

COMUNE DI SINISCOLA
Provincia di Nuoro
SERVIZIO RISORSE FINANZIARIE E DEL PERSONALE

Prot. n. ----- del ---

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, SERVIZIO AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI.

DECORRENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: GIORNO 24/11/2020

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: h. 12.00 DEL GIORNO 24/12/2020.

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 115 del 12/10/2020, con la quale sono stati approvati la modifica e l'aggiornamento del programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 e del piano annuale delle assunzioni 2020;

Richiamato il Testo Unico sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, approvato con il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, in particolare l'art. 30, comma 1;

Dato atto che è stata avviata la procedura per la mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che pertanto le assunzioni programmate sono subordinate all'esito negativo delle procedure di mobilità sopra citate, con nota di cui a prot. n. 23905 del 13/10/2020;

Preso atto che la graduatoria resterà valida per il periodo previsto dalla legge (attualmente, ai sensi del vigente art. 35 comma 5 ter del D.lgs. n. 165/2001, le graduatorie approvate dal 01/01/2020 rimangono vigenti per due anni dalla data di approvazione). L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno e parziale di personale della medesima graduatoria.

SI RENDE NOTO

Art. 1 - Posti messi a concorso e trattamento economico

È indetto un concorso pubblico **per titoli ed esami** per il reclutamento di due unità di personale a tempo indeterminato e pieno, con il profilo di **Istruttore amministrativo, categoria C, posizione economica C1**, presso il Comune di Siniscola (NU), da assegnare al Servizio Affari generali ed Istituzionali, comprendente a titolo esemplificativo e non esaustivo: ufficio segreteria, ufficio protocollo, pubblicazioni e notificazioni, anagrafe, stato civile, elettorato, leva, statistiche. Le preferenze di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 12. Il vincitore sarà assunto previa verifica del rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e salvo quanto disposto nel presente bando di concorso:

- ✓ rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente (legge 28/12/2015, nr. 208);
- ✓ rispetto del vincolo in materia di spese di personale (legge 27/12/2006, nr. 296 art. 1, comma 557 e seguenti);

Il trattamento economico iniziale è quello previsto per la categoria "C1" dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018, oltre al trattamento accessorio ed all'assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuti.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalla legge.

L'ente si riserva la facoltà, con provvedimento motivato, di prorogare e/o di riaprire i termini del bando, ovvero di revocare la procedura concorsuale in argomento per sopraggiunti motivi di pubblico interesse, dandone tempestiva pubblicità nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" e all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.198 dell'11/04/2006.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

La procedura concorsuale sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento Generale sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi di questo Ente e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento al Regolamento sull'Accesso agli Impieghi e alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Art. 2 - Requisiti per partecipazione alla procedura concorsuale

Per l'ammissione alla procedura di selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni come meglio

specificato al comma 1 dello stesso articolo. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 07/02/94, n. 174);

b) possesso dei seguenti titoli di studio e professionali:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità), conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto lo specifico provvedimento di riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane. Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165”;

- c) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo alla data di scadenza del presente bando;
- d) avere il godimento dei diritti civili e politici ed essere immune da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con pubblica amministrazione, non essere stati condannati per delitti non colposi e non essere sottoposti a misure di prevenzione;
- e) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato, non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti locali;
- f) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 o destinatari di provvedimenti di risoluzione senza preavviso del rapporto di lavoro per cause disciplinari;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- h) conoscenza della lingua inglese;
- i) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse (sistema operativo windows, pacchetto office (word, excel, ecc.), posta elettronica e posta elettronica certificata, internet;
- j) idoneità fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura concorsuale, fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio. La mancanza dei requisiti prescritti costituisce motivo di esclusione dalla selezione. Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporterà l'esclusione dal concorso o la decadenza dalla nomina per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici verrà effettuato sui candidati che avranno superato tutte le prove d'esame dal medico competente incaricato dal Comune di Siniscola, anche ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Il mancato possesso di detti requisiti comporta l'esclusione dal concorso.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo.

Art. 3 – Contenuto della domanda

Nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, redatta in carta semplice secondo lo schema approvato, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n.445/2000 e, pertanto, nella consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto presidenziale medesimo nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- a) il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, nonché il codice fiscale;
- b) la residenza anagrafica e il domicilio o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul sito istituzionale, con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo e-mail PEC;
- c) la cittadinanza posseduta (italiana, ovvero - se diversa - quella effettivamente posseduta specificando quale condizione ricorre tra quelle indicate al precedente art. 2 del presente bando di concorso, ovvero dichiarazione di equiparazione ai cittadini italiani). I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì:
 - di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal bando per i cittadini della Repubblica;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti interessati da tale obbligo);
- f) l'indicazione del bando di concorso cui si intende partecipare;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- h) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'equivalenza, ovvero l'equipollenza al corrispondente titolo di studio conseguito, dovrà essere obbligatoriamente documentata - a cura del candidato - tramite l'indicazione del relativo provvedimento emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero da altra autorità competente;
- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- j) l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze e delle precedenzae di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del DPR 487/94 e s.m.i. (art. 12 del bando), tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio;
- k) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione condizionale della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- l) di non essere stato destituito, o dispensato dall'impiego, presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego, presso una pubblica amministrazione, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi, o viziati da invalidità non sanabile;
- m) di non essere stato destituito dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- n) la conoscenza della lingua straniera inglese;
- o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: (Pacchetto LibreOffice (Writer, Calc, Draw, Impress e Base), Webmail, navigazione Internet con Browser di uso comune);
- p) di accettare le condizioni previste dal bando di concorso, nonché quelle previste dalle norme regolamentari dell'ente, concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi e le modalità per l'accesso agli impieghi e per le progressioni di carriera;
- q) di autorizzare, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di Privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs.196/2003, il Comune di Siniscola al trattamento dei dati personali ed, eventualmente, sensibili forniti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure concorsuali, al solo scopo di permettere l'espletamento delle procedure concorsuali di che trattasi; l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, nonché la gestione del rapporto di lavoro che eventualmente si instaurerà;
- r) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, previste per il caso in cui dovesse essere riscontrata falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000. Il Comune di Siniscola potrà procedere ad effettuare controlli sulla veridicità delle

dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a risponderne ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. art. 4.

Art. 4 – Documenti da allegare alla domanda

Dovranno essere allegati e trasmessi, pena l'esclusione:

a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

b) curriculum vitae modello europeo, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n.196/03 e dell'art.13 del GDPR 679/2016, il Comune di Siniscola informa che i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per la partecipazione al presente bando e per la relativa selezione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi quale eventuali richieste di accesso agli atti ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Responsabile del trattamento dei dati per il Comune di Siniscola è il Responsabile del Servizio risorse finanziarie e del personale. I candidati hanno i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/03 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al titolare o al responsabile del trattamento.

Il Comune di Siniscola effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora a seguito dei controlli venga accertata la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 – Modalità e termini di presentazione della domanda e degli allegati

La domanda dovrà essere redatta, a pena d'esclusione, utilizzando lo schema allegato al presente bando di concorso, scaricabile dal sito del Comune di Siniscola, sezione Amministrazione trasparente - sottosezione Bandi di concorso.

La domanda, debitamente datata e firmata dall'interessato, deve pervenire, a pena di esclusione, a decorrere dalla data del 24/11/2020 ed entro il 30° giorno non festivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica e, quindi, entro il 24/12/2020.

La stessa deve essere, inoltre, trasmessa esclusivamente con una delle seguenti modalità:

- IN BUSTA CHIUSA, mediante consegna all'Ufficio protocollo generale del Comune di Siniscola, sito in via Roma n. 125. Analogamente a quanto previsto nell'invio della domanda a mezzo di servizio postale, anche in questo caso la busta esterna, contenente la domanda e gli allegati, dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene domanda per la selezione per titoli ed esami, di n. 2 Istruttori Amministrativi, cat. C, a tempo pieno e indeterminato".

-Mediante spedizione raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Siniscola, Servizio Risorse finanziarie e del personale, via Roma, n. 125 – 08029 – Siniscola (NU)-. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante (art. 15, c. 1, lett. b) Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Siniscola, approvato con deliberazione G.C. n. 115/2019);

Le domande dovranno essere contenute in plico chiuso recante la seguente dicitura: "Contiene domanda per la selezione per titoli ed esami, di n. 2 Istruttori Amministrativi, cat. C, a tempo pieno e indeterminato".

-per i soli candidati che siano in possesso di una casella di 'posta elettronica certificata' (PEC) di cui essi stessi siano titolari, attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata ed invio all'indirizzo mail protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it. Saranno accettati esclusivamente file in formati portabili statici non modificabili, che non possano contenere macroistruzioni o codici eseguibili (si consiglia il formato .PDF). Le domande dovranno recare, in corrispondenza dell'oggetto della mail pec, la seguente dicitura: "domanda per la selezione per titoli ed esami, di n. 2 Istruttori Amministrativi, cat. C, a tempo pieno e indeterminato".

La data e l'ora di presentazione delle domande trasmesse per via telematica è certificata dal sistema informatico;

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da una casella di posta elettronica semplice/ordinaria (quindi non certificata) ovvero da una PEC non intestata all'interessato o comunque non conforme a quanto previsto dal presente articolo anche se indirizzata alla PEC del Comune di Siniscola (Prov. di Nuoro). Per le specifiche modalità di attivazione e utilizzo della PEC i candidati possono consultare www.digitpa.gov.it/pec.

Il Comune di Siniscola non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i files trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento delle istanze già presentate.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – Ammissione dei candidati e motivi di esclusione

Tutti i candidati, sulla base della sola domanda di partecipazione, sono automaticamente ammessi con riserva al concorso, ad eccezione di quelli che hanno presentato domanda fuori termine, che sono esclusi.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato dal Comune di Siniscola ai sensi di quanto disposto dall'art. 47 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 04/09/2019.

E' fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'Ente di disporre l'esclusione dal concorso, anche prima dell'accertamento di cui al comma precedente, qualora, nel corso delle procedure sia rilevata, per qualunque motivo, la mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione.

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare, entro un termine assegnato, le dichiarazioni riportate nella domanda la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali. Tale regolarizzazione dovrà essere effettuata per iscritto e pervenire all'Ente entro il termine da questi assegnato.

Ai sensi dell'art. 32 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Siniscola, scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il competente Ufficio dell'Amministrazione procederà a verificare le domande presentate ai fini della loro ammissibilità alla selezione.

Successivamente, con provvedimento del Responsabile del servizio risorse finanziarie e del personale, viene determinata l'ammissibilità delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari indicando:

- a) l'elenco degli ammessi;
- b) il numero e i soggetti relativi alle domande per le quali non esistono gli estremi per la loro ammissibilità alla selezione, indicando per ognuno le motivazioni di esclusione.

L'esclusione dal concorso viene disposta, con provvedimento motivato, dal Funzionario Responsabile del servizio risorse finanziarie e del personale, in qualità di responsabile della gestione giuridica del personale, e comunicata agli interessati a mezzo PEC, ovvero a mezzo telegramma, ovvero lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- Il mancato possesso dei requisiti per l'ammissione di cui all'art. 2;
- La presentazione della domanda oltre i termini indicati o con modalità diverse da quelle prescritte;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione della domanda di partecipazione alla selezione con firma autografa o con le altre modalità previste dall'art. 5;
- La mancata presentazione di un documento di identità in corso di validità e leggibile;
- La mancata regolarizzazione ad integrazione della domanda entro il termine assegnato, qualora richiesta;

Art. 7 – Prove preselettive

Nel caso in cui il numero delle domande pervenute entro il termine fissato dal presente bando di concorso sia superiore alle 40, la prova scritta sarà preceduta da una prova preselettiva, gestita dal Servizio risorse finanziarie e del personale, che, sia per quanto riguarda l'organizzazione, che per lo

svolgimento delle prove nonché per la correzione dei tests oggetto delle prove stesse attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc.), potrà essere coadiuvato da esperti o società specializzate nell'organizzazione di tali tipi di selezione.

Sono ammessi alla prova scritta i candidati classificati entro il numero massimo di 40 partecipanti, con la precisazione che sono comunque ammessi alla prova scritta tutti coloro che hanno ottenuto lo stesso punteggio del 40^{esimo} candidato.

Art. 8 – Prove d'esame e contenuti

Le prove d'esame si articoleranno come segue:

PROVA PRESELETTIVA (solo nel caso illustrato nel precedente art. 7): consistente in un'unica prova da svolgersi attraverso tests bilanciati, sulle materie previste nel presente bando.

Accederanno alla successiva prova scritta i primi 40 candidati utilmente collocati nella graduatoria dei tests preselettivi, nonché tutti coloro che hanno ottenuto lo stesso punteggio del 40^{esimo} candidato;

UNA PROVA SCRITTA, a contenuto teorico pratico, consistente nella redazione di un elaborato, ovvero in quesiti a risposta sintetica, oppure nella redazione di atti o provvedimenti, ovvero nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto teorico di riferimento a discrezione della commissione esaminatrice;

UNA PROVA ORALE (colloquio individuale), nel cui ambito verrà valutata la qualità e la completezza delle conoscenze sulle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, nonché la capacità di collegamento e di sintesi;

La commissione esaminatrice dispone, per la valutazione della prova scritta, di 30 punti, con punteggio minimo, ai fini dell'idoneità e conseguente ammissione alla prova d'esame successiva, di 21/30esimi. Analogamente, per la prova orale, il punteggio minimo è di 21/30esimi. In tale ambito, verranno valutate le conoscenze della lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse concorreranno a determinare il giudizio complessivo, senza dar luogo a singole valutazioni.

Le prove di esame (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) avranno ad oggetto le seguenti materie:

- Legislazione degli Enti locali con particolare riferimento all'ordinamento comunale (D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti, autenticazione di firma e di copie, semplificazione amministrativa (L.n.241/1990, DPR n.445/2000, DPR n.184/2006).
- Nozioni in materia di riservatezza e gestione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003-Regolamento U.E. 2016/679).
- Nozioni in materia di pubblico impiego, con particolare riferimento a diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Nozioni di Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in materia di anticorruzione e trasparenza (L. n. 190/2012 e D.Lgs. n. 33/2013).

- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.82/2005).
- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani residenti all'estero, toponomastica, statistica (L. 1228/1954, D.P.R. n. 223/1989, L. 470/1988).
- Ordinamento Stato civile (D.P.R. 03/11/2000 n. 396 e s.m.i.); Separazione e divorzio in Comune (D.L. 12/09/2014 n. 132 convertito in L. 10/11/2014 n. 261); Unioni civili e Convivenze di fatto (L. 20/05/2016 n. 76); D.A.T. disposizioni anticipate di trattamento (Legge 22 dicembre 2017, n. 219);
- Nozioni in materia di Polizia Mortuaria (DPR n.285/1990, L.130/2001 e normativa Regione Sardegna).
- Disciplina in materia di elettorale (DPR n.223/1967) e leva militare.
- Disciplina in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue (D.Lgs. n.30/2007 e D.Lgs. n. 286/1998).

ESCLUSIVAMENTE, nell'ambito della prova orale, verranno anche verificate le capacità dei candidati di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: (Pacchetto LibreOffice (Writer, Calc, Draw, Impress e Base), Webmail, navigazione Internet con Browser di uso comune, nonché il livello di conoscenza della lingua inglese.

Art. 9 – Diario delle prove d'esame

La prova preselettiva (eventuale), la prova scritta e orale si terranno nei tempi e nei luoghi indicati sul sito web istituzionale del Comune di Siniscola (www.comune.siniscola.nu.it) con un preavviso di almeno 15 giorni consecutivi, per la prova preselettiva (eventuale) e per la prova scritta e di almeno 20 giorni per la prova orale. La pubblicazione dell'avviso avverrà, con valore di notifica:- nella sezione Amministrazione trasparente/bandi di concorso/concorsi.

Tutti i candidati ammessi con riserva, ai sensi del precedente art. 6, dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva senza ulteriori formalità, a carico dell'ente, nel giorno ivi indicato.

L'elenco degli ammessi a sostenere la prova scritta, nonché l'aula di effettivo svolgimento della stessa verrà resa nota mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio dell'ente, nonché sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente: www.comune.siniscola.nu.it, sottosezione Bandi di concorso.

Analogamente si procederà per eventuali variazioni del calendario delle prove d'esame. Tali modalità di comunicazione consistono notifica ad ogni effetto di legge.

E' onere dei candidati prenderne conoscenza, in quanto non si effettueranno comunicazioni personali in tal senso.

La mancata presentazione a sostenere le prove comporta la RINUNCIA ALLA SELEZIONE di che trattasi.

Per avere accesso all'aula destinata all'espletamento delle prove, i candidati ammessi dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.

Durante lo svolgimento di ogni prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, codici anche non commentati o quant'altro possa essere di ausilio allo svolgimento delle prove. Gli stessi non possono essere in alcun modo introdotti nella sede d'esame e, pertanto, il candidato sarà invitato, prima dell'ingresso nella sede di esame, a riporli da tutt'altra parte o presso la commissione d'esame con ritiro al termine della prova.

È vietato durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) copiare, suggerire ed ogni forma di comunicazione con altri concorrenti, con il personale dell'Ente e con l'ulteriore personale addetto. Ove vi siano comportamenti tali da ingenerare confusione o disturbo, il candidato o i candidati verranno invitati ad allontanarsi dalla sede e saranno esclusi e la prova resa non sarà oggetto di valutazione.

I dispositivi elettronici (cellulare, smartphone, ecc.), dal momento in cui il candidato entra nella sede della prova (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale), e dunque subito dopo la sua identificazione dovranno essere tenuti spenti in special modo nel corso della prova e comunque fino all'uscita dalla sede d'esame. Tali apparecchiature elettroniche oltre ad essere spente dovranno altresì essere poste a vista. È vietato, altresì, dialogare o conversare tra i candidati.

È vietato lasciare il proprio posto, senza autorizzazione, durante lo svolgimento delle prove (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) così come è vietato allontanarsi dalla sede una volta entrati. Ove il candidato esca dalla sede d'esame verrà considerato rinunciatario e non potrà più sostenere la prova. Eventuali violazioni alle presenti disposizioni comporteranno l'automatica esclusione del candidato e la prova eventualmente completata o in corso di completamento non sarà oggetto di valutazione.

In caso di urgenti necessità personali i candidati potranno recarsi presso i servizi igienici debitamente controllati, nei limiti consentiti, dal personale di sorveglianza.

La commissione giudicatrice potrà dettare ulteriori prescrizioni e disposizioni durante lo svolgimento delle prove.

Nella redazione della prova scritta si invita il candidato ad usare una grafia chiara e comprensibile. La commissione non sarà considerata responsabile di errori nell'interpretazione della grafia o di eventuali correzioni o cancellazioni che rendano poco chiaro il contenuto dell'elaborato.

Art. 10 – Comunicazioni ai candidati

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, ossia coloro che avranno superato la prova scritta, con i relativi punteggi e quello degli esclusi verranno pubblicati nella Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso" del sito istituzionale dell'Ente (www.comune.siniscola.nu.it) e all'Albo Pretorio on line, con valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

Conseguentemente, i candidati inseriti nell'elenco degli ammessi alla prova orale, dovranno presentarsi a sostenere la prova orale nel giorno stabilito dal servizio risorse finanziarie e del personale e pubblicato secondo le modalità di cui all'art. 9 del presente bando.

Art. 11 – Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà nominata in conformità a quanto previsto dal Regolamento per l'accesso al pubblico impiego dell'Ente per i concorsi a tempo indeterminato, per i posti di cat. C.

Art. 12 - Graduatoria finale di merito, valutazione dei titoli di merito e preferenze

La graduatoria finale di merito, è formata dalla commissione esaminatrice, secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato, sommando al voto conseguito nella prova scritta, il punteggio riportato nella prova orale.

Al termine delle prove orali di tutti i candidati, la Commissione giudicatrice procede alla valutazione dei titoli presentati dai concorrenti che hanno superato la prova orale, precisando che il punteggio massimo attribuibile alla valutazione degli stessi è pari a 10 punti. La Commissione giudicatrice valuterà i titoli sulla base delle tabelle d'attribuzione dei punteggi di cui alle tabelle contenute nell'allegato "C" al Regolamento per l'accesso agli impieghi in vigore nel Comune di Siniscola.

Vengono successivamente valutati gli eventuali Titoli che danno luogo a preferenza, operante solo nei casi di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, previsti per:

- a) Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) I mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c) I mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d) I mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l) I figli dei mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- m) I genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) I genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) I genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel servizio pubblico e privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- r) I coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi e i mutilati civili;
- t) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito, qualora i candidati appartengano alla stessa categoria fra quelle sopra indicate, la precedenza è determinata:

- a) Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) Dall'aver prestato servizio nella Pubblica Amministrazione, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) Dall'età, nel senso che prevale il candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale di merito, pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e nella sezione Amministrazione trasparente, per giorni 15, verrà redatta in ordine decrescente e recherà, in corrispondenza di ciascun nominativo dei candidati utilmente inseriti, la votazione della prova scritta, la votazione della prova orale, il numero complessivo dei punti attribuiti ai titoli e nel caso di parità di punteggio, l'eventuale titolo che dà luogo a preferenza, e la votazione complessiva.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

Art. 13 - Accesso agli atti

I candidati possono esercitare in ogni fase della procedura il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i..

Art. 14 - Assunzione in servizio

L'assunzione è in ogni caso subordinata alla verifica positiva del rispetto delle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie dell'Ente.

Prima dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione Comunale provvede all'accertamento di tutti i requisiti dichiarati dai concorrenti risultati vincitori. Ai candidati dichiarati vincitori verrà data comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC. I candidati dovranno, entro 7 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione, confermare al Comune di Siniscola, stesso mezzo, la volontà di essere immessi in servizio. A tale riguardo, gli interessati, su richiesta scritta dell'Amministrazione, sono tenuti, a pena di decadenza, alla presentazione (anche tramite spedizione postale) dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali eventualmente dichiarati ai sensi della vigente normativa. Qualora dalla suddetta verifica risultasse la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti dal bando, l'Amministrazione non darà corso alle disposizioni di assunzione e

provvederà, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione all'autorità giudiziaria competente di tale circostanza per l'eventuale applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore avverrà previa stipula del contratto individuale di lavoro di cui all'art.19 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018.

ART. 15 - Trattamento dei dati personali

Il Comune di Siniscola, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti dai candidati con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD), ed in particolare, per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento dei i dati si riferiscono. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in sua mancanza, non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti ed alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Siniscola e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Servizio Risorse finanziarie e del personale del Comune di Siniscola.

Con la presentazione della domanda di partecipazione al concorso, il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando il Comune di Siniscola al trattamento dei dati personali.

ART. 16 - Disposizioni finali

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. della legge 28 novembre 2005 n. 246" e del D.Lgs. n. 165/2001, art. 35.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni è la Dott.ssa Giovanna Battistina Pusceddu.

Conclusione del procedimento amministrativo: Il presente procedimento selettivo si dovrà concludere entro il termine massimo di 180 (centoottanta) giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando.

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Siniscola e sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.siniscola.nu.it – sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso, per almeno trenta giorni consecutivi.

Per eventuali informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Risorse finanziarie e del personale del Comune di Siniscola, tel. 0784 870871 nell'orario di apertura al pubblico: tutti i giorni,

escluso il sabato, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e nel pomeriggio del martedì dalle ore 15.30 alle ore 18.00.

Siniscola, -----

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
RISORSE FINANZIARIE E DEL PERSONALE
f.to Dott.ssa Silvestra Monni