



COPIA

# COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Servizio Affari Generali

**DETERMINAZIONE n°181 del 27-11-20**

Reg. generale 1876

**OGGETTO:** Affidamento servizio di assistenza nella riunione del Consiglio comunale in videoconferenza con la presenza di un tecnico informatico della ditta Athena Srl.

## Il Responsabile del Servizio

### **Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11, in data 15.07.2020, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente, bilancio pluriennale 2020/2022 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 90, in data 23.07.2020, esecutiva, è stata approvata l'assegnazione delle risorse ai Funzionari responsabili per l'esercizio 2020;

**Richiamato** il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

**Considerato** che, in ottemperanza alle vigenti norme sanitarie che impongono l'adozione di eccezionali misure di sicurezza rivolte alla eliminazione di tutte le situazioni che possono comportare possibilità di contagio, questa Amministrazione comunale deve effettuare le riunioni dei propri organi collegiali in video conferenza;

Per tale motivo è stato chiesto alla ditta Athena Srl, che ha in carico il servizio di assistenza e di supporto software e hardware alle apparecchiature informatiche degli uffici comunali, la presenza di un tecnico informatico capace di fornire assistenza per la riunione del Consiglio Comunale;

### **Visto:**

Il preventivo di spesa relativo all'intervento straordinario per il servizio di assistenza riunione in videoconferenza di € 200,00 oltre l'iva allegato alla presente che ne fa parte integrante e sostanziale, da parte dell'operatore economico Ditta Athena Srl con sede a Sassari 07100 Z.I. Predda Niedda str.28;

**Accertato** la regolarità contributiva, DURC INAIL n. 24193816 con validità 12/02/2021 ;

**Dato** atto che il presente intervento è stato comunicato alla AVCP e registrato con CIG numero: ZCE2F14D18, a mente della Legge 136/2010 art. 3;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- la L.R. n.8 del 13.03.2018 “Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione n.24 del 25.05.2013;
- il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell’Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con Deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2013;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

**Verificata** la regolarità tecnica e la correttezza dell’azione amministrativa conseguente all’adozione del presente atto, ai sensi dell’art. 147-bis del TUEL;

**DETERMINA**

**Di dare atto** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**di procedere** ad affidare l’intervento straordinario per il servizio di assistenza riunione in videoconferenza alla Ditta Athena Srl con sede a Sassari 07100 Z.I. Predda Niedda str.28, al prezzo di € 244,00 (IVA inclusa) come indicato nel preventivo di spesa;

**di impegnare** la somma complessiva di euro. € 244,00 iva compresa a valere sul cap. 183 -Imp. n. 1431;

**di prendere atto** che lo Smart CIG riferito alla fornitura in oggetto è il seguente: ZCE2F14D18;

**di provvedere** con atto successivo alla liquidazione della spesa a prestazione avvenuta;

**Di dare atto** che la presente determinazione è regolarmente corredata dei pareri di cui all’art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000;

- **Di Accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in merito alla correttezza dell’azione amministrativa e la regolarità contabile, i cui pareri sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili di Servizio;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nle rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 09-12-2020 al 24-12-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Gianfranco Bellu