



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE n°1 del 08-01-20

Reg. generale 1

OGGETTO: Affidamento incarico. Nomina UPD costituito in forma di organo monocratico per l'espletamento di tutte le fasi del procedimento disciplinare nei confronti di un dipendente ai sensi dell'art. 55-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i .

Il Responsabile del Servizio

Premesso che l'ultimo capoverso del su menzionato art. 92 - Provvedimenti disciplinari - del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi dispone che : *“Qualora tutti i componenti dell'UPD si trovino in condizione di incompatibilità e/o di conflitto di interessi, l'organo esecutivo può disporre la nomina di un soggetto esterno, esperto in materia di personale e dotato della necessaria professionalità e competenza, che svolga tutte le funzioni previste dall'art. 55-bis. In tal caso l'UPD è costituito in forma di organo monocratico che procede, ai sensi dell'art. 55-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. alla contestazione di addebito, all'istruttoria del procedimento disciplinare ed all'irrogazione della sanzione, eventualmente coadiuvato per le funzioni di assistenza e segreteria da personale individuato dallo stesso. La nomina del soggetto esterno può essere disposta anche per procedimenti disciplinari in corso. In tale ipotesi, ai fini della comminazione della sanzione disciplinare o dell'archiviazione del procedimento disciplinare, il componente esterno opera, mediante l'adozione di propri atti, a titolo di commissario ad actum agente in nome e per contro dell'amministrazione comunale, della quale, in tale veste, è da intendersi dotato di rappresentanza organica, limitatamente al procedimento disciplinare autonomamente gestito”;*

Richiamata la delibera di G.C. n. 1 del 03.01.2020 con la quale l'organo esecutivo ha disposto l'istituzione di un Ufficio competente per i procedimenti disciplinari come indicato nell'ultimo capoverso dell'art. 92 - Provvedimenti disciplinari - del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con delibera di G.C. n. 135 del 22.11.2019, al fine di istruire e concludere il procedimento disciplinare del dipendente interessato, secondo le disposizioni di legge vigenti in materia;

Considerato che, dopo attenta ricognizione, ha individuato il prof. Avv. Luca Tamassia, legale esperto in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo alla materia disciplinare ed agli enti locali, al fine di ricoprire l'Ufficio di UPD è costituito in forma di organo monocratico che procede, ai sensi dell'art. 55-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visti:

- il curriculum professionale dell'avv. Tamassia, depositato agli atti dell'ufficio, dal quale si evince chiaramente che è esperto in materia di personale e dotato della necessaria professionalità e competenza;
- il preventivo trasmesso in data 9/12/2019, prot. n. 27953, dall'avv. Tamassia per le prestazioni di assistenza professionale attenente alla gestione integrale del procedimento disciplinare di che trattasi che propone un compenso professionale di € 25.000,00, oltre accessori di legge (CPA 4%, IVA e spese generali 15%) ed il rimborso delle spese di trasferimento per le attività assolte presso la sede dell'amministrazione comunale;

Valutato di ritenere congruo il compenso richiesto, tenuto conto della complessità della vicenda, delle attività da svolgere, che atterranno ad un periodo temporale di significativa estensione, della singolarità del caso da trattare, nonché delle corrispondenti responsabilità nell'assunzione del ruolo di commissario per la gestione del procedimento disciplinare;

Dato atto che, nella richiamata deliberazione n. 1/2020, l'organo esecutivo ha disposto altresì di conferire l'incarico, limitatamente al procedimento di un dipendente comunale, ai sensi dell'art. 92 del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi, al prof. Avv. Luca Tamassia per svolgere tutte le funzioni di UPD costituito in forma di organo monocratico che procede, ai sensi dell'art. 55-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, a fronte di un compenso di € 36.478,00 onnicomprensivi (compresi CPA 4%, IVA e spese generali 15%) oltre al rimborso delle spese di trasferimento per le attività assolte presso la sede dell'Amministrazione comunale;

Considerato che, in applicazione del principio di proporzionalità si ritiene ammesso l'affidamento diretto degli incarichi di patrocinio legale sotto la soglia dei 40.000,00 euro, purché adeguatamente motivato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs n.50/2016;

Ritenuto, quindi, necessario, per le motivazioni indicate nella delibera n. 1 del 03.01.2020 che qui si intendono integralmente richiamate, di affidare l'incarico per la costituzione, in forma di organo monocratico per l'espletamento di tutte le fasi del procedimento disciplinare nei confronti di un dipendente dell'ente, ai sensi dell'art. 55-bis del D.,Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., all'Avv./Prof. Luca Tamassia con sede a Modena (41126) viale del Sagittario, traversa G, n. 41/1 che possiede i requisiti e l'esperienza necessari in materia di personale, così come rilevato nel proprio curriculum vitae depositato agli atti dell'ufficio

Dato atto che è stato richiesto all' ANAC per presente affidamento il seguente codice Smart CIG Z952B757FC ;

Dato atto che il conferimento dell'incarico avviene alle condizioni economiche di cui al preventivo di spesa agli atti dell'ufficio, acquisito con nota prot. n. 27953 del 09.12.2019 e precisamente per un totale di € 25.000,00, oltre accessori di legge (CPA 4%, IVA e spese generali 15%) ed il rimborso delle spese di trasferimento per le attività assolte presso la sede dell'amministrazione comunale, per l'espletamento di tutte la fasi procedurali afferenti il procedimento disciplinare di un dipendente;

Visto il D.Lgs n. 267/2000;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il D.Lgs n. 165/2001;

Visto il Regolamento vigente sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

Di conferire alle condizioni economiche di cui al preventivo di spesa depositato agli atti dell'ufficio per le motivazioni esposte in narrativa che si danno per interamente richiamate e trasfuse, l'incarico di UPD (Ufficio dei Procedimenti Disciplinari) costituito in forma di organo monocratico per l'espletamento di tutte le fasi del procedimento disciplinare nei confronti di un dipendente ai sensi dell'art. 55-bis del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i, all'Avv./Prof. Luca Tamassia con sede a Modena (41126) viale del Sagittario, traversa G, n. 41/1 che possiede i requisiti e l'esperienza necessari in materia di personale, così come rilevato nel proprio curriculum vitae depositato agli atti dell'ufficio;

Di dare atto che l'incarico sarà disciplinato dalla convenzione il cui schema è allegato (allegato B) alla presente, per costituirne parte integrante e sostanziale, per un importo pari a complessivi € 36.478,00 onnicomprensivi (compresi CPA 4%, IVA e spese generali 15%) oltre al rimborso delle spese di trasferimento per le attività assolte presso la sede dell'Amministrazione comunale;

Di impegnare, con successivo atto, ai sensi dell'art. 183 del decreto D.Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma di € 36.478,00 più eventuali spese di trasferta del professionista corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata a favore dell'Avv.to/Prof. Luca Tamassia con sede a Modena (41126) viale del Sagittario, traversa G, n. 41/1 - P. IVA: P.IVA: 03002220360, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola al Cap. 320 del redigendo Bilancio;

Di trasmettere una copia della Convenzione, di cui all'allegato B) alla presente, al legale incaricato che la sottoscriverà per accettazione delle condizioni riportate;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147-bis comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, la regolarità del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, i cui parere riportati in calce alla presente;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 9 del decreto legge n. 78/2009 (conv. in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nei dati che precedono è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art. 15 1 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente

provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 09-01-2020 al 24-01-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Rag. Gianfranco Bellu

@-@ - Pag. 4 - @-@

