



ORIGINALE

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE n°119 del 11-10-19

Reg. generale 1713

OGGETTO: Servizio di pulizia immobil di proprietà comunale. Nomina componenti Commissione di gara.

Il Responsabile del Servizio

IL RESPONSABILE UNICO del Procedimento, dichiarata l'insussistenza di situazioni, anche solo potenziali, di conflitto di interessi in relazione al presente provvedimento;

VISTA la propria determinazione n° 79 del 27/07/2019 con la quale è stata indetta la gara per l'affidamento del servizio in parola a cui è stato attribuito il CIG: 7874366463 stabilendo di procedere mediante procedura negoziata, preceduta da avviso di manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18/04/2016, n° 50, con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata secondo quanto previsto all'art. 95 del medesimo decreto;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, qualora la scelta della migliore offerta avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata ad una Commissione aggiudicatrice composta da esperti, la quale deve essere nominata dopo la scadenza fissata dal bando di gara per la presentazione delle offerte ed il cui presidente è individuato dalla stazione appaltante tra i commissari;

ATTESO che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12.00 del giorno 07/10/2019;

DATO ATTO che entro il termine ultimo sopra richiamato sono pervenute n. 4 istanze di partecipazione;

RITENUTO di procedere alla nomina e costituzione della Commissione di gara per l'aggiudicazione del servizio in questione, individuando i relativi componenti nelle figure di:

Rag Gian Franco Bellu, Responsabile del Servizio Affari Generali: Presidente
Dott.ssa. Maria Teresa Bua, Istruttore direttivo Area Socio Assistenziale: Commissario;
Ing. Francesca Podda, Istruttore Direttivo Area tecnica: Commissario

RITENUTO altresì di individuare la Dott.ssa. Giovanna Battistina Pusceddu quale segretario verbalizzante;

ACCERTATO che i componenti della Commissione sopra citati non si trovano in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la nomina stabilite dall'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, come da dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà acquisite agli atti della Commissione che dovrà riunirsi per l'apertura delle buste telematiche contenenti le offerte tecniche in data da stabilire entro il corrente mese e per le ulteriori sedute che si renderanno eventualmente necessarie;

Visti:

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- la L.R. n.8 del 13.03.2018 "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione n.24 del 25.05.2013;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell'Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con Deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2013;
- le linee guida ANAC approvate;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 e della già citata la L.R. n.8 del 13.03.2018 ;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente riportati;

1) Di nominare, ai sensi del disposto di cui all'art. 77 del D.Lgs n° 50/2016, la Commissione giudicatrice per l'espletamento della gara per la gestione del Servizio di Pulizia degli immobili di proprietà comunale per il periodo di n. 18 mesi, nelle persone dei componenti sotto indicati:

Rag Gian Franco Bellu, Responsabile del Servizio Affari Generali: Presidente
Dott.ssa. Maria Teresa Bua, Istruttore direttivo Area Socio Assistenziale: Commissario;
Ing. Francesca Podda, Istruttore Direttivo Area tecnica: Commissario

2) Di individuare, altresì, la Dott.ssa. Giovanna Battistina Pusceddu quale segretario verbalizzante;

3) Di dare atto che il presente provvedimento non comporta spese in quanto non è previsto alcun compenso;

4) Di dare atto - che gli atti richiamati nel presente provvedimento sono depositati nel fascicolo d'Ufficio e che il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e in evidenza sul sito internet istituzionale dell'Ente (<http://www.comune.siniscola.nu.it>);

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal al

Il Responsabile del Servizio
Rag. Gianfranco Bellu

