



COMUNE DI SINISCOLA

PROVINCIA DI NUORO

Via Roma n. 125 – 08029 Siniscola

AREA TECNICA

**SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO,
AMBIENTE, DEMANIO, PATRIMONIO E GESTIONE DEL PORTO**

Tel. 0784/870838 – 870868 - fax 0784/878300

Spett.le Operatore economico

OGGETTO DELLA RICHIESTA:

Codesta impresa è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito. CIG: ZA62D1881C

Premesso:

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione per questa procedura si avvarrà della piattaforma telematica per l'e-Procurement della Regione Sardegna (SARDEGNACAT) accessibile all'indirizzo www.sardegncat.it, dove sono altresì disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa.

La presente lettera d'invito, allegata alla determinazione n.122 del 25/05/2020, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto del servizio di pulizia banchine ed aree comunali.

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dell'appalto sopra specificato ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 s.m.i. con criterio di aggiudicazione del "minor prezzo", da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per il servizio oggetto, che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Sardegna Cat, strumento "Mercato Elettronico" – sito www.sardegncat.it, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016, invitando i 5 operatori economici estratti dal Portale Sardegna Cat, operatori selezionati dalla precedente RDI rfi_2659 nella seguente categoria merceologica :

AL23AD SERVIZI DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE DI AREE URBANE O RURALI, E SERVIZI CONNESSI

Codice CPV : 90600000-3 Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali, e servizi connessi

1) STAZIONE APPALTANTE

La Stazione Appaltante è il Comune di Siniscola con sede legale a Siniscola in via Roma 125;

COMUNE DI SINISCOLA Via Roma, 125, Siniscola (NU), C.F./P.IVA00141070912;

Indirizzo internet (URL): <http://www.comune.siniscola.nu.it>;

Servizio Urbanistica, Ambiente, Demanio, Patrimonio e Gestione del Porto - Tel. 0784/870868/838/837 -

Fax 0784/878300

CODICE NUTS: ITG26

Responsabile del Servizio: Ing. Giovanni Battista Deriu

Responsabile del Procedimento: Ing. Francesca Anna Ferraro - Telefono 0874/870837

Mail: urbanistica@comune.siniscola.nu.it

Mail PEC: urbanistica@pec.comune.siniscola.nu.it

2) DESCRIZIONE

Affidamento ai sensi dell'art 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 del servizio di "PULIZIA BANCHINE ED AREE COMUNALI" che si svolgerà nel mercato elettronico "Sardegna CAT".

Il luogo di esecuzione dei lavori è il territorio comunale di Siniscola.

L'intervento ha la seguente copertura finanziaria: fondi propri di bilancio

Descrizione attività – CODICE ALBERO MERCEOLOGICO CAT SARDEGNA

AL23AD - SERVIZI DI PULIZIA E DI IGIENIZZAZIONE DI AREE URBANE O RURALI, E SERVIZI CONNESSI;

CPV : 90600000-3 Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali, e servizi connessi;

I lavori come di seguito elencati, hanno lo scopo di eliminare il pericolo per la salute pubblica dovuto alla presenza di zecche ed altri insetti nocivi nel rispetto della delibera di Giunta Regionale n. 22/3 del 23 aprile 2020 avente ad oggetto: "Prescrizioni regionali antincendio 2020-2022" di approvazione delle Prescrizioni di contrasto alle azioni determinanti, anche solo potenzialmente, l'innescio di incendio boschivo ai sensi dell'art. 3, comma 3, della Legge 21 novembre 2000, n. 353 e della legge regionale n. 8 del 27 aprile 2016 e dell'ordinanza sindacale n. 31 del 30 maggio 2017.

Pertanto, i lavori nel dettaglio saranno così articolati:

- a) Lavori di sfalcio ed eliminazione dell'erba e dei cespugli presenti in banchina;
- b) Lavori di sfalcio nelle aree di pertinenza e di proprietà del Comune di Siniscola;

Le strade interessate al servizio sono:

- Rete stradale cittadina;
- Ingressi ai centri urbani del capoluogo e delle frazioni;
- Aree di pertinenza del Comune;

Vedasi allegati "Elenco strade e vie" e "Relazione di stima"

a) Descrizione intervento banchina

Sfalcio ed eliminazione dell'erba, dei cespugli e dei materiali vegetali seccaginosi presenti nelle banchine, nelle cunette e nelle scarpate stradali, anche in presenza di cordoli, muri di contenimento, barriere, segnaletica stradale, eseguito con mezzo meccanico e manualmente, comprendendovi gli oneri inerenti:

- l'asportazione della vegetazione infestante, la pulizia dai residui di taglio nelle aree interessate e in quelle immediatamente adiacenti, il carico, il trasporto e lo smaltimento del materiale di risulta presso discariche autorizzate;
- il pilotaggio per lavori da eseguire anche in presenza di traffico;
- asportazione dei relativi residui oltre che lo smaltimento in apposito centro di raccolta autorizzato dei rifiuti, in particolare quelli vetrosi, e tutto il materiale che possa propagare l'incendio; - qualsiasi altra operazione per dare il lavoro finito a regola d'arte in ogni sua parte.

Larghezza media da mt.1,00 a 3,00 circa.

b) Descrizione intervento aree

Sfalcio ed eliminazione dell'erba, dei cespugli e dei materiali vegetali seccaginosi presenti nelle aree di pertinenza del Comune di Siniscola eseguito con mezzo meccanico e manualmente, comprendendovi gli oneri inerenti:

- l'asportazione della vegetazione infestante, la pulizia dai residui di taglio nelle aree interessate e in quelle immediatamente adiacenti, il carico, il trasporto e lo smaltimento del materiale di risulta presso discariche autorizzate;
- il pilotaggio per lavori da eseguire anche in presenza di traffico;
- asportazione dei relativi residui oltre che lo smaltimento in apposito centro di raccolta autorizzato dei rifiuti, in particolare quelli vetrosi, e tutto il materiale che possa propagare l'incendio;
- qualsiasi altra operazione per dare il lavoro finito a regola d'arte in ogni sua parte

Il prezzo offerto dovrà essere comprensivo di tutto l'occorrente (materiali, manodopera, mezzi d'opera e sicurezza) per dare le lavorazioni compiute a regola d'arte.

3) IMPORTO DELL'INCARICO

Il Budget massimo assegnato per il servizio di pulizia banchine ed aree comunali di cui sopra (rappresentata nell'elenco allegato) che sarà oggetto di valutazione in base alle richieste pervenute è pari a:

€ 16.000,00 (euroseicimila/00) oltre IVA nei termini di legge.

a) Lavori	€ 15.000,00
b) Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 1.000,00
c) I.V.A. (22% di a+b)	€ 3.520,00
d) DPI – Emergenza Covid19	€ 480,00

TOTALE € 20.000,00

Per l'espletamento del presente appalto sono rilevabili rischi interferenti trattandosi di lavorazioni ubicate ai margini delle strade con traffico veicolare permanente.

4) TERMINI E MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA DESCRIZIONE

Per partecipare alla presente richiesta di offerta comunque NON IMPEGNATIVA per questa amministrazione, codesta Spett.Le impresa, entro e non oltre le ore ____ dovrà PRESENTARE attraverso il sistema Sardegna Cat, la documentazione di cui al successivo punto 5, indirizzata al Servizio Pianificazione Urbanistica, Gestione del Territorio, Ambiente, Demanio, Patrimonio e Porto

5) AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva in caso di aggiudicazione di verificare i requisiti dichiarati mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

La partecipazione alla procedura di gara non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'Amministrazione potrà provvedere alla chiusura del procedimento entro un termine di 180 giorni dall'avvio del procedimento.

La validità dell'offerta è di 180 giorni a decorrere dalla data di aggiudicazione definitiva dei lavori.

Il contratto sarà stipulato come scrittura privata, e le relative spese di stipulazione e registrazione saranno a carico dell'appaltatore, nessuna esclusa o eccettuata.

La Ditta, attraverso la presentazione dell'offerta, implicitamente dichiara altresì di obbligarsi e di accettare il fatto che:

a) se le modalità esecutive che dovranno essere seguite, comporteranno oneri e costi diversi e maggiori rispetto a quelli usuali, tutti questi oneri e costi sono già compensati con il corrispettivo di appalto offerto o accettato dall'Impresa;

b) di essere a conoscenza e di accettare tutte le modalità e prescrizioni previste dal Foglio Patti e Condizioni, che devono ritenersi confermate, e dichiara di assumere a proprio carico tutti gli oneri ed obblighi occorrenti per l'esecuzione dei lavori, nessuno escluso.

L'appaltatore si obbliga a presentare all'Amministrazione tutta la documentazione di cui al D.lgs. n. 81 del 2008, con particolare, ma non esclusivo riferimento a quanto previsto al Titolo V dello stesso ed alla verifica dell'idoneità tecnico-professionale dell'impresa.

Nella presente procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzioni, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

6) DURATA DEI LAVORI

Sino alla conclusione dei lavori e comunque sino alla completa pulizia delle banchine e aree comunali, certificata dagli uffici comunali competenti.

7) CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZE RESPONSABILITA' CIVILE

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, l'Amministrazione provvederà a richiedere all'aggiudicatario idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, di importo pari al 10% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. A tale garanzia definitiva, si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. La mancata costituzione del deposito cauzionale definitivo determina la decadenza dell'aggiudicatario, nonché l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicatario deve inoltre presentare relativa polizza di responsabilità civile in riferimento al servizio da espletare.

8) RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, il Comune potrà intimare all'affidatario, a mezzo PEC, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dal Comune. Il Comune pagherà l'importo della fattura solo se il servizio corrisponde alle condizioni richieste pena il mancato pagamento della fattura e risoluzione del contratto.

In ogni caso, il Comune si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto ed incamerare la cauzione definitiva, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

9) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Siniscola. Codice NUTS: ITG26.

10) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Fermo restando le modalità di presentazione delle offerte di cui oltre, ai fini dell'ammissione alla gara le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono possedere i seguenti requisiti:

Siano in possesso dei seguenti **requisiti di carattere generale**:

- Assenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- Assenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

E siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti:

- **Idoneità Professionale:**

- I soggetti dovranno essere iscritti alla CCIAA con attività adeguata in riferimento a quella oggetto del servizio richiesto ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;

- **Capacità economica e finanziaria:**

- I soggetti dovranno allegare una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o dell'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili (art. 83 comma 4 - allegato XVII - parte I);
- Livello adeguato di coperture assicurative.

- **Capacità tecniche:**

- I soggetti dovranno allegare la seguente documentazione (art. 83 comma 6 - allegato XVII - parte II):
 - a) un elenco dei principali servizi effettuati maturati nel settore negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
 - b) la specifica attrezzatura, equipaggiamento tecnico e relativo personale qualificato da adibire al servizio di cui all'oggetto;

- di accettare, senza condizione alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito

11) ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Sarà obbligo della Ditta aggiudicataria:

- comunicare il nominativo del soggetto incaricato della gestione commerciale della fornitura/servizio e della fatturazione, impegnandosi a comunicare eventuali variazioni al Comune di Siniscola;
- garantire il corretto svolgimento del servizio e assumere tutti i necessari accorgimenti per espletare lo stesso nel pieno rispetto delle norme in materia e delle indicazioni riportate nella presente lettera d'invito;
- applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali e per il settore di attività;
- rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa, con particolare riguardo a quanto previsto dalla legislazione vigente.

- il Comune provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore, previa verifica del corretto adempimento delle obbligazioni di cui sopra.

- per ogni inadempimento rispetto agli obblighi di cui al presente articolo, accertato dagli Enti Competenti che ne richiedano il pagamento, il Comune di Siniscola effettuerà trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'appaltatore per l'esecuzione delle prestazioni.

12) PAGAMENTI E CLAUSOLA SUGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA'

La Ditta aggiudicataria emetterà, solo a seguito di attestazione di regolare esecuzione, la fattura intestata, al Comune di Siniscola – via Roma 125 – CAP 08029 - C.F./P.IVA: 00141070912 Servizio Pianificazione Urbanistica e gestione del territorio, ambiente e Patrimonio.

Il pagamento della fattura, completa di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, ferma restando la regolare esecuzione delle prestazioni nonché alla verifica della regolarità contributiva dell'Impresa nei confronti dell'INPS e dell'INAIL (DURC).

Per la liquidazione delle fatture si applicherà, come previsto dalla Legge di Stabilità 2015, il meccanismo c.d. "split payment", che prevede per gli Enti Pubblici l'obbligo di versare all'Erario l'I.V.A. esposta in fattura dai fornitori, ai quali verrà corrisposto soltanto l'imponibile.

L'affidatario, pertanto, dovrà emettere regolari fatture con addebito d'I.V.A.. Il Comune pagherà alla suddetta soltanto l'imponibile e verserà direttamente l'I.V.A. all'Erario.

Il fornitore, inoltre, sarà obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo il Comune di Siniscola non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi derivanti dai disguidi nel recapito delle fatture.

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, l'aggiudicatario, a pena di nullità di ciascun contratto, dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di conto corrente bancario o postale dedicato a tutti i movimenti finanziari afferenti all'oggetto del contratto medesimo, da accendersi presso Istituto Bancario o Società Poste Italiane S.p.A., tramite il quale dovranno avvenire le movimentazioni, avvalendosi dello strumento consistente nel bonifico bancario o postale o di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Il mancato utilizzo di tali strumenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto.

13) VERIFICHE E CONTROLLI SULLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante si riserva con ampia e insindacabile facoltà e senza che il Soggetto Aggiudicatario nulla possa eccepire, di effettuare verifiche, controlli ed accertamenti sulla corretta prestazione del servizio e sulla perfetta osservanza e conformità delle prestazioni rese rispetto alle disposizioni prescritte nella presente Lettera d'invito.

Qualora dal controllo sulle prestazioni effettuate dovessero risultare delle difformità rispetto a quanto disposto nella presente lettera d'invito nonché alle modalità di svolgimento del servizio o difformità di

offerta, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate nei termini indicati nella formale contestazione effettuata, pena l'applicazione delle penalità di cui al successivo articolo.

I danni derivanti dal non corretto espletamento del servizio – comunque – collegabili a cause da esso dipendenti, di cui venisse richiesto il risarcimento all'Amministrazione o a terzi, saranno assunti dalla Ditta aggiudicataria a suo totale carico, senza riserve od eccezioni.

14) PENALI

La Stazione Appaltante sulla base di quanto disposto nel precedente articolo “Verifiche e controlli sullo svolgimento del servizio effettuerà i controlli e gli accertamenti ivi individuati.

Il Comune pagherà l'importo della fattura solo se il servizio corrisponde alle condizioni richieste pena il mancato pagamento della fattura, risoluzione del contratto e incameramento cauzione.

In caso di inottemperanza alle disposizioni della presente lettera d'invito, e in particolare in caso di mancato rispetto degli obblighi contrattuali, l'impresa affidataria potrà incorrere nel pagamento di una penale graduata in rapporto alla gravità della mancata o errata prestazione, fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti. L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'impresa aggiudicataria avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 7 (sette) giorni dalla notifica della contestazione stessa.

In particolare nel caso **di ritardata esecuzione della prestazione** rispetto ai termini e modalità previsti, non imputabile a causa di forza maggiore, verrà applicata una penalità pari :

- a Euro 100,00 (cento/00) per ogni giorno di ritardo rispetto alle date di consegna concordate o altra irregolarità;
- a Euro 200,00 (duecento/00) per ogni irregolarità riscontrata rispetto all'obbligo a carico dell'operatore economico di rispetto delle condizioni offerte.

L'importo relativo all'applicazione della penale verrà detratto dal pagamento della fattura emessa.

15) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore ____, del giorno ____ pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

16) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA “BUSTA DI QUALIFICA”

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti, **unitamente a quanto indicato al punto 10 :**

A) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI

La dichiarazione di partecipazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante, deve essere conforme al modello “Allegato A- Istanza di ammissione e dichiarazioni”.

B) DGUE

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario DGUE ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016

C) PATTO D'INTEGRITÀ

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il Patto d'integrità (Allegato B) accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

17) OFFERTA ECONOMICA

Il documento “Modulo Offerta economica”, contiene l’offerta economica espressa in costo orario (nolo a caldo) per la prestazione richiesta con n° 03 cifre decimali, che l’operatore economico offre per eseguire le prestazioni oggetto della presente richiesta di preventivo.

In relazione alla partecipazione del concorrente dovrà essere allegata, pena l’esclusione, a sistema nella sezione “Schema di offerta economica” della Busta Economica, la dichiarazione d’offerta, compilata in ogni sua parte, come di seguito riportata:

- a) Dichiarazione d’offerta, (presentate in conformità con lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante (Allegato C) sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell’impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma.
- b) Produrre e allegare copia scansionata del Mod. F23 che attesti l’avvenuto versamento dell’imposta di Bollo, inerente l’Offerta Economica (pari a € 16,00). Si precisa che nella Sez. Dati del versamento: al punto “Estremi dell’atto o del documento” deve essere riportato l’anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara a cui il concorrente partecipa; al punto 1 “Codice tributo” deve essere riportato il num. 456T; al punto “Descrizione” deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo; E’ ammesso il pagamento del bollo con altre modalità consentite dalla legge.

Occorre indicare “i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti” l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (di cui all’art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016)

Si precisa che i costi relativi alla sicurezza sono quelli specificamente connessi con la propria attività (“oneri aziendali di sicurezza”), da sostenere per l’esecuzione del servizio e rientranti nell’ambito dell’importo complessivo offerto.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642 e ss.mm.ii., le offerte non in regola con l’imposta di bollo saranno inviate all’Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione.

Si precisa che risulterà aggiudicatario della gara il concorrente la cui offerta avrà il prezzo più basso. In caso di ex aequo tra le migliori offerte, si procederà all’aggiudicazione della gara mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte con varianti, né offerte in aumento. Non sono ammesse offerte incomplete o parziali.

Tutta la documentazione di gara, dovrà essere trasmessa attraverso il portale Sardegna CAT e firmata digitalmente dagli operatori economici invitati alla presente procedura negoziata.

18) SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà sulla piattaforma del Sardegna Cat all’indirizzo <https://www.sardegncat.it>.

Le comunicazioni saranno effettuate a mezzo messaggistica sulla Piattaforma Sardegna Cat.

19) RESPONSABILITÀ

L’aggiudicatario terrà sollevata ed indenne la stazione appaltante da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni, riserve e pretese di terzi in ordine a tutto quanto ha diretto od indiretto riferimento all’espletamento delle attività al medesimo affidate.

20) STIPULA DEL CONTRATTO E ASSOLVIMENTO DELL’IMPOSTA DI BOLLO

Il contratto sarà stipulato ai sensi dell’art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

21) ACCESSO AGLI ATTI

L’interessato può esercitare i diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all’art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

22) RICORSI ED ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016. Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070/679751 – fax 070/67975230.

23) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per Codice si intende il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e successive modifiche e integrazioni.

Le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese utilizzando preferibilmente i moduli predisposti dall'Amministrazione e, comunque, in conformità agli stessi.

Tali moduli sono allegati alla presente lettera di invito. La Stazione Appaltante può invitare i concorrenti a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni carenti o mancanti ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

- L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente procedura di gara senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta e/o mancato guadagno;
- L'Amministrazione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 - comma 12 - del Codice, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano accampare alcun diritto al riguardo;
- La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice, in caso di fallimento liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Codice ovvero di recesso del contratto, ai sensi dell'art. 88 - comma 4-ter - del D.Lgs 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto;
- L'offerta, ai sensi dell'art. 32 - comma 4 - del Codice, vincolerà il concorrente per giorni 180 dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta salvo differimenti richiesti dalla Stazione Appaltante.
- L'Amministrazione ha facoltà di procedere all'affidamento definitivo anche in presenza di una sola offerta conveniente ed idonea;
- L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

Per quanto altro non espressamente stabilito con la presente lettera di invito, si fa riferimento alla normativa, sia nazionale sia regionale, vigente in materia.

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i e del "General Data Protection Regulation", UE Regulation 2016/679, il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi al presente appalto e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone, il soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Allegati:

- Alleg. A_Istanza di ammissione e dichiarazioni
- Alleg. A1_Istanza di ammissione e dichiarazioni
- Allegato B_Patto di Integrità
- Allegato C_Modulo dell'offerta economica
- Allegato D_DGUE
- Relazione di stima
- Elenco strade e vie

Il Responsabile del Procedimento
Ing. Francesca Anna Ferraro

Il Responsabile del Servizio
Ing. Giovanni Battista Deriu