



COPIA

# COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

## Servizi Socio Assistenziali

**DETERMINAZIONE n°27 del 11-02-20**

Reg. generale 158

**OGGETTO:** Servizio di attività sportiva presso una piscina sita a Olbia in favore di n. 100 ragazzi con età compresa tra i 6 e i 17 anni. Anno 2019-2020. Liquidazione mese di Gennaio 2020 per trasporto servizio piscina.

### Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- che con deliberazione di C. C. n. 20 del 24/04/2019 è stato approvato il bilancio di previsione 2019, pluriennale 2019/2021 e il bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011e relativi allegati.”;
- che fra i diversi interventi programmati a livello comunale è previsto il servizio di frequenza bisettimanale alla piscina, in favore di circa 50 ragazzi, di età tra i 6 e i 17 anni finalizzato a sostenere le famiglie, concorrendo con le stesse allo sviluppo psico-fisico e sociale dei bambini, nel rispetto della loro identità individuale;
- Dato atto che è stato intendimento dell'Amministrazione comunale garantire il servizio di frequenza alla piscina a n. 100 ragazzi, anziché 50;
- Dato atto che per poter garantire il servizio a n. 100 ragazzi è stato necessario usufruire del mezzo scuolabus del Comune di Siniscola;
- Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 131 del 05/11/2019 avente per oggetto: Servizio di attività sportiva presso una piscina sita a Olbia in favore di n. 100 ragazzi con età compresa tra i 6 e i 17 anni. Anno 2019-2020. Autorizzazione all'utilizzo dello scuolabus del Comune di Siniscola.
- Dato atto che nella su citata Delibera l'Amministrazione Comunale ha autorizzato gli autisti del Servizio Pubblica Istruzione a garantire il Servizio Trasporto: Siniscola-Olbia e viceversa il Servizio Piscina per quattro volte a settimana;
- Vista la determinazione n. 268 del 14.11.2019 di Impegno di Spesa;
- Dato atto che il Servizio è stato attivato dal 02/12/2019;
- Dato atto che il Servizio è stato garantito da n. 3 autisti;
- Viste le stampe delle timbrature relative al mese di Gennaio 2020 dei dipendenti del servizio Scuolabus;

- Ritenuto necessario autorizzare l'Ufficio di Ragioneria a procedere alla liquidazione in favore dei 3 autisti dipendenti del Comune di Siniscola, come da prospetto riepilogativo delle ore effettuate da ciascun autista nel mese di gennaio 2020, per il trasporto Siniscola-Olbia e viceversa per l'attività della piscina;
- Dato atto che viene esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie di tale provvedimento in quanto ricadente nella fattispecie di cui al 4° comma dell'art. 26 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013

#### DETERMINA

- Di autorizzare l'Ufficio di Ragioneria a procedere alla liquidazione in favore dei 3 autisti dipendenti del Comune di Siniscola, come da prospetto riepilogativo delle ore effettuate da ciascun autista nel mese di gennaio 2020, per il trasporto Siniscola-Olbia e viceversa per l'attività della piscina;
- Di imputare la relativa spesa al Capitolo n. 1758 – Impegno n. 1449/019;

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to AS.SOC. Paola Fronteddu
--

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,
---

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to Dr.ssa Monni Silvestra
---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto AS.SOC. Paola Fronteddu visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 25-02-2020 al 11-03-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
AS.SOC. Paola Fronteddu