



Comune di Siniscola

AREA TECNICA

Settore Pianificazione Urbanistica, Gestione del Territorio, Ambiente, Demanio, Patrimonio e Porto

Via Roma 125 – 08029 - SINISCOLA (NU) - ☎ 0784 870838 – 📠 0784 878300

E mail: urbanistica@comune.siniscola.nu.it - Posta elettronica certificata: urbanistica@pec.comune.siniscola.nu.it

Prot. n. _____ del ____/08/2020

Spett. Le Operatore Economico

Il Comune di Siniscola, con sede in via Roma n. 125, invita codesto spettabile Operatore Economico a presentare la propria miglior offerta, nel rispetto delle condizioni e dei termini stabiliti nella presente lettera di invito, per la procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016, di operatore economico iscritto alla categoria AL26 – SERVIZI DI INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA, da espletarsi tramite portale Sardegna CAT, avente ad oggetto “l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo [CIG ZEC2DFA26F]”.

1. Stazione appaltante - Amministrazione aggiudicatrice

1.1 Stazione Appaltante

Comune di Siniscola

Via Roma n. 125 – 08029 Siniscola (Nu)

CF: 00141070912

Responsabile di Servizio: Ing. Giovanni Battista Deriu;

<http://www.comune.siniscola.nu.it>

PEC: protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it

Telefono: 0784/870838 – 0784/870868 - Fax 0784/878300

1.2 Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Siniscola – Via Roma n. 125 – 08029 Siniscola (Nu)

Contatti: Ufficio Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio – Tel. 0784/870838 – 0784/870868 –

e-mail urbanistica@pec.comune.siniscola.nu.it, urbanistica@comune.siniscola.nu.it;

1.3 Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/16, è l'Ing. Deriu Battista Giovanni;

1.4 Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 si comunica che la determina di approvazione del procedimento e di approvazione dei documenti è la n. 220 del 12/08/2020.

2. Oggetto della gara

2.1 La presente procedura di gara è relativa ad un affidamento di servizi, da svolgersi tramite procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50 del 2016, di operatore economico iscritto alla categoria AL26 – SERVIZI DI INTERMEDIAZIONE ASSICURATIVA, da aggiudicarsi mediante il criterio del ribasso percentuale calcolato sulla soglia massima di provvigione fissata al 5% (base di gara) dell'importo delle polizze sottoscritte e da sottoscrivere ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.lgs. n. 50 del 2016, da svolgersi mediante mercato elettronico Sardegna Cat ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016

2.2 La procedura di gara ha ad oggetto **l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo.**

2.3 Il Codice Identificativo di Gara rilasciato da ANAC è il seguente: **ZEC2DFA26F**

3. Documentazione di Gara e chiarimenti

3.1. La Documentazione di Gara è composta dai seguenti documenti ed è integralmente disponibile all'indirizzo internet del Comune di Siniscola:

- Lettera di invito;
- Disciplinare d'incarico;
- Modulo Istanza;
- Modulo dichiarazioni;
- Patto integrità;
- Modulo offerta economica;
- DGUE.

4. Durata dell'affidamento.

4.1 L'affidamento decorre dal 01.09.2020 e terminerà il 01.09.2021 (un anno).

4.2 L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, successivamente alla scadenza del contratto di servizio, di disporre una proroga agli stessi patti e condizioni della presente gara di ulteriori due anni.

5. Valore dell'affidamento

5.1 L'importo offerto è costituito dal ribasso percentuale espresso dal concorrente sulla soglia massima di provvigione fissata al 5% (base di gara) dell'importo delle polizze sottoscritte e da sottoscrivere. L'importo monetario stimato delle provvigioni di gara pari ad **€ 8.710,00 (ottomilasettecentodieci/00)** esente da IVA ai sensi dell'articolo 10 del D.P.R. n. 633/72 e compreso di ogni onere e magistero per dare le attività di supporto e il servizio completo in ogni sua funzione prevista dal capitolato e documenti di gara.

6. Requisiti di partecipazione alla gara

6.1 Al fine di poter prendere parte alla presente procedura di gara, gli Offerenti dovranno:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016;
- non incorrere nelle cause di esclusione alle gare pubbliche di cui all'art. 1-*bis* della Legge 18 ottobre 2001, n. 383 e s.m.i. o in altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- non incorrere in cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- non incorrere nel divieto di cui all'art. 48 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.

6.2 Il concorrente, ai fini della partecipazione alla gara, potrà dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli, impegnandosi contestualmente a trasmettere, in caso di aggiudicazione, a pena di decadenza dalla stessa, la documentazione di cui sopra comprovante i requisiti.

6.3 Requisiti di ordine generale:

Conformemente a quanto disposto dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 l'offerente dovrà, **a pena di esclusione**, attestare il possesso dei requisiti generali come da dichiarazione contenute nell'istanza di partecipazione redatta preferibilmente secondo il Modello di cui all'**Allegato 3**.

Il concorrente dovrà, inoltre, possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

- Requisiti di idoneità professionale:

a) iscrizione Registro degli intermediari assicurativi, anche a titolo accessorio, e riassicurativi;

- Requisiti di capacità tecnico-professionale:

e) Aver svolto, con regolarità e senza contestazioni di sorta, nel corso dei due anni antecedenti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta (2018/2019), la gestione degli stessi servizi o di servizi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento a favore di un'Amministrazione pubblica o privata; in relazione ai servizi eseguiti dovranno essere indicate le generalità del/i committente/i, il periodo di attività e l'importo fatturato nello stesso: *si invitano i concorrenti ad allegare già in sede di presentazione dell'offerta la documentazione a comprova dei servizi al fine di accelerare l'eventuale procedimento di verifica dei requisiti speciali in sede di aggiudicazione;*

7. Descrizione del servizio- Prestazioni e dotazioni richieste:

Secondo quanto previsto e disciplinato dal Capitolato allegato agli atti di gara, le prestazioni richieste sono:

- a) assistenza nella fase preliminare di identificazione e quantificazione dei rischi nella formulazione del programma assicurativo dell'Ente;
- b) predisposizione delle polizze che costituiranno oggetto delle gare necessarie alla realizzazione del programma assicurativo;
- c) incasso dei premi dall'Ente e trasmissione degli stessi alle rispettive compagnie assicuratrici;
- d) assistenza ad ogni attività amministrativa quale: variazioni, modifiche, estratti conto, scambio documenti e dichiarazioni annuali, certificazioni e relazioni assicurative ai fini della predisposizione del bilancio, ecc.;
- e) pareri ed assistenza in ogni situazione avente interesse assicurativo;
- f) studio e redazione di progetti assicurativi in linea con innovazioni legislative, evoluzioni giurisprudenziali, miglioramenti riscontrati sul mercato in fatto di nuove coperture, nuove clausole contrattuali, ecc.;
- g) costante "manutenzione" del programma assicurativo dell'Ente, affinché questo conservi nel tempo la sua efficacia tecnica e l'equilibrio dei costi, con predisposizione degli aggiornamenti e/o delle modifiche necessarie, ferma restando la necessità della preventiva autorizzazione dell'Ente stesso;
- h) redazione di una relazione annuale sulla congruità ed efficacia delle coperture assicurative in essere.

8 – Termini e modalità di invio dell'offerta

Per partecipare alla presente richiesta di offerta comunque **NON IMPEGNATIVA** per questa amministrazione, codesta Spett.le Ditta, **entro e non oltre le ore 12:00 del 21/08/2020** dovrà **PRESENTARE** attraverso il sistema Sardegna Cat, la documentazione di cui al successivo **punto 9, indirizzata al Servizio Pianificazione Urbanistica, Gestione del Territorio, Ambiente, Demanio, Patrimonio e Porto. Nella medesima data in seduta aperta alle ore 12:30, si procederà all'apertura della busta telematica.**

9- Documentazione per la presentazione dell'offerta

Per inviare la propria offerta l'operatore economico dovrà presentare, relativamente alla procedura in oggetto, **entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 8**, unitamente a quanto indicato al punto 3.1, la seguente documentazione:

- A) Certificato di iscrizione alla camera di commercio in corso di validità;
- B) DURC dell'Affidataria non antecedente ad un mese;
- C) Copia del documento di Identità in corso di validità del titolare dell'impresa e/o del legale rappresentate della stessa;
- D) Proposta di offerta compilata secondo il modello allegato alla presente;
- E) Istanza di partecipazione;
- F) Modulo dichiarazioni;
- G) Documentazione comprovante precedenti esperienze lavorative attinenti ai servizi di cui alla presente richiesta;
- H) Patto di integrità;
- I) DGUE.

Tutta la documentazione di gara, dovrà essere trasmessa attraverso il portale Sardegna CAT e firmata digitalmente dall'operatore economico invitato alla presente procedura.

9.1) Offerta economica e dichiarazioni per la partecipazione

Il documento **"Offerta economica"** allegato alla presente procedura, contiene l'offerta economica espressa sul ribasso percentuale calcolato sulla soglia massima di provvigione fissata al 5% (base di gara) dell'importo delle polizze sottoscritte e da sottoscrivere, che l'operatore economico offre per eseguire i servizi oggetto della presente procedura.

9.2) Dichiarazione ai sensi dell'art. 80 comma 1

Nel caso in cui uno dei soggetti che ricopre una delle cariche di cui all' art. 80 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., indicati nel documento "Modulo Dichiarazioni" relativamente all'insussistenza di cause di esclusione dalle gare di appalto abbia la necessità di dichiarare circostanze a proprio carico, potrà farlo inserendo la dichiarazione firmata dal suo sottoscrittore, o in alternativa sottoscritta dal titolare o legale rappresentate o procuratore del concorrente per quanto a sua conoscenza in merito a tali fattispecie.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

10 - Aggiudicazione

L'Amministrazione si riserva in caso di aggiudicazione di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

La partecipazione alla procedura di gara non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso, i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'Amministrazione potrà provvedere alla chiusura del procedimento entro un termine di 180 giorni dall'avvio del procedimento.

La validità dell'offerta è di 180 giorni a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva dei servizi.

Il contratto sarà stipulato come scrittura privata, e le relative spese di stipulazione e registrazione saranno a carico dell'appaltatore, nessuna esclusa o eccettuata.

L'operatore economico, attraverso la presentazione dell'offerta, implicitamente dichiara altresì di obbligarsi e di accettare il fatto che:

a) se le modalità esecutive che dovranno essere seguite, comporteranno oneri e costi diversi e maggiori rispetto a quelli usuali, tutti questi oneri e costi sono già compensati con il corrispettivo di appalto offerto o accettato dall’Affidataria;

b) di essere a conoscenza e di accettare tutte le modalità e prescrizioni previste, che devono ritenersi confermate, e dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri ed obblighi occorrenti per l’esecuzione del servizio, nessuno escluso.

L’appaltatore si obbliga a presentare all’Amministrazione tutta la documentazione di cui al D.lgs. n. 81 del 2008, con particolare, ma non esclusivo riferimento a quanto previsto al Titolo V dello stesso ed alla verifica dell’idoneità tecnico-professionale dell’Affidataria.

Nella presente procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

11 - Responsabilità e assicurazione

L’operatore AFFIDATARIO è l’unica responsabile di tutti i danni che dovessero derivare in ragione dell’esecuzione del disciplinare, sia a causa della condotta dei propri operatori che del mancato rispetto delle condizioni stabilite nel disciplinare.

12 - Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa

L’Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del 1° comma dell’art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il servizio effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi l’incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge. Fatte salve le altre ipotesi previste dalla legge, ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile, il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione in danno del contratto nel caso si verifichi una delle seguenti ipotesi: 1) Ritardo nell’esecuzione dei servizi fino a 30 giorni dai termini contrattuali 2) Accertamento di una evidente incapacità organizzativa nell’esecuzione dei servizi 3) Qualora l’incaricato non assolva agli obblighi previsti dall’art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai servizi oggetto d’affidamento; Si conviene che le eventuali controversie riguardanti l’applicazione della presente Lettera di incarico verranno esaminate con spirito di amichevole composizione. È esclusa la competenza arbitrale ed ogni controversia dovesse insorgere relativamente all’interpretazione del presente disciplinare, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all’autorità giudiziaria competente che fin d’ora si identifica nel tribunale di Nuoro.

13 - Luogo di esecuzione del servizio

Comune di Siniscola. Codice NUTS: ITG26.

14 - Svolgimento della gara

La gara si svolgerà sulla piattaforma del Sardegna Cat all’indirizzo <https://www.sardegncat.it>.

15 - Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione “Messaggi” tramite il sistema Sardegna Cat oppure in alternativa al seguente indirizzo di posta elettronica: urbanistica@pec.comune.siniscola.nu.it. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

16 - Garanzia.

Non è prevista alcuna garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

È dovuta la "garanzia definitiva" ai sensi dell'art.103 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. per la sola ditta che si aggiudicherà il servizio di cui all'oggetto.

17 - Stipula Della Convenzione

La convenzione sarà stipulata mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà produrre il Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo (€ 16,00 ogni 4 pagine). È ammesso il pagamento del bollo con altre modalità consentite dalla legge. Ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e ss.mm.ii., le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

18 - Pagamenti e clausola sugli obblighi di tracciabilità

Il servizio di brokeraggio assicurativo non comporta alcun onere finanziario per il Comune di Siniscola, in quanto la remunerazione, come da prassi consolidata di mercato, sarà a carico delle Compagnie assicurative con le quali saranno stipulati i vari contratti assicurativi dell'Ente. Tale remunerazione sarà determinata sulla base della percentuale di provvigione chiesta dal broker in sede di gara e troverà applicazione in occasione del collocamento di nuovi rischi assicurativi ovvero al momento del nuovo piazzamento dei contratti esistenti, successivamente alla scadenza del loro termine naturale o alla eventuale risoluzione anticipata degli stessi.

19 - Cause Di Rescissione- Penali

L'operatore economico si obbliga a garantire lo svolgimento di tutte le attività di cui alla presente convenzione con puntualità e diligenza, senza alcuna interruzione o ritardo che possa compromettere la regolarità e la funzionalità dei servizi che deve erogare;

A giudizio insindacabile del Comune di Siniscola, la contestazione di gravi inadempienze che possano compromettere la regolarità, la funzionalità e/o la qualità dei servizi che devono essere erogati costituisce causa di rescissione unilaterale della presente convenzione.

Il Comune di Siniscola comunicherà all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'operatore l'avvio motivato del procedimento amministrativo finalizzato alla rescissione, concedendo cinque giorni per la presentazione di scritti difensivi.

La rescissione unilaterale della presente convenzione sarà comunicata all'indirizzo posta elettronica certificata dell'operatore economico e avrà effetto immediato, senza che l'Associazione stessa possa pretendere alcuna rivalsa o beneficio economico di cui non abbia già maturato il diritto.

21 - Obblighi dell'affidataria ai sensi del D.P.R. 16.04.2013 n. 62

(Codice Di Comportamento Dei Dipendenti Pubblici). L'operatore economico deve provvedere, pena la decadenza della convenzione, ad informare i propri operatori dell'estensione nei loro confronti degli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Siniscola, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n.16/19, in quanto compatibili.

22 - Obblighi Dell'affidataria Ai Sensi Dell'art 1. Comma 9 Della Legge 190/2012 e dell'art. 23 del Piano Triennale Della Corruzione.

All'operatore economico è fatto divieto, successivamente l'assunzione dell'incarico e durante l'esecuzione dello stesso e per l'eventuale biennio successivo, di intrattenere rapporti di servizio o di fornitura o professionali in genere con gli amministratori, i dirigenti e loro familiari (coniuge o conviventi) di questo Comune.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.lgs. 165/2001, l'operatore economico, con la sottoscrizione presente convenzione, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e comunque, di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto di questo Comune, nei loro confronti e per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

23 - Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di lavori, beni o servizi, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

24 - Accesso agli atti

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del D.lgs. n. 50/2016.

Il Responsabile per l'accesso agli atti è il Responsabile del Procedimento Ing. Battista Giovanni Deriu.

25 – Avvertenze

- Non è possibile presentare offerte modificative rispetto a quanto richiesto o integrative di offerta già presentata;
- La presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara con rinuncia ad ogni eccezione;
- Possono partecipare alla procedura i soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. n. 50/2016;
- L'affidatario, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, è tenuto ad utilizzare, per tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale, ovvero gli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore, dal subappaltatore e dai subcontraenti della filiera delle imprese interessate al presente affidamento, il Codice Identificativo di Gara (CIG);
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare luogo all'affidamento o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- L'Amministrazione ha facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna offerta risulti conveniente o idonea;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dar luogo all'affidamento ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

26 - Ricorsi ed organismo responsabile delle procedure di ricorso

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016. Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070/679751 – fax 070/67975230.

27 - Richiamo alle norme generali

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di incarico, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Il Responsabile Unico del Procedimento
