



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Ufficio di Piano

DETERMINAZIONE n°155 del 04-08-20

Reg. generale 1208

OGGETTO: P.L.U.S. Distretto di Siniscola. Liquidazione rimborso spese missioni a favore dei dipendenti componenti l'Ufficio di Piano. Anno 2019-2020.

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- che con deliberazione C.C. n. 68 del 27/12/2012 e successivi aggiornamenti è stato approvato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona - triennio 2012/2014 - Distretto Sanitario di Siniscola - per la gestione associata dei servizi alla persona di cui alla L. R. n. 23/2005;
- che fra i diversi interventi programmati a livello intercomunale è previsto il funzionamento dell'Ufficio di Piano e del Servizio P.U.A. , la cui gestione compete al Comune di Siniscola nella sua qualità di Comune Capofila delle risorse economiche trasferite dalla Regione e dai Comuni aderenti al P.L.U.S. e confluite nella nuova programmazione sociale;

Vista la Deliberazione di G. R. n. 55/15 del 13/12/2017 con la quale è stata prorogata la vigenza delle Linee Guida approvate con Delibera G. R. n. 40/32 del 06/10/2011 per i primi tre mesi del 2018 e comunque sino all'approvazione delle nuove linee guida;

Richiamato il Decreto sindacale n.15 del 30.12.2019 di attribuzione dell'incarico di Responsabile di Servizio dell'Area Attività Politiche Sociali;

Vista la Delibera di C.C. n. 10 del 15/07/2020 avente per oggetto: "Documento Unico di Programmazione (DUP) triennio 2020-2022. Aggiornamento ai sensi art.170, comma1, del D.Lgs n. 267/2000";

Vista la Delibera di C.C. n. 11 del 15/07/2020 avente per oggetto: "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2020/2022 di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati";

Dato atto che n°3 dipendenti a seguito dello svolgimento delle proprie mansioni in qualità di componenti dell'Ufficio di Piano, sono stati impegnati in missioni nei vari

Comuni del Distretto Sanitario di Siniscola come da allegati “A” e “B”;

Visti gli allegati prospetti “A” e “B” delle spese di missioni sostenute dagli Assistenti Sociali Andrea Coronas, Moro Maria Laura e Zucca Michela;

Ritenuto necessario riconoscere il rimborso delle spese di missioni sostenute a favore di n°3 Assistenti Sociali come da prospetti “A” e “B” allegati alla presente per farne integrante e sostanziale;

Ritenuto pertanto provvedere alla liquidazione dell’importo complessivo di € 763,61 a favore degli Ass. Soc. Andrea Coronas, Moro Maria Laura e Zucca Michela componenti dell’Ufficio di Piano come da prospetto “C” allegato alla presente per farne integrante e sostanziale;

Dato atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 34/201, nonché dell’art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione);

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147/bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. **Di liquidare** l’importo complessivo di **€763,61** come da allegato “C” a favore degli Assistenti Sociali Andrea Coronas, Moro Maria Laura e Zucca Michela quale rimborso delle spese sostenute per gli spostamenti con proprio mezzo presso i Comuni del Distretto Sanitario di Siniscola nello svolgimento delle mansioni assegnate;
2. **Di imputare** la spesa complessiva di **€763,61** nel seguente modo:
 - **€627,40** a valere sul cap. 4080 impegno n. 97/2019;
 - **€136,21** a valere sul cap. 1837 impegno n. 1339/2018.
3. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al Servizio Finanziario ai sensi degli artt. 151, comma 4, e 184, comma 3, del D. Lgs. n. 267/2000

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell’articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell’art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell’art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto AS.SOC. Paola Fronteddu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 15-09-2020 al 30-09-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to AS.SOC. Paola Fronteddu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
AS.SOC. Paola Fronteddu