



**COPIA**

## **COMUNE DI SINISCOLA**

*Provincia di Nuoro*

**Servizio Affari Generali**

**DETERMINAZIONE n°121 del 11-09-20**

Reg. generale 1385

**OGGETTO:** Determinazione a contrarre per la fornitura di toner per la stampante dell'ufficio protocollo. Ditta Marco Flore. Impegno di spesa.

### **Il Responsabile del Servizio**

Visto la deliberazione del Consiglio comunale n 11 in data 15/07/2020 esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2020, bilancio pluriennale 2020/2022 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118/2011;

Richiamato il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

Rilevata la necessità di acquistare n. 2 toner per le stampanti dell'ufficio protocollo in quanto quelli in uso sono quasi esauriti e non si dispone di scorte;

Considerato che per detto motivo è stato chiesto alla ditta MF di Marco Flore un preventivo di spesa depositato agli atti, che ammonta ad € 89,98 iva compresa;

Valutato congruo il prezzo proposto e ritenuto quindi opportuno accogliere l'offerta della Ditta MF di Marco Flore;

Richiamato l'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 s.m.i. circa gli obblighi per le Amministrazioni Pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della Pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro;

Considerato che per acquisti inferiori ai 5000 euro si può procedere, con atto motivato e previo indagini esplorative di mercato, ad acquisti in deroga a convenzioni Consip quando taluni beni non siano in esse comprese ovvero quando per qualità, quantità, caratteristiche, siano palesemente non funzionali alla necessità dell'ufficio o del servizio interessato;

Dato ATTO che per il presente intervento è stato acquisito il Cig n. Z7C2E42E75 a mente della Legge 136/2010 art. 3;

Visto il DURC on-line INPS-INAIL prot. 23101979 con scadenza 10/11/2020 recante l'esito risulta "regolare";

Verificata la disponibilità esistente sugli interventi previsti in bilancio;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- la L.R. n.8 del 13.03.2018 "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture":
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione n.24 del 25.05.2013;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell'Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con Deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2013;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

#### DETERMINA

Di Considerare la narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare alla ditta MF di Marco Flore avente sede in Siniscola, Via Matteotti n. 41, P.Iva: 01320700915, la fornitura n. 2 toner per le stampanti dell'ufficio protocollo;

Di impegnare a tal fine la somma di € 89,98;

Di Imputare la spesa predetta al cap. 180 imp.1017 ;

Di Trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per le verifiche di competenza;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in merito alla correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità contabile, i cui pareri sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili di Servizio

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n.                      dal                      al

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Gianfranco Bellu