



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°20 del 12-05-20

Reg. generale 657

OGGETTO: Liquidazione fattura elettronica(TD01) n. 238/DL1 del 29.04.2020 a favore della Società "ICART Srl" di Pozzomaggiore (SS) Ordine Sardegna Cat n.5590 del 16.03.2020 relativo alla fornitura di carta ecologica e ricilata formato A4 (CIG quadro: 7737016395) - CIG derivato: ZD32C6C947

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con Determinazione della Responsabile del Servizio Risorse Finanziarie e Personale n. 11 del 12.03.2020 è stata affidata alla società "ICART Srl", di Pozzomaggiore (SS), a seguito di adesione alla Convenzione Quadro Rep n.5/2017 Sardegna Cat (ODA) n.5590 del 16.03.2020, la fornitura di n. 600 carta ecologica e riciclata formato A4, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 e sono state impegnate le relative somme;
- con prot. n. 5835 del 16/03/2020 si trasmetteva tramite la piattaforma telematica Sardegna Cat, l'ordine diretto di acquisto, firmato digitalmente dalla Responsabile, alla società "ICART Srl", di Pozzomaggiore (SS);

Vista

- la fattura elettronica (TD01) n.238/DL1 del 29.04.2020 Prot. 10167 del 29.04.2020 pari ad € 878,40 comprensiva di I.V.A. relativa alla fornitura di carta, presentata dalla ditta suindicata, depositata agli atti, indicante i riferimenti corretti all'ordine n.5590;

Considerato che:

- in data 20.04.2020 è pervenuta presso questo ente la fornitura di n.300 risme di carta ecologica Formato A4 come da documento di trasporto n. 266;
- sulla prestazione effettuata è stata accertata dal RUP la regolarità della prestazione rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali;
- la restante carta ricalata verrà consegnata in seguito;

Dato atto che:

- è stato acquisito on line il documento di regolarità contributiva (DURC) Prot. Inail_20277719 con scadenza il 07.06.2020 attestante la regolarità degli adempimenti assicurativi e previdenziali;

- trattandosi di importo in liquidazione non superiore a € 5.000,00 non è necessario effettuare la verifica ex art. 48-bis del DPR 602/73;
- la Società ha assolto tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 Agosto 2010, n. 136 e ss.imm.e ii;
- la società "ICART Srl", di Pozzomaggiore (SS) ha indicato nella fattura le modalità di pagamento;

Considerato che:

- la fornitura di carta ecologica è stata regolarmente eseguita secondo i requisiti quantitativi e qualitativi, secondo i termini e condizioni contrattuali pattuite e che l'obbligazione è divenuta esigibile;

Viste

- le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1, comma 629, lett.b), della legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'I.V.A., devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata in toto dai fornitori;

Atteso che

- ai sensi dell'art.17-ter del DPR 633/72, si provvederà a pagare la somma fatturata dalla società "ICART Srl", di Pozzomaggiore (SS) per un totale complessivo di € 878,40 di cui € 720,00 quale imponibile ed € 158,40 a titolo di I.V.A.;

Di dare atto che:

- il Responsabile Unico del Procedimento è la Dr.ssa Silvestra Monni;
- il Cig originario è il 7737016395 mentre il Cig Derivato è il ZD32C6C947;
- la fattura è stata accettata in quanto contiene tutti elementi identificativi dell'ordine, e degli altri riferimenti di legge;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n.20, in data 24.04.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione, bilancio pluriennale 2019/2021 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118;
- il redigendo Bilancio 2020-2022;
- il decreto del Sindaco, n.15 del 30.12.2019 di attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Risorse Finanziarie e Personale alla Dr.ssa Silvestra Monni;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/00;

Ritenuto dunque di dovere procedere alla liquidazione della fattura sopra richiamata;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell'Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08.2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con Deliberazione di C.C. n. 5

del 26.02.2013;
Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

DETERMINA

- Di liquidare la fattura elettronica (TD01) n. 238/DL1 del 29.04.2020 Prot.10167 del 29.04.2020 dell'importo complessivo di 878,40, depositata agli atti come di seguito indicato:
 - la somma di € 720,00, a favore della ICART Srl", di Pozzomaggiore (SS), mediante bonifico sul conto dedicato indicato in fattura;
 - la somma € 158,40 all'erario a titolo di Iva dovuta;
- Di imputare la spesa complessiva di € 878,40 sul capitolo 180 impegno n. 219;
- Di dare atto che il codice (CIG) originario è il 7737016395 mentre il Cig Derivato è il ZD32C6C947;
- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147- bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento
Rossella Funedda

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15
giorni consecutivi al n. dal 12-05-2020 al 27-05-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra