



COPIA

# COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Ufficio di Piano

**DETERMINAZIONE n°247 del 24-12-20**

Reg. generale 2080

**OGGETTO:** Ufficio di Piano del Distretto Sanitario di Siniscola. Rinnovo Incarico n°1 Istruttore Direttivo Amministrativo per n°12 mesi. Approvazione Schema di Contratto.

## Il Responsabile del Servizio

### Premesso:

- che con deliberazione della Giunta comunale n. 34 del 22/04/2008, esecutiva ai sensi di legge, di istituzione dell'Ufficio di Piano, con la quale si affida, fra l'altro, al Responsabile del Servizio Sociale il coordinamento delle attività del P.L.U.S.;
- che con deliberazione C.C. n. 68 del 27/12/2012 e successivi aggiornamenti è stato approvato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona - triennio 2012/2014 - Distretto Sanitario di Siniscola - per la gestione associata dei servizi alla persona di cui alla L. R. n. 23/2005;
- che fra i diversi interventi programmati a livello intercomunale è previsto il funzionamento dell'Ufficio di Piano, la cui gestione compete al Comune di Siniscola nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dalla Regione e dai Comuni aderenti al P.L.U.S. e confluite nella nuova programmazione sociale;
- che le procedure per il reperimento del personale da impiegare presso l'Ufficio di Piano competono al Comune di Siniscola, nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dalla Regione e dai Comuni aderenti al P.L.U.S. e confluite nella nuova programmazione sociale;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale. n. 99 del 03.09.2002 con la quale è stato approvato il Regolamento per l'accesso agli impieghi;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale. n. 174 del 18.12.2018 recante "Ridefinizione profili professionali, in attuazione del nuovo CCNL del personale del comparto Funzioni Locali";

**Vista** la Determinazione del Responsabile di Servizio n°226 dell'11/12/2019 avente per oggetto: Selezione pubblica per titoli e esami per l'assunzione di n. 1 posto di istruttore Direttivo Amministrativo a tempo determinato per n. 18 ore settimanali per l'Ufficio di Piano. Approvazione schema di contratto e assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Amministrativo;

**Richiamato** il Decreto sindacale n. 15 del 30/12/2019 di attribuzione dell'incarico di Responsabile di Servizio dell'Area Attività Politiche Sociali;

**Vista** la Determinazione del Responsabile di Servizio n°8 del 03/02/2020 avente per oggetto: *Ufficio di Piano Distretto Sanitario di Siniscola. Integrazione monte ore settimanale contratto a tempo pieno e determinato dell'Istruttore Direttivo Amministrativo*";

**Vista** la Delibera di C.C. n. 11 del 15/07/2020 avente per oggetto: *“Esame ed approvazione bilancio di previsione 2020/2022 di cui all'art. 11 del D.Lgs.118/2011 e relativi allegati”*;

**Vista** la Delibera di Giunta n°107 del 21/09/2020 avente per oggetto: *“L.R. N. 23/05/2005. P.L.U.S. Distretto di Siniscola. Approvazione Azioni Associate del Piano Locale Unitario dei Servizi alla persona. Anno 2020”*;

**Dato atto** che il contratto della dipendente Dott.ssa Laura Murredda scade il 01/01/2021;

**Dato atto** che le spese relative al personale dell'Ufficio di Piano vengono finanziate dalla Regione Sardegna;

**Ritenuto** necessario procedere al rinnovo dell'incarico dell'Istruttore Direttivo Amministrativo, collocata presso l'Ufficio di Piano per il periodo di n°12 mesi e per n°36 ore settimanali;

**Ritenuto** necessario approvare lo schema di contratto individuale di lavoro da sottoscrivere con la dipendente Dott.ssa Laura Murredda;

## **DETERMINA**

**Di procedere** per le motivazioni espresse in premessa, al rinnovo dell'incarico dell'Istruttore Direttivo Amministrativo D.ssa Laura Murredda, collocata presso l'Ufficio di Piano per n°12 mesi, con decorrenza dal 02/01/2021 al 01/01/2022 per n°36 ore settimanali;

**Di approvare** l'allegato schema di contratto individuale da sottoscrivere con la Dott.ssa Laura Murredda;

**Di imputare** la spesa di € 20.000,00 a valere sui capitoli di cui:

- n°913 impegno 566/2020;
- n°915 impegno 1343/2020;

**Di procedere** con un successivo atto ad impegnare la somma € di 19.000,00 nel redigendo bilancio 2021;

**Di trasmettere** copia del presente atto al Servizio Finanziario;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e

diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell’articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell’art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell’art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto AS.SOC. Paola Fronteddu visti gli atti d’ufficio

#### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all’Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 28-12-2020 al 12-01-2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
AS.SOC. Paola Fronteddu