



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°48 del 30-12-16

Reg. generale 1823

OGGETTO: Approvazione rendiconto riparto spese per la segreteria in convenzione. Periodo SETTEMBRE-NOVEMBRE 2016

Il Responsabile del Servizio

ESPERITA l'istruttoria di competenza, effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa e sussistendo i presupposti di regolarità tecnica e di correttezza dell'azione amministrativa per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i., e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;

PREMESSO:

CHE con delibera n. 30 adottata dal C.C. in data 25.08.2016 veniva stipulata convenzione per l'esercizio delle funzioni di segreteria tra i Comuni di Siniscola e Loiri Porto San Paolo, con decorrenza 15.09.2016;

CHE l'art. 5 della richiamata convenzione stabilisce che le spese, relative allo svolgimento del servizio di segreteria, vengano effettuate direttamente dal Comune di Siniscola, il quale, a cadenza trimestrale, provvede a compilare ed approvare, con determinazione del Funzionario Responsabile del Settore Personale, il rendiconto delle spese sostenute per il servizio di Segreteria ed unitamente al riparto, lo trasmette al Comune di Loiri Porto San Paolo che a sua volta lo approverà e liquiderà la propria percentuale di spesa;

PRESO ATTO che il Comune di Siniscola, quale comune capo-fila, nel periodo SETTEMBRE-NOVEMBRE 2016 ha sostenuto la spesa complessiva, da ripartire fra i due comuni in proporzione alle quote previste in Convenzione, pari ad € 22.459,78;

VISTO il prospetto di dettaglio relativo alle spese di cui sopra, depositato agli atti;

RITENUTO opportuno dover adottare il presente atto per l'approvazione del rendiconto di riparto delle spese di cui sopra, come previsto dalla convenzione in vigore di cui alla Deliberazione di C.C. n. 30 del 25/08/2016;

D E T E R M I N A

La PREMessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) **DI DARE ATTO** che è stata esperita l'istruttoria di competenza, che sono stati effettuati i necessari controlli di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento e attesta, pertanto, la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del D.L.vo n. 267/2000 e s.m.i., e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;
- 2) **DI APPROVARE** il rendiconto delle spese sostenute da questo Comune per la gestione del Servizio di Segreteria convenzionato per il periodo SETTEMBRE-NOVEMBRE 2016, secondo le risultanze dell'allegato prospetto contabile, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) **DI NOTIFICARE** copia del presente atto al Comune di Loiri Porto San Paolo affinché provveda alla regolarizzazione contabile ed amministrativa della propria posizione;
- 4) **DI ACCERTARE** la somma di € 9.356,78 sul Cap. 2502 "Quota Comune di Loiri Convenzione Segretario Comunale" in corrispondenza dell'acc.to n. 1313 /2016, quale quota dovuta per il periodo SETTEMBRE-NOVEMBRE 2016;
- 5) **DI DARE ATTO** che la presente determinazione:
 - è esecutiva dal momento della sua sottoscrizione;
 - va pubblicata all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to DR.SSA MONNI SILVESTRA

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to DR.SSA MONNI SILVESTRA
