



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Ufficio di Piano

DETERMINAZIONE n°213 del 10-11-20

Reg. generale 1766

OGGETTO: P.L.U.S. Ambito di Siniscola. Affidamento a seguito di espletamento della procedura indetta ai sensi dell'art.36 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 mediante RDO sul portale di Sardegna CAT, per servizio di assistenza e supporto alle attività amministrative del Responsabile Unico di Procedimento nelle procedure di gara. Smart CIG: Z6B2B80FC7. Liquidazione saldo.

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- che con deliberazione C.C. n. 68 del 27/12/2012 è stato approvato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona - Triennio 2012/2014 - Distretto Sanitario di Siniscola - per la gestione associata dei servizi alla persona di cui alla L. R. n. 23/2005;
- che con Deliberazione di G. R. n. 55/15 del 13/12/2017 è stata prorogata la vigenza delle Linee Guida approvate con Delibera G. R. n. 40/32 del 06/10/2011, per i primi tre mesi del 2018 e comunque sino all'approvazione delle nuove linee guida;
- che fra i diversi interventi programmati a livello intercomunale è previsto l'espletamento di procedure di gara per i servizi in gestione associata dell'Ufficio di Piano;
- che l'attivazione del suddetto servizio compete al Comune di Siniscola nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dalla Regione e dall'INPS e confluite nella nuova programmazione sociale;

Richiamato il Decreto sindacale n. 15 del 30.12.2019 di attribuzione dell'incarico di Responsabile di Servizio dell'Area Attività Politiche Sociali;

Vista la Determinazione del Responsabile di Servizio n°88 del 2019 avente per oggetto: *“P.L.U.S. Distretto di Siniscola. Risorse trasferite dalla RAS pari all'80% della Quota Associata ed all'80% delle risorse destinate al funzionamento dell'Ufficio di Piano. Annualità 2019. Impegni di spesa”*.

Vista la Delibera di C.C. n. 10 del 15/07/2020 avente per oggetto: *“Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2020-2022. Aggiornamento ai sensi art.170, comma1, del D.Lgs n. 267/2000”*;

Vista la Delibera di C.C. n. 11 del 15/07/2020 avente per oggetto: “*Esame ed approvazione bilancio di previsione 2020/2022 di cui all'art. 11 del D.Lgs.118/2011 e relativi allegati*”;

Vista la Delibera di G.C. n. 90 del 23/07/2020 avente per oggetto: “*Approvazione PEG esercizio 2020. Assegnazione definitiva delle risorse*”;

Visto l'art. 36 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 che disciplina le acquisizioni in economia di beni e servizi;

Vista la Determinazione del Responsabile di Servizio n. 1 del 10.01.2020 con la quale si è provveduto all'indizione della procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 D.lgs.50/2016, comma 2 lett. a), da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo, mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato Elettronico regionale Sardegna CAT, per l'affidamento per servizio di assistenza e supporto alle attività amministrative del Responsabile Unico di Procedimento nelle procedure di gara;

Dato atto che nel rispetto della deliberazione dell'AVCP n. 1174 del 19 dicembre 2018, in numero CIG attribuito alla gara in oggetto è **Z6B2B80FC7**;

Vista la Determinazione del Responsabile di Servizio n°2 del 20.01.2020 con la quale si è proceduto all'aggiudicazione del servizio di assistenza e supporto alle attività amministrative del Responsabile Unico di Procedimento nelle procedure di gara a favore Dr. Alberto Ponti di Triuggio per un importo pari a € 7.374,37, oltre 4% per C.PA, Iva di legge;

Vista la fattura n.75 del 29/09/2020 dell'importo complessivo di € 5.075,20 emessa dal Dr. Alberto Ponti quale saldo dovuto del servizio di assistenza e supporto alle attività amministrative del Responsabile Unico di Procedimento nelle procedure di gara;

Accertata la regolarità della posizione INPS ed INAIL ai fini del DURC ai sensi dell'articolo 16-bis, comma 10, decreto legge n. 185/2008, così come modificato dalla legge di conversione n. 2/2009, conf. circolare del Ministero del Lavoro n. 35/2010;

Considerato che è stata disposta la sospensione dall'8 marzo e fino al 31 dicembre 2020, per le verifiche inadempimenti - nei confronti dei beneficiari dei pagamenti ai sensi dall'art. 48 bis DPR n. 602/1973;

Ritenuto necessario liquidare la somma di € 5.075,20 di cui € 4.160,00 in favore dell'Avvocato Alberto Ponti ed € 915,20 quale IVA da versare direttamente allo Stato;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la L. R. n. 5/2007 e s.m.i. ed il D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

DETERMINA

Di liquidare la somma pari € 4.160,00 in favore del Dr. Alberto Ponti quale compenso dovuto per il corso di formazione ed aggiornamento sul Codice degli Appalti, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i:

Di accreditare l'importo di € 4.160,00 in favore del Dr. Alberto Ponti sul c/c indicato nella fattura depositata agli atti dell'Ufficio e che sebbene non materialmente allegata al presente atto, risulta parte integrante e sostanziale dello stesso;

Che la somma di € 915,20 a titolo di IVA dovuta allo Stato, sarà liquidata secondo il meccanismo "Split payment";

Di imputare la spesa complessiva di € 5.075,20 a valere sul capitolo 1699 imp.n° 513/2019;

Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 184, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto AS.SOC. Paola Fronteddu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 02-12-2020 al 17-12-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
AS.SOC. Paola Fronteddu