



COPIA

**COMUNE DI SINISCOLA**  
*Provincia di Nuoro*

**Servizio Tributi, Turismo e Cultura**

**DETERMINAZIONE n°201 del 13-09-16**

Reg. generale 1194

**OGGETTO:** Assunzione impegno di spesa e liquidazione rimborso Tari 2015 a favore di [REDACTED]

**Il Responsabile del Servizio**

Vista la legge N°296 del 27.12.2006 il cui art.1 , comma 173 che stabilisce che il rimborso delle somme versate e non dovute deve essere richiesto dal contribuente entro il termine di **cinque anni** dal giorno del versamento, ovvero da quello in cui è stato accertato il diritto alla restituzione;

Vista l'istanza proposta dal Sig. [REDACTED], di cui a prot. n. 10278 del 13/06/2016, tendente ad ottenere il rimborso delle maggiori somme Tari versate in relazione alla cartella di pagamento afferente la tassa dovuta per l'anno 2015;

Preso atto che al contribuente è stata notificata la cartella succitata per un importo totale di € 160,00, (compreso di spese di notifica);

Preso atto che, sulla cartella di pagamento, risultano eseguiti dal contribuente i seguenti versamenti:

€ 80,00 con quietanza datata 24/08/2015 rata unica acconto;  
€ 80,00 con quietanza datata 02/11/2015 rata unica saldo;  
€ 80,00 con quietanza datata 28/04/2016 rata unica saldo;

Per un totale di € 240,00, con un'eccedenza rispetto all'importo dovuto di € 80,06, di cui € 0,06 interessi

Ritenuto opportuno procedere in merito;

Richiamato il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N°267 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento delle determinazioni;

## D E T E R M I N A

1. di assumere, sul Cap. N° 460 del redigendo Bilancio, l'impegno di spesa n. 913/16 per € 80,06 di cui € 0,06 interessi in favore di [REDACTED], a titolo di rimborso delle maggiori somme versate sulla cartella, emessa per Tari anno 2015;
2. Di liquidare al contribuente sopra identificato la somma di € 80,06 per la causale di cui in premessa, che graverà sul Cap. n. 460, del redigendo bilancio;
3. Di dare atto che il pagamento totale di € 80,06 sarà disposto mediante accredito sul conto corrente BancoPosta, intestato al sopracitato, **Codice IBAN n°** [REDACTED], in favore del succitato;
4. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva con l'apposizione da parte del Funzionario Responsabile del Servizio Finanziario, del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, in conformità a quanto previsto all'art.151, 4° comma del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N°267 " Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to PIPERE DONATELLA

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to PIPERE DONATELLA
---

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000: Siniscola,
---

Il Responsabile del Servizio Finanziario F.to DR.SSA MONNI SILVESTRA
---

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to DR.SSA MONNI SILVESTRA

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto PIPERE DONATELLA visti gli atti d'ufficio

### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi dal                      al

Il Responsabile del Servizio  
F.to PIPERE DONATELLA

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
PIPERE DONATELLA