



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE n°170 del 31-12-19

Reg. generale 2289

OGGETTO: Servizio di evasione della corrispondenza e spedizioni postali. Impegno di spesa e liquidazione.

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- la deliberazione del Consiglio comunale n.20, in data 24.04.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, bilancio pluriennale 2019/2021 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 73, in data 15/05/2019, esecutiva, con la quale è stata approvata l'assegnazione delle risorse ai Funzionari responsabili per l'esercizio 2019;

Richiamato il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

Premesso che per il normale svolgimento delle pratiche d'Ufficio e il disbrigo della relativa corrispondenza l'Ente si avvale, per le spedizioni postali, di Poste Italiane S.P.A., in quanto titolare della concessione per la fornitura del servizio universale e tutt'ora assegnatario di alcuni diritti esclusivi postali (servizi riservati per le notificazioni di atti a mezzo posta e di comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione degli atti giudiziari), secondo quanto disposto dall'Art. 4 del D.Lgs. 261/99, così come modificato dal D.L.gs. 58/2011;

Rilevato che le notificazioni degli avvisi di sanzioni amministrative così come quelli di accertamento che riguardano i tributi comunali, nonché gli avvisi per conto di altri Enti, devono essere portati a conoscenza del destinatario nel rispetto della normativa vigente e, conseguentemente, l'amministrazione quando procede alla notifica attraverso il servizio postale deve rispettare le norme previste dalla Legge n. 890/1982.

La suddetta normativa, infatti, disciplina la notificazione degli atti a mezzo posta e attribuisce, esclusivamente, all'amministrazione postale, tutte le fasi della notificazione, quindi, dall'accettazione del plico fino alla successiva consegna al mittente della ricevuta di ritorno della raccomandata che, deve essere munita dell'apposito timbro postale recante la data di consegna del plico per conferire certezza all'esito del procedimento di notificazione;

Dato atto che la disciplina per la notificazione di atti amministrativi e giudiziari è rimasta immutata anche a seguito del D.L.gs. 58/2011 (che sostituisce il D.L.gs. 261/99), emanato per attuare la direttiva 2008/6/CE, concernente la liberalizzazione dei servizi postali;

Preso atto che il legislatore ha individuato Poste Italiane S.p.A. cod. fisc. : 97103880585 come fornitore universale dei servizi postali riservandogli la notificazione degli atti amministrativi e giudiziari;

Tenuto conto che le spese postali dell'Ente attengono in misura prevalente alle spedizioni per posta raccomandata degli atti amministrativi prodotti dall'Amministrazione, da notificarsi tramite il servizio postale, con le modalità previste per gli atti giudiziari;

Dato atto che le spese per i servizi postali risultano fondamentali per il funzionamento dell'intera macchina comunale;

Ritenuto la necessità di assumere adeguato impegno per il pagamento delle spese postali, relative all'esercizio 2020 prendendo come riferimento le spese che mediamente sono state sostenute negli ultimi precedenti esercizi finanziari;

Considerato che per l'anno in corso si prevede una spesa complessiva presunta di € 30.000,00;

Dato atto che i servizi postali sono esenti da iva . (art. 10/16DPR 633/72);

Verificata la regolarità del DURC on line INAIL N. 18782044;

Richiamata la richiesta attestante la regolarità ai sensi del DPR 602/73 art. 48-bis, Richiesta: 202000000385723 del 06/02/2020 dalla quale risulta che il soggetto non è inadempiente;

Dato atto altresì, che il presente intervento è stato comunicato alla AVCP e registrato con numero CIG: ZEF2C0462F a mente della legge 136/2010 art. 3;

DETERMINA

Di Impegnare a favore di Poste Italiane la somma di € 8.497,08 sul cap. 184 per provvedere alle spese postali connesse al funzionamento degli uffici comunali;

Di liquidare la somma di € 7.528,39 a copertura delle fatture :

n.8719348018 del 03/12/2019 di € 5.516,86

n.8719329286 del 04/11/19 di € 1.105,40

n.8719303243 del 02/10/2019 di € 906,13, sul capitolo 184, imp.1854;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

.

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 10-03-2020 al 25-03-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Rag. Gianfranco Bellu