

COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

Repertorio n.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO

DETERMINATO ED A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) -

UFFICIO DI PIANO - VARI SERVIZI

Il presente contratto individuale di lavoro viene redatto in duplice originale

TRA

L'Ass. Soc.

(C.F.00141070912), Responsabile dell'Ufficio di Piano del Distretto di Siniscola, nominata con Decreto sindacale n. 15/2019, la quale agisce in nome e per conto del Comune, ove domicilia per ragioni di ufficio, che rappresenta in forza dell'art. 109, comma 2 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, (di seguito denominato "Comune")

E

L'Assistente Sociale nata a)

il (C.F.) e residente a

, (di seguito

"dipendente").

Premesso:

- che con Deliberazione di G. C. n. 34 del 22/04/2008, esecutiva ai sensi di legge, avente per oggetto: "Esame ed approvazione di Istituzione dell'Ufficio di Piano,

con la quale si affida, fra l'altro, al responsabile del Servizio Sociale il coordinamento delle attività del P.L.U.S.”;

- che con deliberazione C.C. n. 68 del 27/12/2012 e successivi aggiornamenti è stato approvato il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona - Triennio 2012-2014 - Distretto Sanitario di Siniscola - per la gestione associata dei servizi alla persona di cui alla L. R. n. 23/2005;

- che con la Delibera G. R. n. 55/15 del 13 dicembre 2017 sono state prorogate le Linee guida 2012-2014 di cui alla Delib.G.R. n. 40/32 del 6.10.2011, per i primi tre mesi del 2018 e sino all'approvazione delle nuove;

- che fra i diversi interventi programmati a livello intercomunale è previsto il funzionamento dell'Ufficio di Piano, la cui gestione compete al Comune di Siniscola nella sua qualità di Comune Capofila;

- che con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n°48 del 02.04.2019 è stata indetta la selezione pubblica per l'assunzione di n. 4 Istruttori Direttivi in Servizi Sociali per dodici mesi, di cui n°2 per n° 36 ore settimanali e n. 2 per n° 18 ore settimanali da destinare ai vari servizi dell'Ufficio di Piano;

- che con determinazione n. 146 del 30/07/2019 a seguito

dell'espletamento del colloquio è stata approvata la graduatoria finale;

- che con determinazione n. 172 del 05.09.2019 si è provveduto all'approvazione dello schema di contratto da sottoscrivere con il dipendente e all'assunzione a tempo determinato dell'Assistente Sociale ;

- dato atto che con la Conferenza dei Sindaci del 15/09/2020 viene dato mandato al Responsabile dell'ufficio di Piano di predisporre la proroga dell'Istruttore Direttivo in Servizi Sociali, collocato presso l'Ufficio di Piano del Distretto di Siniscola - Ufficio PUA, per n. 6 mesi, con decorrenza 01/10/2020 al 31/03/2021, per n°36 ore settimanali;

- vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 107 del 21/09/2020 con la quale si è provveduto alla proroga del personale assunto tramite le risorse del Progetto P.U.A. per n° 6 mesi e per n° 36 ore settimanali;

- che con determinazione n. 176 del 29.09.2020 si è provveduto a rinnovare l'incarico e all'approvazione dello schema di contratto con decorrenza dal 01/10/2020, per n°36 ore settimanali, per n°6 mesi, con decorrenza dal 01/10/2020 al 31/03/2021, dell'Istruttore Direttivo in Servizi Sociali, collocato presso l'Ufficio di Piano del Distretto di Siniscola - Ufficio PUA;

Tutto ciò premesso, le parti, *ut supra* costituite, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 - Inquadramento.

Il Comune, col presente atto, inquadra il dipendente nel profilo professionale "Istruttore direttivo in Servizi Sociali", appartenente alla categoria D, posizione economica D1, del nuovo sistema di classificazione del personale.

Art. 2 - Mansioni e sede di lavoro.

Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle proprie del profilo professionale ed impartite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del nuovo sistema di classificazione del personale, il dipendente è tenuto a svolgere tutte le mansioni inerenti alle attività ricomprese nella declaratoria della categoria, purché professionalmente equivalenti.

La sede principale dell'attività lavorativa è individuata nell'Ufficio di Piano del Comune di Siniscola, con regolari e programmati spostamenti, per esigenze di servizio, presso i comuni del Distretto di Siniscola.

Art. 3 - Durata del contratto.

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è di carattere subordinato a tempo determinato: ha inizio

il 01/10/2020 e si risolverà di diritto alla scadenza stabilita nel giorno 31/03/2021.

Art. 4 - Tipologia del rapporto di lavoro.

Il presente rapporto di lavoro è a tempo pieno 36 ore settimanali.

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

Art. 5 - Orario di lavoro.

L'orario di lavoro, a decorrere dal 01/10/2020 e sino al 31/03/2021, è di 36 ore settimanali a tempo pieno ed articolato come da atto interno predisposto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Art. 6 - Trattamento economico.

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli Enti locali, con riferimento alla categoria di inquadramento, nello specifico Cat. D1 del CCNL Regione ed Autonomie Locali, indennità di comparto, oltre tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare (se ed in

quanto dovuto per legge).

Art. 7 - Ferie.

La durata delle ferie è stabilita dal CCNL Regione ed Autonomie Locali.

Art. 8 - Riposi compensativi.

Fermo restando le disposizioni contrattuali in materia, eventuali surplus di orari, autorizzati preventivamente e con verifica automatizzata, per motivate e documentate prestazioni lavorative, inderogabili ed urgenti, saranno trasformate in banca ore da trasformare in riposi compensativi.

Art. 9 - Obblighi del lavoratore.

Il dipendente, sottoscrivendo il presente contratto, si impegna a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali dell'Ente.

Il dipendente è tenuto ad osservare le disposizioni interne, nonché il codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, approvato con DPCM 28 Novembre 2000. Dichiara di prendere conoscenza del Codice di disciplina dell'Ente.

Art. 10 - Incompatibilità.

Il dipendente dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dal Comune.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

Art. 11 - Disciplina.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo ed individuale, potrà dar luogo all'applicazioni di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Art. 12 - Tutela dei dati personali.

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto delle

disposizioni contenute nel D. Lgs. 196/2003 e nel regolamento UE 679/2016.

Art. 13 - Disposizioni di rinvio.

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo di lavoro per i dipendenti del comparto Regioni - Autonomie Locali.

Letto, confermato e sottoscritto.

Li, 29/09/2019

Firme

Per l'Amministrazione

Il dipendente

Il Responsabile di Servizio

Allegato:

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con Delibera di G.C. n. 34 del 25/02/2014.