



COPIA

# COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

**Servizio Affari Generali**

**DETERMINAZIONE n°31 del 06-04-20**

Reg. generale 442

**OGGETTO:** Affidamento mediante ODA su MEPA del Servizio assistenza software Inventario beni e gestione presenze. Determinazione a contrarre, impegno di spesa e sottoscrizione dei contratti con la Mem Informatica. CIG: Z262C4F411

## **Il Responsabile del Servizio**

Visto:

la deliberazione del Consiglio comunale n.20, in data 24.04.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, bilancio pluriennale 2019/2021 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118/2011; la deliberazione della Giunta Comunale n. 73, in data 15/05/2019, esecutiva, con la quale è stata approvata l'assegnazione delle risorse ai Funzionari responsabili per l'esercizio 2019;

Richiamato il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

Rilevato che l'ente ha adeguato i propri sistemi informatici ai principi generali di Gestione del Servizio assistenza software Inventario beni e gestione presenze ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, provvedendo ad aggiornare il software delle relative procedure applicative;

Richiamate le seguenti disposizioni in materia di acquisto di beni e servizi da parte delle amministrazioni pubbliche:

- l'art. 26 comma 3 e 3 bis della Legge n. 488/1999 s.m.i. in materia di acquisto di beni e servizi;
- l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

Considerato che si può procedere, con atto motivato e previo monitoraggio analitico ed adeguate indagini esplorative di mercato, ad acquisti in deroga a convenzioni CONSIP quando taluni beni non siano in esse comprese ovvero quando per qualità, quantità,

caratteristiche, siano palesemente non funzionali alla necessità dell'ufficio o del servizio interessato;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore ai 40.000,00 euro e pertanto si può procedere con ordine di acquisto (ODA) sul MEPA ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

Valutato che l'offerta del servizio di cui l'Ente necessita, che maggiormente risponde alle proprie esigenze, alla tipologia del servizio da rendere e l'adeguatezza dello stesso, è quella formulata dalla Ditta "Mem Informatica" con sede legale in NUORO, via Dessanay;

Visti e richiamati:

- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- il fine che con il contratto si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

- che l'articolo 37 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. prevede che le Stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori;

Verificato che tra le offerte della ditta "Mem Informatica" di Nuoro è stata presa in considerazione quella indicata con il codice 193D assistenza procedure Software Enti Pubblici Servizio assistenza software Inventario beni e gestione presenze, il cui canone complessivo comporta una spesa pari ad € 1.469,67 oltre Iva al 22% corrispondente a € 323,33;

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Dato atto che il fine che si intende perseguire è:

1. Servizio di assistenza sul software di gestione Enti Pubblici Servizio assistenza software Inventario beni e gestione presenze;
2. il valore economico è: di € 1.469,67 oltre l'iva al 22%;
3. la forma del contratto è: fornitura di servizi;
4. le clausole ritenute essenziali sono: conformità del prodotto alla richiesta;
5. le modalità di scelta del contraente è: affidamento in economia;

Dato atto che il sottoscritto Responsabile non versa in ipotesi di conflitto di interessi, nemmeno potenziale, ai sensi della legge anticorruzione;

Ritenuto per le ragioni espresse, di:

- procedere attraverso Oda sul Mepa all'acquisto del Servizio di assistenza sul software di gestione Enti Servizio assistenza software Inventario beni e gestione presenze. in quanto trattasi di un servizio presente sulla medesima piattaforma elettronica Mepa;

- di dovere affidare, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, alla ditta Mem informatica di Nuoro, il Servizio di assistenza sul software di gestione Enti Pubblici Servizio assistenza software Inventario beni e gestione presenze, per l'importo di complessivi € 1.793,00 (di cui € 1.469,67 a titolo di imponibile ed € 323,33 a titolo di Iva);

Ritenuto, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267;

Accertato, ai sensi dell'art.9, comma 21 lett.a) n.2 del D.L. 1 luglio 2009 n.78 convertito con modificazioni dalla L.3 agosto 2009 n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Dato atto che il presente intervento è stato comunicato alla AVCP e registrato con CIG numero: Z262C4F411 a mente della Legge 136/2010 art. 3;

Visto il DURC On line Inps n. 20733333 con scadenza validità 07/07/2020;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- la L.R. n.8 del 13.03.2018 "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture":
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione n.24 del 25.05.2013;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell'Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con Deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2013;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

#### DETERMINA

1) Di provvedere ad affidare, per le motivazioni in premessa esposte, alla Ditta Mem Informatica Srl, con sede in Nuoro, via Dessanay 27, la seguente fornitura:  
Servizio di assistenza sul software di gestione Servizio assistenza software Inventario beni e gestione presenze., per l'importo di complessivi € 1.793,00 (di cui € 1.469,67 a titolo di imponibile ed € 323,33 a titolo di Iva);

2) Di impegnare la somma complessiva di 1.793,00 per la fornitura di che trattasi, imputando la spesa al cap. 181 imp. 335/20 del redigendo bilancio di previsione;

3) Di precisare che il presente intervento è stato comunicato alla AVCP e registrato con numero CIG: Z262C4F411, a mente della Legge 136/2010 art. 3;

4) Di dare atto che il pagamento verrà regolarizzato con proprio successivo atto di liquidazione, a fornitura eseguita ed a seguito emissione di regolare fattura;

5) Di dare atto che la presente determinazione è regolarmente corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000;

6) Di dare atto altresì che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n.            dal 16-04-2020    al            01-05-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Gianfranco Bellu