



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°22 del 12-05-20

Reg. generale 660

OGGETTO: Presa d'atto dimissioni volontarie dipendente matr. 22.

Il Responsabile del Servizio

Premesso che con nota acquisita al Protocollo Generale del Comune di Siniscola al n. 1959 del 28.01.2020, la dipendente comunale Coronas Luciana, dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno a far data dal 17/09/1979, con il profilo di collaboratore professionale, Cat. B e Posizione economica B7, assegnata al servizio Affari generali ed Istituzionali, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie, a decorrere dal 01/08/2020 (ultimo giorno di servizio: 31/07/2020);

Dato atto che la dipendente ha rispettato il termine di preavviso, ai sensi dell'art. 12 del CCNL del 09/05/2006, pari a due mesi, in quanto dipendente con anzianità di servizio oltre dieci anni;

Ritenuto opportuno procedere alla presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente in parola, applicando la disposizione di cui all'art. 12 del CCNL del 09/05/2006, a decorrere dal 01/08/2020 (ultimo giorno lavorativo 31/07/2020);

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241 ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ss.mm.ii, recante: "Testo unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii, recante: "Norme generali sull'Ordinamento del Lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il vigente "Regolamento comunale sull' Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Regioni – Autonomie Locali;

D E T E R M I N A

1. **Di PRENDERE ATTO** delle dimissioni volontarie con decorrenza 01/08/2020 (ultimo giorno di servizio il 31/07/2020) presentate in data 28/01/2020 ed acquisite al protocollo generale dell'ente al numero 1959, dalla dipendente matr. 22, inquadrata nella cat. B, posizione economica B7 – con profilo professionale di collaboratore professionale;

4. **Di NOTIFICARE** copia del presente atto all'interessato e di acquisirlo nel proprio fascicolo personale;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di

Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento
Rossella Funedda

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 12-05-2020 al 27-05-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra