



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE n°69 del 12-06-20

Reg. generale 830

OGGETTO: Servizio di assistenza Sistemistica Server Halley e backup. Liquidazione fattura alla Ditta Halley Sardegna Srl.

Il Responsabile del Servizio

Visto:

- la deliberazione del Consiglio comunale n.20, in data 24.04.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, bilancio pluriennale 2019/2021 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 73, in data 15/05/2019, esecutiva, con la quale è stata approvata l'assegnazione delle risorse ai Funzionari responsabili per l'esercizio 2019;

Richiamato il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

Richiamata la determinazione n 24 del 19/03/2020 con la quale si è provveduto ad affidare il servizio gestione del servizio di assistenza Sistemistica server halley e backup alla Ditta Halley Sardegna Srl. con sede in via Ticino 5 09032 Assemini (CA) per l'importo di complessivo € 1.159,00 (di cui € 950,00 a titolo di imponibile ed € 209,00 a titolo di Iva);

Vista la fattura elettronica:

n. 338 del 20/03/2020 ns. prot. n.6117 del 20/03/2020 di € 1.159,00 (iva compresa) emessa dalla Ditta Halley Sardegna Srl. con sede in via Ticino 5 09032 Assemini (CA), relativa al servizio di assistenza Sistemistica server halley e backup;

Accertata la regolarità del servizio di cui all'oggetto, che è stato realizzato alle condizioni pattuite;

Visto l'art. 3 della Legge n. 136/2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli art. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010 è stato acquisito il CIG n. Z232C4D7CE;

Verificata la regolarità del DURC on line n. 19547258 della ditta Halley Sardegna Srl;

Atteso che nulla osta alla liquidazione delle sopra menzionata fattura alla ditta Halley Sardegna Srl. con sede in via Ticino 5 09032 Assemini (CA);

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla liquidazione della suddetta fattura emessa dalla Halley Sardegna S.r.l. per il servizio di assistenza Sistemistica server halley e backup;

Visti :

- il D.lgs. 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell’Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2013;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 182 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 in materia di gestione della spesa e la L.R. n.8 del 13.03.2018 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa conseguente all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di provvedere al pagamento della fattura:

n.338 del 20/03/2020 di € 1.159,00 (di cui € 209,0 di Iva) in favore della Halley Sardegna Srl. con sede in via Ticino 5 09032 Assemini (CA) mediante accredito sul c/c bancario depositato agli atti, nel rispetto di quanto disposto dal comma 629, art. 1 della legge di stabilità 2015 (L. 190/2014);

Di liquidare alla ditta Halley Sardegna Srl la somma di € 950,00;

Di versare la somma di € 209,00 per I.V.A. all’Erario ai sensi dell’art.17- Ter del D.P.R.633/1972 (split payment);

di imputare la suddetta spesa come di seguito specificato:

€ 1.159,00 a valere sul capitolo 181, impegno 306/2020;

- DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in merito alla correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità contabile, i cui pareri sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili di Servizio;

Di dare atto che la presente determinazione è regolarmente corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nle rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 19-06-2020 al 04-07-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Rag. Gianfranco Bellu