



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio LL.PP. Manutenzioni ed Espropriazioni

DETERMINAZIONE n°154 del 09-06-20

Reg. generale 792

OGGETTO: Modifica distribuzione settimanale dell'orario di lavoro del dipendente matr. 198 in ruolo presso il Servizio LL.PP., manutenzioni ed espropriazioni.

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con deliberazione di C.C. n. 19 del 24/04/2019 è stato approvato il Documento Unico di programmazione (Dup) per il triennio 2019/2021;
- con deliberazione di C.C. n. 20 del 24/04/2019 è stato approvato, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011, il bilancio di previsione 2019, il bilancio pluriennale 2019/2021 e il bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 118/2011;

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 5 del 21/05/2019 è stato attribuito l'incarico di responsabile del servizio lavori pubblici, manutenzioni ed espropriazioni all'Ing. Efsio Pau;
- il Decreto del Sindaco n. 15 del 30/12/2019 recante "Decreto di proroga nomine a responsabili d'area - titolari di posizione organizzativa e sostituti";

Dato atto che con contratto stipulato in data 05/11/2018 il dipendente matricola n. 198 è stato assunto quale dipendente in ruolo a tempo parziale (27 ore) e determinato nella categoria C1 con il profilo professionale di istruttore tecnico, presso il Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Espropriazioni;

Vista la comunicazione prot. 24799 del 09/11/2018 con la quale si comunicava l'orario di lavoro del dipendente matr. 198;

Richiamata la propria determinazione n. 377 del 01/10/2019 con la quale si è provveduto a prorogare il rapporto di lavoro del dipendente matr. 198 per due anni con decorrenza dal 05/11/2019;

Vista la domanda prot. 11732 del 20/05/2020, agli atti presso l'ufficio, con la quale il dipendente chiede la modifica della distribuzione settimanale dell'orario di lavoro;

Ricordato che l'istituto del part-time nel pubblico impiego è stato introdotto dall'art. 7 della legge 554/88 ed è disciplinato in particolare dagli artt. 4, 5 e 6 del CCNL sottoscritto il 21/05/2018 nonché dall'art. 10 dal D.Lgs. n. 61 del 25.02.2000, in attuazione delle direttive europee, come modificato dal D.lgs. 276/2003 artt. 46 e 85;

Dato atto che la richiesta presentata dal dipendente matr. 198 non pregiudica l'organizzazione del servizio di appartenenza;

Ritenuto di disporre la modifica della distribuzione settimanale dell'orario lavorativo del dipendente matr. 198 a partire dal 15/06/2020 e fino alla scadenza del contratto;

Visti:

- l'attestazione della copertura finanziaria della spesa effettuata dal Responsabile del settore Finanza e contabilità;
- il regolamento degli uffici e dei servizi comunali in ultimo aggiornato con delibera di G.C. n. 208 del 15/09/2015;
- il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267;
- il provvedimento del Sindaco con il quale sono state attribuite le funzioni di responsabile di questo settore;

D E T E R M I N A

di disporre, per le ragioni in esposte in premessa, la modifica della distribuzione settimanale dell'orario di lavoro del dipendente matr. 198 in ruolo a tempo parziale (27 ore) e determinato nella categoria C1 con il profilo professionale di istruttore tecnico presso il Settore Lavori Pubblici, Manutenzioni ed Espropriazioni, a decorrere dal 09/06/2020 e fino alla scadenza del contratto;

di dare atto che il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto del responsabile del servizio finanziario, in conformità all'art. 151, comma 4, del D.lgs. 267 del 18/08/2000;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Efsio Pau

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Efsio Pau

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Ing. Efsio Pau visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15
giorni consecutivi al n. dal 17-06-2020 al 02-07-2020

Il Responsabile del Servizio

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Ing. Efsio Pau