



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio

DETERMINAZIONE n°254 del 21-10-21

Reg. generale 1647

OGGETTO: Cantiere comunale per l'occupazione, Programma LavoRas ex art. 29, comma 36 L.R. n. 5/2015, "Ros Mary". Liquidazione, mensilità di ottobre 2021 e modello F24 EP relativo il pagamento degli oneri contributivi con scadenza il 16.11.2021.

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 15 del 30.12.2019, è stato attribuito l'incarico di Responsabile del Servizio Pianificazione Urbanistica, Ambiente e Gestione del territorio al sottoscritto, Ing. Battista Giovanni Deriu;
- con deliberazione di C.C. n. 11 del 26 maggio 2021, è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2020/2022 aggiornamento ai sensi dell'art.170, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- con deliberazione di C.C. n. 12 del 26 maggio 2021 è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 67 in data 4 giugno 2021 è stato approvato il piano esercizio 2021 e assegnazione definitiva delle risorse ai Responsabili di area;

Richiamate:

- la deliberazione di G. C. n. 22 del 27/02/2019, con la quale, a seguito della nota della Direzione generale - Servizio politiche per l'impresa - dell'Assessorato regionale del lavoro n. 5980 del 13/02/2019, si approvava lo schema di convenzione per l'attuazione di cantieri comunali occupazionali con l'utilizzo di lavoratori ai sensi dell'art. 29, comma 36, della L.R. n. 5 del 2015, come integrato dall'art. 5, comma 13, della L.R. n. 5 del 2017, e dall'art. 8, comma 31, della L.R. n. 1 del 2018;
- la deliberazione di G. C. n. 81 del 22/05/2019, con la quale, a seguito della nota della Direzione generale - Servizio politiche per l'impresa - dell'Assessorato regionale del lavoro n. 20647 del 21/05/2019, si è reso necessario approvare ex novo la convenzione, tra RAS e Comune di Siniscola, per l'utilizzo di lavoratori ai sensi della normativa in oggetto;

Preso atto che la Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale, ha provveduto alla liquidazione in favore dell'Amministrazione le risorse finanziarie, quota contributo anno 2021 di euro 829.015,20 e

un ulteriore riparto dello stanziamento di euro 235.988,00 così come individuate nell'art. 8, comma 45 della L.R. n. 48/2018 (capitolo SC02.0892 - UPB S02.03.006.);

Richiamate le determinazioni

- n. 152 del 5 giugno 2021 avente ad oggetto:
Cantiere comunale per l'occupazione, Programma LavoRas ex art. 29, comma 36 L.R. n. 5/2015, "Ros Mary "- Accertamento e impegno delle somme;
- n. 146 del 30 giugno 2021 avente ad oggetto:
Cantiere comunale per l'occupazione, Programma LavoRas ex art. 29, comma 36 L.R. n. 5/2015, "Ros Mary "- Approvazione schema modifica di contratto individuale di lavoro.

Vista la documentazione inerente le prestazioni lavorative del mese di ottobre 2021;

Visto il modello F24 EP relativo il pagamento degli oneri contributivi con scadenza il 16.11.2021;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, N. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001, N. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la L.R. n. 5/2015;

Vista la L.123/2017;

Tutto ciò premesso:

DETERMINA

- Di liquidare ai sensi dell'articolo 184 del D.lgs. n 267/2000 a titolo di competenze dovute, per la mensilità di ottobre 2021 la somma di euro 52.139,00 al personale ex Ros Mary Cantiere Comunale per l'occupazione di cui all' art. 29, comma 36 della L.R. 5/15, come da elenco depositato agli atti degli uffici;
- Di disporre che, nel momento in cui il tesoriere Banco di Sardegna anticiperà le somme pari a euro 23.139,09 relativi i pagamenti degli oneri contributivi come da modello F24 EP allegato, depositato agli atti dell'ufficio, ed emetterà il provvisorio in uscita, il Servizio Finanziario provvederà tempestivamente alla regolarizzazione dello stesso;
- Che la spesa complessiva di euro 75.278,09 viene imputata al Cap. 905 Imp. 575/021;
- Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.
- Di dare atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.
- Di pubblicare il presente atto sul sito web dell'Ente.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente

provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Deriu Giovanni Battista

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Deriu Giovanni Battista

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Deriu Giovanni Battista visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 03-11-2021 al 18-11-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Deriu Giovanni Battista

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Deriu Giovanni Battista