



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°70 del 21-09-21

Reg. generale 1466

OGGETTO: Personale titolare di Posizione Organizzativa. Liquidazione dell'indennità di risultato per l'anno 2020.

Il Responsabile del Servizio

VISTO l'art. 50, comma 10, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 (Nuovo ordinamento degli Enti Locali);

VISTI gli art.107,109 e 177 del citato D. Lgs. 267/2000, relativi alle funzioni attribuite e alle responsabilità dei funzionari responsabili degli uffici e dei servizi;

VISTA la Deliberazione n. 11 del C.C. del 30/04/2021 avente ad oggetto “*Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023 - art.151 e 170 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267*” e s.m.i.;

VISTA la Deliberazione n. 12 del C.C. del 30/04/2021 avente ad oggetto “*Esame ed approvazione bilancio di previsione 2021/2023 – art. 11 del d.lgs. 118/2011 e relativi allagati*”;

RICHIAMATA la Deliberazione della G.C. n. 67 del 04/06/2021 avente ad oggetto “*Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023. Assegnazione definitiva delle risorse.*”;

VISTA la Deliberazione della G.C. n. 112 del 30/05/2012 con la quale è stato approvato il *Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, integrato con deliberazione di G. C. n. 190 del 11/08/2015 e n. 208 del 15/09/2015;

CONSIDERATO che ai sensi del D. Lgs. del 18 Agosto 2000 n. 267, spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservino agli organi di Governo dell'Ente;

VISTO l'art. 107, comma 3, lett. d) del D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 che attribuisce ai dirigenti la competenza ad assumere impegni di spesa ed i principi contabili di cui all'art. 151 del medesimo D.Lgs.267/00 e al D. Lgs.118/11;

TENUTO CONTO che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui al comma 3 sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 22/04/2009 si trasferiscono all'unione dei Comuni del Mont'Albo le funzioni inerenti il controllo di gestione ed il nucleo di valutazione da gestire in forma associata;
- con Deliberazione n. 32 del 05/10/2016 dell'Assemblea, l'unione dei Comuni del Montalbo assumeva la delega per la gestione in forma associata del servizio controlli interni (controllo di gestione ed il nucleo di valutazione) per il Comune di Siniscola;
- con Decreto n. 1 del 29/01/2020 del Presidente dell'unione dei Comuni del Montalbo individuava e assumeva per l'anno 2020 i componenti del nucleo di valutazione per l'unione e per i comuni costituenti l'unione, individuando per il Comune di Siniscola il Dr. Paolo Deidda (Presidente) e Il Segretario del Comune di Siniscola come componente;

Dato atto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 20/05/2019 è stato approvato il regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative e delle alte professionalità;

Rilevato che, in data 20/05/2019, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 77 è stata confermata la macro organizzazione e gli indirizzi per la graduazione delle posizioni organizzative;

Richiamate:

- la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 0000980-P09/01/2019;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 161 del 23/12/2019 con la quale è stata approvata la gradazione delle Posizioni organizzative, sono state determinate le retribuzioni di posizione ed è stata confermata nella misura pari al 25% della retribuzione di posizione la retribuzione di risultato;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 127 del 02/11/2020 di approvazione del “Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, e più precisamente l'allegato 1: “Sistema di misurazione e valutazione delle performance dei titolari di Posizione Organizzativa”, il quale, al Capo VII, “Norme Finali”, art. 27 relativo ai criteri di accesso al premio, per la determinazione dello stesso, rinvia a quanto previsto nel Contratto Decentrato Integrativo Aziendale, il quale prevede che l'accesso alla retribuzione di risultato è determinata in funzione dell'esito della valutazione nel modo come appresso indicato:
 - a) Per valutazioni < 60% non si accede al premio
 - b) Per valutazioni comprese = > 60% e < = 90% il dipendente accede in termini proporzionali al risultato conseguito;
 - c) Per valutazioni > 90% il dipendente accede al 100% del premio attribuibile.

RICHIAMATA la Deliberazione della giunta comunale n. 39 del 04.05.2020 di “Approvazione Piano Performance 2020-2022. Obiettivi di performance organizzativa ed individuale della struttura annualità 2020”;

ATTESO CHE per:

- l’anno 2020, al fine del rispetto dei vincoli del salario accessorio imposti dall’art. 23, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, la quota delle risorse per le posizioni organizzative destinata all’indennità di posizione e di risultato ammonta complessivamente ad € 95.780,00 per tutte le P.O. L’adeguata attenzione alla retribuzione di risultato e la conseguente quantificazione è finalizzata a rendere gli incarichi di posizione organizzativa maggiormente orientati al raggiungimento degli obiettivi dell’Amministrazione, rendendoli consapevoli e motivati alla copertura del loro ruolo professionale e strategico;
- la quota delle risorse per le P.O. destinata nell’anno 2020 all’indennità di risultato ammonta complessivamente ad € 19.156,00, pari al 25% delle risorse destinate alle P.O.;

VISTI i decreti sindacali con i quali sono stati nominati i responsabili dei servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 09/09/2021, con la quale viene approvata la Relazione sulla performance per l’anno 2020 e la valutazione della performance sul risultato 2020 dei responsabili di servizio;

VISTE le risultanze dei verbali nn. 2 e 3 del 12/07/2021 e n. 4 del 07/09/2021, rassegnati dall’ O.I.V. nei quali, tra l’altro, viene validata la “Relazione sulla Performance 2020” del comune di Siniscola;

ACQUISITI i previsti pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile resi dal responsabile del servizio finanziario;

D E T E R M I N A

1. Di prendere in carico le singole schede di valutazione e liquidare, in favore del personale titolare della posizione organizzativa, la retribuzione di risultato, relativa all’anno 2020, di cui all’art. 10 c. 3 del C.C.N.L. 31/03/1999 e del sistema di valutazione, così come riportato nell’**allegato “A”** alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

2. Di dare atto che la relativa somma pari a complessive **€19.156,00**, comprensiva di oneri ed IRAP verrà imputata come indicato nell’**allegato A** alla presente determinazione.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell’articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 24-09-2021 al 09-10-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra