



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°2 del 22-01-20

Reg. generale 46

OGGETTO: Approvazione avviso di mobilità volontaria esterna, ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato part-time 33 ore settimanali, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo contabile-cat. D.-riservato ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/1999.

Il Responsabile del Servizio

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 160 del 23.12.2019 inerente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 – Piano annuale delle assunzioni 2020 nella quale è stata prevista l'assunzione a tempo indeterminato part-time a 33 ore di una unità di personale (istruttore direttivo contabile-cat. D) da assegnare al Servizio affari generali ed istituzionali, riservando la stessa a soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;

VISTO il Decreto Sindacale n. 15 del 30.12.2019, con il quale la sottoscritta è stata nominata Funzionario responsabile del servizio risorse finanziarie e del personale;

PRESO ATTO CHE:

- in ossequio alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 165/2001, art. 6-ter, questo ufficio ha provveduto all'invio del Piano triennale dei fabbisogni per il triennio 2020-2022, attraverso l'inserimento dello stesso nell'applicativo denominato SICO, in data 17.01.2020;
- in ossequio alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 165/2001, art. 39-quater, questo ufficio ha provveduto all'invio del Prospetto Informativo UNIPI, attraverso l'inserimento dei dati nell'applicativo denominato Sardegna Lavoro, in data 20.01.2020, e che dallo stesso è risultata una copertura disabili ai sensi della L. 68/1999;

PRESO ATTO INOLTRE CHE è stata effettuata la procedura di cui all'art.34-bis del D.Lgs. 165/2001 con comunicazione prot. n. 1546 del 22.01.2020;

RITENUTO opportuno procedere, al fine di accelerare la procedura in oggetto, alla contestuale attivazione della procedura di mobilità preventiva ai sensi dell'articolo

30 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165, riservando la stessa ai soli soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della L. 68/1999;

VISTE le seguenti disposizioni normative:

- articolo 14, comma 7, del decreto legislativo 06.07.2012, n. 95 convertito dalla legge 07.08.2012, n. 135 che sancisce l'irrelevanza dei trasferimenti per mobilità ai fini dei calcoli inerenti le facoltà assunzionali;

- articolo 1, comma 47 della legge 311/2004 secondo cui "in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte a regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente" (ora equilibri di finanza pubblica all'articolo 1, comma 720 e seguenti della legge 28.12.2015, n. 208 per l'anno 2016);

PRESO ATTO, pertanto, che le procedure di mobilità tra enti soggetti a limitazioni in materia di assunzioni di personale sono considerate operazioni globalmente neutre dal punto di vista della spesa di personale e non sono configurabili come assunzioni da parte dell'amministrazione ricevente anche qualora i due enti abbiano regimi e percentuali diverse di sostituzione del turn over (Corte dei Conti Lombardia n. 80/2011 e da ultimo Corte dei Conti Liguria n. 37/2017);

VISTO il parere della Corte dei Conti – sezione regionale di controllo Veneto – n. 162 del 27.06.2013

che stabilisce che l'attivazione della procedura di mobilità volontaria ex articolo 30 del d.lgs. 165/2001 sia preventiva rispetto agli adempimenti di cui agli articoli 34 - 34 bis del d.lgs. 165/2001 e 2, comma 13, del d.l. 95/2012 convertito dalla legge n. 135/2012 (collocamento personale in disponibilità), entrambe procedure prodromiche allo svolgimento di procedure concorsuali;

OSSERVATO che questo Comune, al fine di poter procedere a nuove assunzioni, è tenuto a rispettare i seguenti vincoli:

- contenimento della spesa del personale entro il valore medio della spesa sostenuta nel triennio 2011/2013 (art. 1, comma 557 *quater*, Legge 296/2006);
- per gli enti in regola con le limitazioni alle spese di personale, rispetto del limite pari al 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009 per i rapporti di lavoro flessibile (articolo 9, comma 28 del D.L. 30 maggio 2010, n.78, come convertito in Legge 133/2010 e ss.mm.ii.);
- assenza di personale in sovrannumero o in eccedenza (art. 33 del D.Lgs 165/2001, come riscritto dall'articolo 16 della Legge 183/2011);
- programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni in linea con gli strumenti di programmazione economico-finanziaria pluriennale (articolo 6, del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165);

- rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D. L.gs. n. 165/2001
- l'adozione del Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità di cui all'articolo 48, comma 1, del D.Lgs 11 aprile 2006 n. 198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

RIMARCATO che, allo stato attuale, i suddetti vincoli risultano ottemperati;

ATTESO che l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 prevede che, a decorrere dall' anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTO l'articolo 56 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ad oggetto "Assunzione per mobilità";

VISTO l'attuale contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale delle funzioni locali;

RITENUTO, al fine di accelerare la procedura in oggetto, contestualmente all'effettuazione della comunicazione di cui all'art. 34-bis, di approvare l'avviso di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per la figura professionale sopra individuata, fermo restando che tale mobilità volontaria rimane subordinata alla mancata assegnazione di personale ai sensi del comma 2 dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001;

DETERMINA

1) di procedere all'attivazione della seguente procedura di mobilità volontaria (ex art. 30 decreto legislativo 30.03.2001, n. 165) tra enti soggetti a vincoli in materia di assunzioni di personale a tempo indeterminato:

- n. 1 unità di personale a tempo indeterminato part-time a 33 ore, con profilo di Istruttore direttivo contabile-cat. D) da assegnare al Servizio affari generali ed istituzionali, riservando la stessa ai soli soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;

2) di approvare l'allegato bando di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part-time a 33 ore, con profilo di Istruttore direttivo contabile-cat. D) da assegnare al Servizio affari generali ed istituzionali, per i soli soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999;

3) di pubblicare il bando della procedura di mobilità in oggetto all'Albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente;

4) di precisare che le domande di partecipazione devono essere presentate entro il termine di giorni trenta decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso, seguendo lo schema esemplificativo della domanda di cui all'allegato

A, parte integrante e sostanziale del presente atto e secondo le modalità indicate nell'avviso;

5) di precisare inoltre che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Siniscola di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Siniscola si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, di rinunciarvi nonché di sospendere o non procedere all'assunzione per intervenute disposizioni legislative o mutate esigenze organizzative dell'Ente.

6) di esprimere, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento
Rossella Funedda

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio Dr.ssa Monni Silvestra
--

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 22-01-2020 al 06-02-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra