3 della delibera A.N.A.C. n. 32 del 2016.

## **7.Verifica dei requisiti di partecipazione**

Ai sensi dell'art.32 co.7 del D.Lgs 50/2016 la stazione appaltante, prima della procedura di aggiudicazione, procede alla verifica dei requisiti previsti dall' art. 6 del Capitolato.

## **8. CAUZIONI E GARANZIE**

### **GARANZIA PROVVISORIA**

A garanzia della serietà dell'offerta e dell'obbligo di stipula del contratto, il partecipante deve costituire ed inserire nella Busta di qualifica "Documentazione amministrativa" una garanzia provvisoria a favore della stazione appaltante dell'importo, pari al 2% dell'importo dell'appalto.

La garanzia può essere costituita, a scelta dell'offerente, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24.2.1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

La garanzia deve avere validità di 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato nella presente lettera d'invito per la presentazione dell'offerta. Tale garanzia dovrà essere presentata in originale.

La garanzia anche costituita in contanti o assegno circolare o in titoli del debito pubblico, a pena di esclusione ed ai sensi dell'art. 93, c. 8 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i, deve contenere l'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. Tale garanzia provvisoria dovrà prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Per quanto qui non previsto trova applicazione l'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

La ditta partecipante in possesso della certificazione di qualità, per le categorie di prestazioni da eseguire e per le quali si qualificano, potrà usufruire del beneficio della dimidiazione della garanzia. Per fruire di tale beneficio la ditta partecipante, ai sensi dell'art. 93, c. 7, del D.Lgs. 50/2016 e smi, segnala, in sede di gara, il possesso del predetto requisito e lo documentano nei modi prescritti dalle norme vigenti. In particolare, l'operatore economico dovrà allegare congiuntamente alla documentazione qui richiesta fotocopia resa autentica della certificazione di qualità. Si applica la riduzione del 50%, non cumulabile con quella di cui al primo periodo dell'art. 93, c. 7 del D.Lgs. n. 50/16 e smi, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso di possesso delle ulteriori certificazioni indicate nell'art. 93, c. 7 del D.Lgs n. 50/16 e smi la ditta potrà usufruire delle altre forme di riduzione della garanzia nei limiti indicati dalla citata normativa; anche in tale caso devono essere prodotte copie rese conformi agli originali delle certificazioni possedute. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, la stazione appaltante provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al partecipante che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso.

#### GARANZIA DEFINITIVA:

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 103 c. 1 del D.Lgs. 50/2016 e smi, costituita nelle forme e con le modalità di cui al Capitolato Speciale d'Appalto e avente validità per tutta la durata del contratto, opportunamente aumentata di 6 (sei) mesi per le verifiche finali delle ragioni di credito e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dalla stazione appaltante. Trova applicazione l'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Lo svincolo della cauzione verrà disposto solo dopo la liquidazione dell'ultima fattura e non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito ed ogni altra eventuale pendenza.

L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

## **9. Termini di presentazione e modalità di svolgimento della gara.**

Il termine ultimo per la ricezione dell'offerta è stabilito - improrogabilmente - per il **giorno 29.06.2020 - ore 09:00** indicato nella procedura sulla piattaforma Sardegna Cat, tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito nonché le regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema Sardegna CAT. Le disposizioni contenute nei manuali messi a disposizione dal

sistema Sardegna CAT, ove applicabili, integrano le prescrizioni della presente lettera di invito. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni della presente lettera di invito e o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Sarà prese in considerazione solo l'offerta pervenuta entro il termine stabilito e sarà aperta sul sistema Sardegna CAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

**La procedura di gara è la seguente:**

L'apertura dell'offerta, in seduta pubblica, avverrà alle ore **11:00 del giorno 29/06/2020** presso la sede dell'Ufficio di Piano, sito a Siniscola, in Via G. Verdi, snc, secondo le modalità previste nella piattaforma Sardegna CAT. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati al partecipante a mezzo della piattaforma Sardegna Cat. La Ditta partecipante alla presente procedura di gara potrà seguire le sedute pubbliche che si terranno tramite il programma SKYPE accedendo, esclusivamente nei giorni e nei tempi comunicati dalla Stazione Appaltante, alla seguente riunione <https://join.skype.com/bO26aaPCdPnH>.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato dell'impresa partecipante, munito di documento di riconoscimento che dovrà esibire alla Commissione mediante la webcam;

- 1) In tale data il Presidente dichiarerà aperta la seduta e provvederà:
  - A verificare l'offerta inserita a sistema entro i termini indicati;
  - Aprire la Busta di Qualifica per l'impresa partecipante, (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi.

Verificata la documentazione, il Presidente dichiara ammessa alle successive fasi della procedura di gara il partecipante che abbia presentato la documentazione in modo completo e formalmente corretto rispetto a quanto richiesto e che abbia dimostrato il possesso dei requisiti di ammissione nelle forme prescritte dalla presente lettera di invito.

Ciò fatto si procederà, sempre in seduta pubblica e per la ditta ammessa, all'apertura della Busta "B - Progetto tecnico" al solo fine di verificare preliminarmente la congruità formale dell'offerta tecnica presentata rispetto a quanto richiesto nella presente lettera d'invito.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procede all'esame dell'offerta tecnica ed alla valutazione qualitativa con l'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica, il Presidente:

- Rende noti i punteggi attribuiti in base alla valutazione dell'offerta tecniche;
- Procede all'apertura della busta "C - Offerta economica" e attribuisce i relativi punteggi;

Anche qualora le operazioni di gara si svolgessero in più giornate, l'apertura della busta "C - Offerta economica" e l'attribuzione del relativo punteggio avverrà in ogni caso in unica seduta continua, in data resa nota al partecipante per via telematica, tramite la funzionalità della piattaforma (messaggistica) all'impresa e via pec agli indirizzi che verranno indicati dalla Ditta.

Procederà infine a verificare la presenza di offerte anomale applicando l'art. 97, c. 3 del D.Lgs n. 50/2016 e nel caso ad attivare il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta. Prima di assumere definitive determinazioni, la stazione appaltante procederà alla verifica delle anomalie delle offerte ai sensi dell'art. 97, c. 3 del D.Lgs. 50/2016 e smi. Per il procedimento di verifica ci si atterrà al disposto di cui all'art. 97, c. 4, 5 e 6 del D.Lgs n. 50/2016 e smi. Indipendentemente dalla presenza di eventuali offerte anomale, la stazione appaltante procederà, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs n. 50/16 e smi, alla verifica del costo del personale dichiarato dalla ditta in sede di offerta.

Al termine comunicherà il relativo esito alla ditta partecipante alla procedura.

**PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:**



Chiunque può assistere alle sedute pubbliche della procedura di gara. Il partecipante, presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni del seggio di gara assunte e comunicate in tale sede.

**L'Offerta è composta da tre buste virtuali, più precisamente:**

- BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA TECNICA - PROGETTO TECNICO
- BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

**BUSTA DI QUALIFICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La sezione denominata “Busta di Qualifica” dovrà contenere la documentazione amministrativa di seguito elencata.

**1) Domanda di partecipazione alla gara** redatta, ai sensi degli artt. n. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, secondo lo schema allegato Modello A), e se necessario anche Modello A 1 (Ulteriori Dichiarazioni a corredo della domanda di partecipazione), sottoscritti, in forma digitale, dal titolare e legale rappresentante dell'Impresa ai quali andrà allegata la fotocopia della carta d'identità del sottoscrittore.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione, nei confronti del candidato non stabilito in Italia, si chiede di fornire i necessari documenti probatori, e l'ente può altresì chiedere la cooperazione delle autorità competenti.

Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

**2) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE):** di cui all'art.85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 05/01/2016, e compilato secondo le Linee Guida di cui al Decreto n.3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, (Modulo B allegato al presente). Il modello DGUE fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche e/o terzi e consiste in un'autodichiarazione formale aggiornata, resa dall'operatore economico di: - non trovarsi in una delle situazioni di esclusione di cui all'artt.80 del Codice (compilando la Parte I, II, III e VI) - soddisfare i pertinenti criteri di selezione di cui all'art.83 del Codice, (compilando la Parte IV). Il modello DGUE deve essere reso e sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 50/2016:

- ✓ dal legale rappresentante del partecipante;
- ✓ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ✓ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- ✓ nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate.

Nel caso di un procuratore va trasmessa – a pena di esclusione – la relativa procura.

**N.B.** Si evidenzia inoltre che, atteso che il modello DGUE redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 05/01/2016 e compilato secondo le Linee Guida di cui al Decreto n.3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, **NON RISULTA ALLO STATO** essere stato aggiornato alle modifiche apportate all'art.80 del D.Lgs n.50/2016 dal D.Lgs n. 19/2017, nel caso in cui l'operatore volesse

utilizzare tale modello, le dichiarazioni dovranno essere integrate con l'aggiunta di quanto di seguito indicato: 1)relativamente al comma 1 dell'art.80 del Codice, (pag. 6 del DGUE) dovranno essere dichiarate anche le misure interdittive (art. 80, comma 3 del Codice); 2) relativamente al comma 1 dell'art.80 del Codice (pag. 6 del DGUE) dovranno essere indicate le condanne per false comunicazioni sociali di cui alla lettera b-bis), comma 1 dell'art.80 del medesimo Codice; 3) relativamente al comma 5 dell'art.80 del Codice (pag. 10 del DGUE) dovranno essere dichiarate anche le assenze delle cause di esclusione di cui alle lettere f-bis) ed f-ter) del Codice. Le dichiarazioni suddette devono richiamare espressamente ed essere rese in conformità agli artt.40,43, 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 smi. Si evidenzia inoltre che nelle diverse parti del DGUE l'operatore economico deve indicare – in corrispondenza al singolo dato, laddove ivi richiesto - anche l'Autorità pubblica o il soggetto terzo presso il quale la Stazione Appaltante potrà acquisire tutta la documentazione complementare a riprova di quanto dichiarato dallo stesso operatore economico. Si rammenta che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è acquisita dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 81 del Codice mediante la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici gestita da ANAC, nelle more della creazione della Banca dati Nazionale degli operatori economici gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti.

- 3) **COPIA DELLA PROCURA** (unicamente nel caso in cui l'offerta sia presentata da un soggetto diverso dal legale rappresentante della Ditta partecipante) anche in semplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che confermi la persistenza del conferimento dei poteri di rappresentanza, accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità valido del sottoscrittore.
- 4) **I documenti e dichiarazioni** inerenti la capacità finanziaria ed economica e la capacità tecnico-professionale, come specificati più sopra;
- 5) **Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo dell'appalto e costituita nei modi e nelle forme di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 6) **Copia Statuto Costitutivo della Ditta;**
- 7) **PATTO D'INTEGRITA'** sottoscritto e firmato digitalmente dalle parti ai sensi dell'art. 1, comma 17, l. n. 190/2012;
- 8) **DICHIARAZIONI RELATIVE ALL'AVVALIMENTO DEI REQUISITI**  
In caso di AVVALIMENTO dei requisiti il partecipante, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/16 può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, c. 1 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/16 avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il partecipante deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:
  - a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/16, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);
  - c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il partecipante e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il partecipante;
  - d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/16;

e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del partecipante a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del D. Lgs. n. 50/16 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il partecipante ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016 il partecipante e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del partecipante si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, c. 7 del D. Lgs. n. 50/2016 alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'art. 89, c. 1 del D. Lgs. n. 50/16 e smi e nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il partecipante è carente".

NB: non è ammesso l'avvalimento per acquisire elementi che consentano acquisizione di punteggio in quanto trattasi di istituto previsto dalla norma per sopperire a requisiti di partecipazione e non ad elementi di valutazione delle offerte tecniche.

Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del D. Lgs. n. 50/16 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO**. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al partecipante un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il partecipante è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D. Lgs. n. 50/16 e smi ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**NOTA: tutti i documenti su elencati dovranno essere inseriti nella busta amministrativa, ciascuno nelle apposite sezioni configurate. In caso di mancanza dell'apposita sezione si invita la Ditta a caricare gli allegati nella sezione "Allegati generici".**

#### **"BUSTA TECNICA" – PROGETTO TECNICO**

La presente busta deve contenere un progetto tecnico gestionale per i servizi disciplinati nel capitolato speciale di appalto composto da un elaborato di massimo 10 pagine formato A4 (solo fronte), carattere Arial 10, interlinea 1,5; non saranno considerati eventuali allegati allo stesso o rimandi ad altri documenti.

L'offerta tecnica dovrà essere firmata digitalmente e dovrà descrivere in maniera puntuale e schematica tutti gli aspetti utili all'assegnazione dei punteggi secondo l'articolazione prevista nell'art.5 della presente lettera di invito. L'elaborato suddetto deve essere articolato nei seguenti capitoli:

- **Metodologie socio-educative da adottare nell'espletamento delle attività previste nel capitolato:** in tale capitolo la ditta dovrà esplicitare l'assetto organizzativo dei servizi inteso come complesso di procedure e modalità di comportamento che verranno adottate per lo svolgimento dei servizi in relazione al rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di COVID-19;
- **Sistema di programmazione ed organizzazione del servizio e di verifica delle attività in relazione al rispetto della normativa nazionale e regionale in materia di COVID-19;**
- **Capacità di integrazione tra i diversi servizi oggetto dell'appalto;**
- **Indicatori di controllo della qualità percepita dagli utenti, intesa come individuazione di un sistema di monitoraggio e di valutazione del grado di soddisfacimento dei beneficiari del progetto;**
- **Proposte innovative rispetto alle attività previste nel capitolato, senza oneri aggiuntivi per la stazione appaltante.**

I suddetti elaborati devono trattare ogni aspetto in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione.

La documentazione eccedente o difforme rispetto a quanto richiesto dalla presente lettera di invito non sarà fatta oggetto di valutazione.

La mancanza del documento comporterà l'esclusione della Ditta dalla gara.

**ATTENZIONE.** L'offerta tecnica non deve recare, pena l'esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto, ovvero agli elementi che consentano di desumere in tutto o in parte l'offerta economica del partecipante. Non saranno attribuiti punteggi per elementi derivanti da eventuali contratti di cooperazione sottoscritti dal partecipante con altri operatori economici a norma dell'art. 105, c. 3 lett. cbis) del D.Lgs. n. 50/16 e smi

Avvertenze:

- A PENA DI ESCLUSIONE, tutto l'elaborato sopra citato deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante della ditta partecipante.

#### **BUSTA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA**

In relazione alla partecipazione della Ditta dovrà essere allegata, a pena l'esclusione, a sistema nella sezione "Schema di offerta economica" della Busta Economica, la dichiarazione dell'offerta come da allegato C, compilata in ogni sua parte.

L'offerta deve essere formulata mediante indicazione della percentuale unica di ribasso sui prezzi unitari posti a base d'asta da formularsi con due numeri decimali. Nello stesso modello devono essere indicati, a pena di esclusione, i costi della manodopera e gli oneri della sicurezza di cui all'art. 95, c. 10 del D.Lgs n. 50/16 e smi.

In caso di discordanza tra la percentuale indicata in cifre e quella indicata in lettere, è valida l'indicazione in lettere.

Il "Modello C" non deve presentare correzioni o abrasioni.

A pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta partecipante;

**1. Esclusione:** La busta contenente l' offerta dovrà essere presentata nei termini e con le modalità previste nella presente lettera di invito: fatto salvo quanto previsto nell'art. 83, c. 9 del D. Lgs. n. 50/16 si farà luogo all'esclusione dalla gara di quella offerta che manchi di documenti o formalità o che comunque risulti incompleta o irregolare.

Determina la non ammissione o l'esclusione dalla procedura di gara, tra l'altro, il fatto che la ditta:

- non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi del combinato disposto dall'art. 83, c. 9 del D. Lgs. 50/16;
- è altresì esclusa le Ditta partecipante che presenta un' offerta parziale, condizionata o comunque espressa in modo indeterminato.

E' esclusa la partecipante che non risulta in possesso dei requisiti minimi di cui alla presente lettera di invito.

E' esclusa dalla gara la partecipante la cui offerta non rispetti in toto le indicazioni, prescrizioni e modalità di espletamento dei servizi come espressamente indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto o che presenti documenti incompleti o irregolari rispetto a quanto indicato nella presente lettera di invito.

E' esclusa dalla gara la partecipante che non abbia presentato la garanzia provvisoria nelle forme e secondo le modalità di cui alla presente lettera di invito.

Fatta salva l'ipotesi di falsità e l'attivazione del procedimento di cui all'art. 83, c. 9 del D. Lgs. n. 50/16, l'omissione totale o la carenza sostanziale di anche solo una delle dichiarazioni previste nella presente lettera di invito nonché nel "Mod. A" (DOMANDA DI PARTECIPAZIONE) e nel "Mod. A1" (ULTERIORE DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA) comporteranno l'esclusione immediata dalla gara.

Non è ammessa, e quindi immediatamente escluse dalla gara, l' offerta (I.V.A. esclusa) in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti rigorosamente in lingua italiana o corredati di traduzione certificata, conforme al testo originale, dalla competente rappresentanza diplomatica, consolare o da un traduttore ufficiale. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Busta amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del decreto legislativo 50/2016; mentre in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Busta tecnica" e nella "Busta economica", la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.

L'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.

Nel caso che per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra non si potesse dar luogo all'aggiudicazione nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti o a quella vincitrice.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

### **VALIDITÀ DELL'OFFERTA:**

L'offerente ha la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione definitiva.

È fatto obbligo al partecipante di indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato facsimile di ISTANZA DI AMMISSIONE (Mod. A), un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui saranno inviate le comunicazioni.

È ammesso il subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016, a condizione che il partecipante lo dichiari espressamente all'atto dell'offerta, utilizzando l'apposito spazio previsto nell'allegato "Mod. A", ovvero inserendo nella "Busta di Qualifica" – una apposita dichiarazione redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ai sensi del DPR n. 445/2000, con espressa indicazione delle parti del servizio che intende subappaltare. La quota parte subappaltabile non può in

ogni caso superare il 40%. L'intendimento a ricorrere al subappalto deve inoltre essere riportato nell'apposito spazio previsto nell'allegato DGUE, parte II, lett. D

L'aggiudicazione resta subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali, economico finanziari, di capacità tecnica dichiarati dall'impresa in sede di gara, al positivo esito delle verifiche previste dalla vigente disciplina antimafia, al versamento delle spese contrattuali nei termini richiesti e alla trasmissione della documentazione dovuta dalla ditta "per la stipula del contratto".

Ai sensi dell'art. 32, c. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 si comunica che il contratto verrà firmato entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione.

Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e smi.

### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

IL contratto d'appalto verrà sottoscritto con il Comune di Siniscola.

Dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- Fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente gara, per quanto di sua competenza;
  - Presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui alla presente lettera di invito ed all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/16;
  - Presentare le polizze assicurative di cui all'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto;
  - Indicare il/i c/c bancario/i e/o postale/i sul quale il Comune di Siniscola dovrà procedere ad effettuare i pagamenti e il nominativo di tutti i soggetti delegati ad operare su di esso/i.
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria.
  - Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona dell'Assistente Sociale Paola Fronteddu.

### **10. Trattamento dei dati personali.**

Si applicano le disposizioni ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto contrattuale. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richiesta di accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.. L'aggiudicatario e tutto il personale incaricato del servizio si impegnano ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolti o comunicati dalle Amministrazioni nello svolgimento del

servizio stesso e a procedere al trattamento degli stessi ai sensi del Regolamento UE 2016/679. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Siniscola.

Siniscola lì, 23.06.2020



***Il Responsabile del Servizio***

*Assistente Sociale Paola Fronteddu*

Allegati:

- Capitolato d'appalto;
- Modulo Domanda A;
- Modulo A1 Ulteriore Dichiarazione a corredo della domanda di partecipazione;
- Patto Integrità;
- Modello B DGUE
- Allegato C: Offerta economica