



## **COMUNE DI SINISCOLA**

*Provincia di Nuoro*

### **COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA**

Numero 103 Del 01-09-2020

**OGGETTO:** Autorizzazione all'utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato di personale con profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, approvata con determinazione n.251 del 05.07.2019 Reg.Gen. n. 1136. Approvazione schema di Accordo tra il Comune di Siniscola e il Comune di Castelsardo.

L'anno duemilaventi il giorno uno del mese di settembre alle ore 12:50, nella sala delle adunanze del Comune, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei sigg.:

<b>Farris Gian Luigi</b>	<b>Sindaco</b>	<b>P</b>
<b>Fadda Marco</b>	<b>Assessore</b>	<b>A</b>
<b>Bulla Angela</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Pipere Paola</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Bellu Antonio</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>
<b>Fadda Paola Giuditta</b>	<b>Assessore</b>	<b>P</b>

Partecipa il Vice Segretario Generale Dott.ssa Pipere Donatella.

Il Sindaco constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione e invita i presenti a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta di deliberazione n.108 del 31.08.2020, redatta dal Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, avente per oggetto: “Autorizzazione all’utilizzo della graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione di un istruttore amministrativo contabile Cat.C, approvata con determinazione n.251 del 05.07.2019 Reg.Gen.n.1136. Approvazione schema di accordo tra il Comune di Siniscola e il Comune di Castelsardo”;

### Visti:

- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 160 in data 23.12.2019, con la quale sono stati approvati il “Programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2020/2022, il piano annuale delle assunzioni 2020 e contestuale modifica della dotazione organica”;

### Richiamati:

- l’art.9 della Legge 16/01/2003, n.3, il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità indicate in un regolamento statale da approvare i sensi dell’art. 17 della legge n.400/1988;
- l’art. 3, c. 61, L. n. 350/2003 il quale prevede che, nelle more dell’adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità, approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse.
- l’art. 36, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal D.L 31 Agosto 2013 n. 101, convertito in Legge n.125/2013, il quale dispone che ” È consentita l’applicazione dell’articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 200, n.35, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.
- la legge 27 dicembre 2019 n. 160 (legge di bilancio 2020) la quale prevede che le graduatorie approvate nel corso degli anni 2018 e 2019 hanno validità di tre anni dalla data di approvazione della graduatoria stessa;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 41 del 11.05.2020, avente per oggetto “Regolamento per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate dal Comune di Siniscola e da altri enti”;

**Dato atto** che con nota prot. n.10550 del 31.07.2020, il Comune di Castelsardo ha chiesto l’autorizzazione all’utilizzo, per scorrimento, di graduatorie in corso di validità, per la copertura di n.1 posto di Istruttore Amministrativo cat. C;

**Rilevato che** il Comune di Siniscola ha una graduatoria concorsuale approvata con determinazione della responsabile del servizio Tributi, Turismo e Cultura, n.251 del 05.07.2019, Reg. Gen. n. 1136, relativa al profilo professionale “istruttore amministrativo contabile cat. C.”;

**Atteso che** detta graduatoria, costituita da n.11 idonei, è stata utilizzata limitatamente al primo candidato;

**Dato atto** che il Comune ha attualmente coperto il posto vacante previsto nel piano triennale delle assunzioni, e che pertanto non ha interesse all’utilizzo della predetta graduatoria;

**Vista** la nota della responsabile del servizio finanziario e personale, di questo ente, prot. 18619 del 03.08.2020, di disponibilità a tale utilizzo;

**Considerato che** al fine di consentire l'utilizzo della propria graduatoria, al predetto Comune di Castelsardo, si rende necessario procedere alla formale autorizzazione della stessa;

**Richiamato**, l'art. 7 del vigente "Regolamento di Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti", che disciplina l'iter per il rilascio dell'autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Siniscola;

**Atteso che**, allo scopo, si rende necessario provvedere all'approvazione dello schema di accordo di autorizzazione all'utilizzo della graduatoria concorsuale di che trattasi, da sottoscrivere congiuntamente;

**Visto** lo schema di accordo per l'autorizzazione all'utilizzo della graduatoria sopraelencata, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale (All. "A");

**Visti:**

- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale;

**Acquisiti:**

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs n. 267/2000;
- il parere favorevole, della Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49, D.Lgs. n. 267/2000

Ad unanimità dei voti espressi nei modi e nelle forme di legge.

#### DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento:

- **Di autorizzare il Comune di Castelsardo**, all'utilizzo della graduatoria concorsuale approvata con determinazione della responsabile del servizio Tributi, Turismo e Cultura, n.251 del 05.07.2019, Reg. Gen. n. 1136, con la quale è stata approvata la graduatoria relativa al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato per istruttore amministrativo contabile cat. C per l'ufficio tributi del Comune di Siniscola, indetto con determina n.53 del 13.02.2019;
- **Di approvare lo schema di accordo**, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per la regolazione dei rapporti con il Comune di Castelsardo per l'utilizzo della predetta graduatoria;
- **Di dare atto** che il Comune di Castelsardo dovrà comunicare al Comune di Siniscola tempestivamente, le assunzioni disposte tramite utilizzo della graduatoria in riferimento;
- **Di demandare** al Responsabile del Servizio Finanziario e del Personale gli adempimenti conseguenti al presente provvedimento;
- **Di dare altresì atto** che, la presente deliberazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013;
- **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

**PARERE:** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del servizio interessato  
F.to MONNI SILVESTRA

**PARERE:** IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dei servizi finanziari  
F.to MONNI SILVESTRA

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
F.to Farris Gian Luigi

Il Vice Segretario Generale  
F.to Dott.ssa Pipere Donatella

---

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

- che la presente deliberazione:

- E' stata pubblicata sul sito web comunale – albo pretorio – n° del registro delle pubblicazioni per quindici giorni consecutivi dal 01-09-2020 al 16-09-2020, come prescritto dall'art.124, c.1, T.U. 267/2000;
- E' stata trasmessa in copia, ai signori capigruppo consiliari (art.125, del T.U. 267/2000);

Li 01-09-2020

Il Vice Segretario Generale  
F.to Donatella Dott.ssa Pipere

ATTESTATO DI ESECUTIVITÀ

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

Che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000);

Li 01-09-2020

Il Vice Segretario Generale  
F.to Donatella Dott.ssa Pipere

Il presente atto è copia conforme all'originale  
Siniscola,

Il Vice Segretario Generale  
Dott.ssa Pipere Donatella