

Designazione dell'Addetto al trattamento dei dati personali

Articolo 29 – Regolamento Europeo (UE) 2016/679

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679

Comune di Siniscola nella persona del suo legale rappresentante pro tempore in qualità di 'Titolare del Trattamento' dei dati personali, ai sensi e per gli effetti dell' art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679 ed in riferimento all'Art. 2 – quaterdecies D.Lgs. 196/2003 così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 (Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati), attraverso il *referente del titolare* nella figura di:

Area Finanziaria e Personale (P.O.)

Monni Silvestra Antonietta

considerato che quest'ultimo può prevedere, per effetto del Decreto sindacale n.3 del 17.05.2019 sotto la propria responsabilità e nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto l'autorità del titolare con il presente atto

NOMINA

La Sig.ra:Funedda Rossella
Area Finanziaria e Personale

La Sig.ra:Pusceddu Giovanna Battistina
Area Finanziaria e Personale

Il Sig. Meloni Franco
Area Finanziaria e Personale

ADDETTI al trattamento dei dati personali.

Tale designazione è in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali i soggetti Addetti hanno accesso nell'espletamento della funzione che è loro propria. In particolare, non è consentito l'accesso a dati la cui conoscenza non è necessaria all'adempimento dei compiti affidati agli Addetti. In ottemperanza al GDPR, che regola il trattamento dei dati personali, laddove costituisce trattamento "qualunque operazione o complesso di operazioni, effettuati anche senza l'ausilio di strumenti elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, la consultazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione di dati, anche se non registrati in una banca di dati".

L'ambito di applicazione della presente nomina fa riferimento ai tipi di dati ed alle mansioni sotto elencate:

La descrizione del/i trattamenti dati e finalità, in riferimento alla sua mansione, settore di competenza ed ufficio è indicata nel Registro del trattamento, eventualmente indicare qui a fianco una specifica di detti trattamenti:	

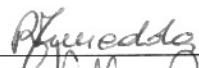
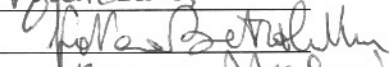
Tipo di dati	Dati di tipo: <input checked="" type="checkbox"/> X Comuni (Nome, cognome, indirizzo, etc.) <input type="checkbox"/> X Particolare (Origini razziali o etniche, opinioni politiche, appartenenza sindacale, dati genetici, dati biometrici, dati relativi alla salute o alla vita sessuale, etc.) <input type="checkbox"/> X Relativi a condanne penali e reati
Soggetti interessati al trattamento	<input checked="" type="checkbox"/> X Utenti - <input type="checkbox"/> Fornitori - <input type="checkbox"/> Dipendenti - <input type="checkbox"/> Enti pubblici - e privati <hr/>

Particolare importanza rivestirà l'attenzione che verrà dedicata alle procedure indicate nelle istruzioni per l'Addetto (Allegato 1) alle quali vi è l'obbligo di attenersi scrupolosamente. Nello svolgimento della propria mansione, l'Addetto viene reso edotto che dovrà prendere visione dei nominativi di eventuali/ulteriori Addetti che sono stati autorizzati a trattare i dati da parte del Titolare o del *Referente del titolare* (Registro del trattamento). L'Addetto è tenuto a prenderne visione ed a comunicare al Titolare o al *Referente del titolare* eventuali inesattezze. Se gli strumenti elettronici di lavoro consentissero la connessione con altre banche dati, la sua nomina come addetto al trattamento comprenderà l'incarico di trattare anche i dati delle banche dati connesse, nei limiti in cui ciò sarà necessario all'efficiente e corretto svolgimento delle Sue mansioni e sempre in conformità al profilo di autorizzazione e alle procedure indicate nelle istruzioni per l'Addetto (Allegato 1).

Il presente incarico è strettamente collegato e funzionale alle mansioni svolte da ciascun addetto e necessario per lo svolgimento delle stesse e che, pertanto, non costituisce conferimento di nuova mansione o ruolo. L'Addetto dichiara di aver ricevuto, in Allegato 1, le istruzioni e si impegna, dopo averne presa visione, ad adottare tutte le misure necessarie alla loro attuazione. Dichiara, inoltre, di aver preso visione del registro del trattamento. L'addetto dovrà osservare scrupolosamente tutte le istruzioni ricevute e le misure di sicurezza già in atto, o che verranno comunicate in seguito dal titolare o dal *Referente del titolare*. Il presente incarico costituisce consapevole accettazione degli obblighi assunti.

Designazione a cura del *Referente del titolare*

Luogo, data: SINISCOVA 28.05.2019

Firma dell'addetto: 
Firma dell'addetto: 
Firma dell'addetto: 