

COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

Repertorio n.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO

DETERMINATO ED A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) -

UFFICIO DI PIANO

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale

TRA

L'Ass. Soc. Fronteddu Paola nata a _____ il

_____ (C.F.00141070912), Responsabile

dell'Ufficio di Piano del Distretto di Siniscola,

nominata con Decreto sindacale n. 5/2019, la quale

agisce in nome e per conto del Comune, ove domicilia per

ragioni di ufficio, che rappresenta in forza dell'art.

109, comma 2 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, (di seguito

denominato "Comune")

E

L'Assistente Sociale _____ nata a _

il _____ (C.F. _____) e residente a

_____, in Via _____ n. _____, (di

seguito "dipendente").

Premesso:

- che con Deliberazione di G. C. n. 34 del 22/04/2008,

esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Esame

ed approvazione di Istituzione dell'Ufficio di Piano,

con la quale si affida, fra l'altro, al responsabile del

Servizio Sociale il coordinamento delle attività del

P.L.U.S.”;

- che con deliberazione C.C. n. 68 del 27/12/2012 e

successivi aggiornamenti è stato approvato il Piano

Locale Unitario dei Servizi alla Persona - Triennio

2012-2014 - Distretto Sanitario di Siniscola - per la

gestione associata dei servizi alla persona di cui alla

L. R. n. 23/2005;

- che con la Delibera G. R. n. 55/15 del 13 dicembre 2017

sono state prorogate le Linee guida 2012-2014 di cui

alla Delib.G.R. n. 40/32 del 6.10.2011, per i primi tre

mesi del 2018 e sino all'approvazione delle nuove;

- che, fra i diversi interventi programmati a livello

intercomunale è previsto il progetto “Home Care Premium

2019” (HCP 2019) che prevede la realizzazione di

interventi in favore dipendenti iscritti alla Gestione

unitaria delle prestazioni creditizie e sociali e i

pensionati utenti della Gestione dipendenti pubblici,

nonché, laddove i suddetti soggetti siano viventi, i

loro coniugi, per i quali non sia intervenuta sentenza

di separazione, e i parenti e affini di primo grado

anche non conviventi, i soggetti legati da unione civile

e i conviventi ex legge n. 76 del 2016, residenti

nell'ambito territoriale del Distretto di Siniscola, la

cui gestione compete al Comune di Siniscola nella sua

qualità di Comune Capofila delle risorse economiche

trasferite dall'INPS;

- che con determinazione del Responsabile dell'Ufficio

di Piano n°48 del 02.04.2019 è stata indetta la

selezione pubblica per l'assunzione di n. 4 Istruttori

Direttivi in Servizi Sociali per dodici mesi, di cui n°2

per n° 36 ore settimanali e n. 2 per n° 18 ore

settimanali da destinare ai vari servizi dell'Ufficio di

Piano;

- che con determinazione n. 146 del 30/07/2019 a seguito

dell'espletamento del colloquio è stata approvata la

graduatoria finale;

- che con determinazione n. 161 del 08/08/2019 si è
provveduto all'assunzione dell'Assistente Sociale

Dott.ssa Francesca Pintore in qualità di Istruttore

Direttivo in Servizi Sociali Cat. D1 a tempo pieno (36
ore), con decorrenza dal 20/08/2019 e fino al 19/08/2020;

- che l'Istruttore Direttivo in Servizi Sociali Home Care

Premium, assunto in servizio dal 20/08/2019, in data

10/02/2020 con nota prot. n°3024 ha comunicato le proprie

dimissioni con decorrenza dal 12/02/2020;

- che con determinazione n. 136 del 17.07.2020 si è

provveduto alla dimissione e revoca dell'assunzione

Dott.ssa Francesca Pintore e alla nomina di un nuovo

Istruttore Direttivo Assistente Sociale per l'Ufficio di Piano.

-che con determinazione n. 137 del 17.07.2020 si è provveduto all'assunzione dell'Assistente Sociale Dott.ssa Useli Bacchitta Maria Grazia in qualità di Istruttore Direttivo in Servizi Sociali Cat. D1 a tempo pieno (36 ore), con decorrenza dal 03/08/2020 e fino al 02/08/2021;

Tutto ciò premesso, le parti, ut sopra costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Inquadramento.

Il Comune, col presente atto, inquadra il dipendente nel profilo professionale "Istruttore direttivo in Servizi Sociali", appartenente alla categoria D, posizione economica D1, del nuovo sistema di classificazione del personale.

Art. 2 - Mansioni e sede di lavoro.

Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle proprie del profilo professionale ed impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del nuovo sistema di classificazione del personale, il dipendente è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria, purché professionalmente equivalenti.

La sede principale dell'attività lavorativa è individuata nell'Ufficio di Piano del Comune di Siniscola, con regolari e programmati spostamenti, per esigenze di servizio, presso i comuni del Distretto di Siniscola.

Art. 3 - Durata del contratto.

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è di carattere subordinato a tempo determinato: ha inizio il 03/08/2020 e si risolverà di diritto alla scadenza stabilita nel giorno 02/08/2021.

Art. 4 - Tipologia del rapporto di lavoro.

Il presente rapporto di lavoro è a tempo pieno 36 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

Art. 5 - Orario di lavoro.

L'orario di lavoro, a decorrere dal 03/08/2020, è di 36 ore settimanali a tempo pieno ed articolato come da atto interno predisposto dal Responsabile dell'Ufficio di

Piano.

Art. 6 - Trattamento economico.

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, nello specifico Cat. D1 del CCNL Regione ed Autonomie Locali, indennità di comparto, oltre tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge).

Art. 7 - Ferie.

La durata delle ferie è stabilita dal CCNL Regione ed Autonomie Locali.

Art. 8 - Riposi compensativi.

Fermo restando le disposizioni contrattuali in materia, eventuali surplus di orari, autorizzati preventivamente e con verifica automatizzata, per motivate e documentate prestazioni lavorative, inderogabili ed urgenti, saranno trasformate in banca ore da trasformare in riposi compensativi.

Art. 9 - Obblighi del lavoratore.

Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari

e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell'Ente.

Il dipendente è tenuto ad osservare le disposizioni interne, nonché il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con DPCM 28 Novembre 2000. Dichiara di prendere conoscenza del Codice di disciplina dell'Ente.

Art. 10 - Incompatibilità.

Il dipendente dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 11 - Disciplina.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo ed individuale, potrà

dar luogo all'applicazioni di sanzioni disciplinari

secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità

alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 12 - Tutela dei dati personali.

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al

trattamento dei propri dati personali, che detto

trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di

lavoro in atto verrà svolto nel rispetto delle

disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e nel

regolamento UE 679/2016.

Art. 13 - Disposizioni di rinvio.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto

verranno applicate le norme e le condizioni contenute

nel D. Lgs. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo

II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro

subordinato nell'impresa, nonché nel contratto

collettivo di lavoro per i dipendenti del comparto

Regioni - Autonomie Locali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Lì, _____/2020

Firme

Per l'Amministrazione

Il dipendente

Il Responsabile di Servizio

Allegato:

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

approvato con Delibera di G.C. n. 34 del 25/02/2014.