

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Siniscola
Servizio Risorse finanziarie e del personale
via Roma, n. 125 – 08029 – Siniscola (NU)

Pec: protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it.

Domanda di Manifestazione di interesse per utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità di altri enti, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria "D" posizione economica D1, da destinare all'Area Lavori Pubblici, manutenzioni ed espropriazioni

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il ___ / ___ / _____, residente a _____ in via _____, n. _____ - CAP _____, telefono n. _____, cellulare n. _____, Indirizzo e-mail _____, Indirizzo PEC _____,

CHIEDE

L'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato di _____ categoria D posizione economica D1 approvata in data _____ dal Comune di _____

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.,

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, nella piena consapevolezza delle conseguenze penali cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- Che le proprie generalità sono quelle di seguito indicate:
 - Cognome e nome: _____
 - Luogo e data di nascita: _____
- Che il proprio Codice Fiscale è: _____
- Di essere idoneo al concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato di _____ categoria D, posizione economica _____, come da graduatoria approvata in data _____ dal Comune di _____, e di essersi collocato al ___posto di tale graduatoria;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure, se cittadino di un Paese diverso da quello italiano:

- **di essere cittadino del seguente Paese dell'Unione Europea _____/ ovvero familiare di un cittadino dell'Unione Europea _____, in possesso del seguente requisito previsto dall'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. 165/2001:**
_____,
come risultante da certificazione allegata, e in quanto tale:
- **di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;**

- **di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;**
- **di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**

○ di essere residente in: _____ prov. di _____,
via/piazza/corso _____, n. _____, CAP _____;

○ il recapito presso il quale chiede di ricevere le comunicazioni relative alla manifestazione è il seguente:

○ via/piazza/corso _____, n. _____, Comune di _____ prov. _____ - CAP _____;

oppure

○ al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) _____;

○ Di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Comunale, tempestivamente, eventuali variazioni della propria residenza anagrafica e del recapito indicato;

○ di essere nel pieno godimento dei diritti civili; che il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto è il Comune di _____ prov. di _____;

oppure

○ che i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali sono:

_____;

○ di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile);

○ di non avere riportato condanne penali;

oppure:

○ *di avere riportato le condanne penali di seguito elencate (anche se con concessione di amnistia, condono o perdono giudiziale):*

_____;

○ di non avere in corso procedimenti penali a proprio carico;

oppure

○ *che gli eventuali procedimenti penali sono:*

- _____;
- _____;

○ di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto, ovvero licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione;

oppure:

○ *di essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto, ovvero licenziato per motivi disciplinari da una pubblica amministrazione e, precisamente:* _____;

- di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- di essere / di non essere in possesso di titoli di preferenza o precedenza alla nomina
:_____;
- è in possesso del seguente titolo di studio:_____ conseguito presso _____ nell'anno _____;
- è fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- di accettare le condizioni previste dall'avviso, nonché quelle previste dalle norme regolamentari dell'ente;
- di autorizzare, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Siniscola al trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili, forniti in sede di presentazione della domanda, al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto che eventualmente si instaurerà;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di manifestazione di interesse e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, previste per il caso in cui dovesse essere riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.
 - di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
 - di accettare l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003;

Allega alla presente, con le modalità previste nell'avviso fotocopia o scansione, debitamente sottoscritta, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;

DATA, _____

FIRMA

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Siniscola (con sede in via Roma n. 125 – 08029 – Siniscola (NU) tel. 0784870871; e-mail: protocollo@comune.siniscola.nu.it; PEC: protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri

pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente. I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per la legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Siniscola e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17 e 18 RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a: Comune di Siniscola , Servizio risorse finanziarie e del personale, via Roma, n. 125 – 08029 – Siniscola (NU), e-mail: personale@comune.siniscola.nu.it; PEC : ragioneria@pec.comune.siniscola.nu.it.

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo, e ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGDP).

Dichiaro di avere appreso le informazioni pubblicate in materia di uso e tutela della riservatezza dei dati personali e di prestare il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art.13 GDPR 679/2016);

DATA, _____

FIRMA
