



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizi Socio Assistenziali

DETERMINAZIONE n°207 del 04-11-16

Reg. generale 1418

OGGETTO: Programma Regionale per il sostegno a famiglie e persone in situazioni di povertà e disagio. L. R. 9 marzo 2015, art. 29 , comma 23 - Anno 2015 - Gestione 2016/2017. Ammissione prot.14425 del 08.08.2016 - Linea 3B

Il Responsabile del Servizio

Vista la Legge Regionale n. 5 del 09/03/2015, "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione" (Legge finanziaria 2015);

Richiamata la Deliberazione della Giunta Regionale n. 48/7 del 02.10.2015 "*Programma regionale per il sostegno economico a famiglie e persone in situazioni di povertà e di disagio. L.R. 9 marzo 2015, n. 5 art. 29, comma 23*", con la quale la R.A.S. ha previsto un finanziamento pari ad € 132.298,98 a favore del Comune di Siniscola;

Dato atto che con determinazione del Responsabile del Servizio n. 196 del 18/10/2016 avente per oggetto. "Programma Regionale per il sostegno a famiglie e persone in situazioni di povertà e disagio. L.R. 9 marzo 2015, art. 29, comma 23 – Anno 2015 – Gestione 2016/2017. Approvazione graduatoria Linea 1, 2, 3, 3°, 3B – Impegno di spesa.";

Dato atto che, nell'allegato "E" della succitata determinazione n. 296/2016 un beneficiario, per mero errore materiale, è stato inserito tra gli esclusi anziché tra gli ammessi al beneficio;

Dato che viene esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie di tale provvedimento in quanto ricadente nella fattispecie di cui al 4° comma dell'art. 26 del D. Lgs. N. 33 del 14 marzo 2013;

Ritenuto necessario ammettere il beneficiario di cui alla richiesta prot. 14425 del 08.08.2016, integrando e approvando l'allegato "A" e "B" relativi alla Graduatoria Linea 3B Anno 2016;

DETERMINA

Di ammettere l'utente di cui al protocollo n. 14425 del 08.08.2016 ai benefici previsti dalla linea 3B;

Di integrare ed approvare gli Allegati “A” e “B” relativi alla Graduatoria inerente la Linea 3B, allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

Di pubblicare l'allegato “A” su sito istituzionale dell'Ente;

Di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013;

Il presente atto viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente, per le procedure di contabilità ed i controlli e riscontri amministrativi, contabili e fiscali, ai sensi dell'art. 151 del Decreto Legislativo n. 267/2000;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

**Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu**

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

**Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu**

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to DR.SSA MONNI SILVESTRA**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto AS.SOC. Paola Fronteddu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi dal al

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
AS.SOC. Paola Fronteddu