

COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

Repertorio n.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO

DETERMINATO ED A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) -

UFFICIO DI PIANO - VARI SERVIZI

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale

TRA

Il Responsabile di Servizio, Ass. Soc. Fronteddu Paola

a il (C.F.00141070912),

nominata con Decreto sindacale n. 15/2019, la quale agisce in nome e per conto del Comune, ove domicilia per ragioni di ufficio, che rappresenta in forza dell'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, (di seguito denominato "Comune")

E

L'Istruttore Direttivo Amministrativo Laura Murredda

nata a il (C.F.)

e residente a , in

n. , (di seguito "dipendente").

Premesso:

- che con Deliberazione di G. C. n. 34 del 22/04/2008, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Esame ed approvazione di Istituzione dell'Ufficio di Piano, con la quale si affida, fra l'altro, al responsabile del

	Servizio Sociale il coordinamento delle attività del	
	P.L.U.S.”;	
	- che con deliberazione C.C. n. 68 del 27/12/2012 e	
	successivi aggiornamenti è stato approvato il Piano	
	Locale Unitario dei Servizi alla Persona - Triennio	
	2012-2014 - Distretto Sanitario di Siniscola - per la	
	gestione associata dei servizi alla persona di cui alla	
	L. R. n. 23/2005;	
	- che con la Delibera G. R. n. 55/15 del 13 dicembre 2017	
	sono state prorogate le Linee guida 2012-2014 di cui	
	alla Delib.G.R. n. 40/32 del 6.10.2011, per i primi tre	
	mesi del 2018 e sino all'approvazione delle nuove;	
	Vista la Delibera di C.C. n. 11 del 15/07/2020 avente	
	per oggetto: <i>“Esame ed approvazione bilancio di</i>	
	<i>previsione 2020/2022 di cui all'art. 11 del</i>	
	<i>D.Lgs.118/2011 e relativi allegati”;</i>	
	Vista la Delibera di Giunta n°107 del 21/09/2020 avente	
	per oggetto: <i>“L.R. N. 23/05/2005. P.L.U.S. Distretto di</i>	
	<i>Siniscola. Approvazione Azioni Associate del Piano</i>	
	<i>Locale Unitario dei Servizi alla persona. Anno 2020;</i>	
	- che fra i diversi interventi programmati a livello	
	intercomunale è previsto il funzionamento dell'Ufficio	
	di Piano, la cui gestione compete al Comune di Siniscola	
	nella sua qualità di Comune Capofila;	
	- che con determinazione del Responsabile dell'Ufficio	

di Piano n°47 del 02.04.2019 è stata indetta la
selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 posto di
Istruttore Direttivo Amministrativo per n° 18 ore
settimanali da destinare ai vari servizi dell'Ufficio di
Piano;

- che con determinazione n. 195 del 23/10/2019 a seguito
dell'espletamento del colloquio è stata approvata la
graduatoria finale;

- che con determinazione n. 226 del 11.12.2019 si è
provveduto all'approvazione dello schema di contratto da
sottoscrivere con il dipendente e all'assunzione a tempo
determinato dell'Istruttore Direttivo Amministrativo
Murredda Laura;

- vista la Determinazione del Responsabile dell'Ufficio
di Piano n.08 del 03/02/2020 - Integrazione monte ore
settimanali dell'Istruttore Direttivo Amministrativo e
approvazione schema di contratto individuale rimodulato;

che con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di
Piano n.247 del 24/12/2020 si è provveduto a rinnovare
l'incarico e all'approvazione dello schema di contratto
con decorrenza dal 02/01/2021, per n°36 ore settimanali,
per n°12 mesi dal 02/01/2021 al 01/01/2022,
dell'Istruttore Direttivo Amministrativo, collocata
presso l'Ufficio di Piano del Distretto Sanitario di
Siniscola;

Tutto ciò premesso, le parti, ut sopra costituite,
convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Inquadramento.

Il Comune, col presente atto, inquadra il dipendente nel
profilo professionale "Istruttore Direttivo
Amministrativo", appartenente alla categoria D,
posizione economica D1, del nuovo sistema di
classificazione del personale.

Art. 2 - Mansioni e sede di lavoro.

Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle proprie
del profilo professionale ed impartite dal Responsabile
dell'Ufficio di Piano.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del nuovo sistema di
classificazione del personale, il dipendente è tenuto a
svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività
ricomprese nella declaratoria della categoria, purché
professionalmente equivalenti.

La sede principale dell'attività lavorativa è
individuata nell'Ufficio di Piano del Comune di
Siniscola.

Art. 3 - Durata del contratto.

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è
di carattere subordinato a tempo determinato: ha inizio
il 02/01/2021 e si risolverà di diritto alla scadenza
stabilita nel giorno 01/01/2022.

Art. 4 - Tipologia del rapporto di lavoro.

Il presente rapporto di lavoro è a tempo pieno per n°36 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

Art. 5 - Orario di lavoro.

L'orario di lavoro, a decorrere dal 02/01/2021, è di 36 ore settimanali a tempo pieno ed articolato come da atto interno predisposto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Art. 6 - Trattamento economico.

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, nello specifico Cat. D1 del CCNL Regione ed Autonomie Locali, indennità di comparto, oltre tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge).

Art. 7 - Ferie.

La durata delle ferie è stabilita dal CCNL Regione ed Autonomie Locali.

Art. 8 - Riposi compensativi.

Fermo restando le disposizioni contrattuali in materia, eventuali surplus di orari, autorizzati preventivamente e con verifica automatizzata, per motivate e documentate prestazioni lavorative, inderogabili ed urgenti, saranno trasformate in banca ore da trasformare in riposi compensativi.

Art. 9 - Obblighi del lavoratore.

Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell'Ente.

Il dipendente è tenuto ad osservare le disposizioni interne, nonché il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con DPCM 28 Novembre 2000. Dichiaro di prendere conoscenza del Codice di disciplina dell'Ente.

Art. 10 - Incompatibilità.

Il dipendente dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o

privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 11 - Disciplina.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo ed individuale, potrà dar luogo all'applicazioni di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 12 - Tutela dei dati personali.

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto delle disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e nel regolamento UE 679/2016.

Art. 13 - Disposizioni di rinvio.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lì, _____

Firme

Per l'Amministrazione

Il dipendente

Il Responsabile di Servizio

Allegato:

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Delibera di G.C. n. 34 del 25/02/2014.