



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE n°68 del 12-06-20

Reg. generale 829

OGGETTO: Liquidazione ore di lavoro straordinario effettuate in regime di reperibilità dall'ufficio Stato Civile nel periodo gennaio - dicembre 2019

Il Responsabile del Servizio

Visto:

la deliberazione del Consiglio comunale n.20, in data 24.04.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, bilancio pluriennale 2019/2021 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118/2011;

la deliberazione della Giunta Comunale n. 73, in data 15/05/2019, esecutiva, con la quale è stata approvata l'assegnazione delle risorse ai Funzionari responsabili per l'esercizio 2019;

Richiamato il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

VISTA la propria determina n. 10 del 04.02.2019 con la quale si autorizzavano il personale dipendente dell'Ufficio Stato Civile a svolgere lavoro straordinario per l'anno 2019 e dove veniva preso un preventivo impegno di spesa;

PREMESSO che, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del D.P.R. n. 268 del 13 maggio 1987, l'orario di lavoro per i dipendenti degli Enti Locali è fissato in n. 36 ore settimanali;

CHE l'art. 38 del C.C.N.L. 14 settembre 2000 (Code contrattuali) prevede che "Le prestazioni di lavoro straordinario sono rivolte a fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali e pertanto non possono essere utilizzate come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro";

Visto il D. Lgs. 267/2000

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il calendario di Reperibilità dell'Ufficio Stato Civile dell'anno 2019;

Visto che, come si evince dalla rilevazione informatica delle presenze depositati agli atti, i succitati dipendenti nei mesi da gennaio a dicembre 2019 hanno espletato ore di lavoro straordinario in regime di reperibilità, come da predetto calendario;

Verificato il corretto svolgimento dell'attività svolta dalla dipendente interessata;

Ritenuto di dover provvedere alla relativa liquidazione;

DETERMINA

Di provvedere alla liquidazione delle ore di lavoro straordinario effettuate a regime di reperibilità nei mesi da gennaio a dicembre 2019, al personale appartenente all'Ufficio di Stato Civile, come meglio specificato nell'Al "A", per le ragioni indicate in premessa;

Di imputare la somma di € 107,45 sul cap. 640, imp. 646/2019 che presenta sufficiente disponibilità;

Di dare atto che l'imputazione degli oneri riflessi e IRAP saranno formalizzati dall'Ufficio Personale in sede di pagamento della retribuzione mensile;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Rag. Gianfranco Bellu
--

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 22-06-2020 al 07-07-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Rag. Gianfranco Bellu