



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

**DETERMINAZIONE n°89 del 10-12-20**

Reg. generale 2000

**OGGETTO:** Determinazione a contrattare e affidamento della fornitura di n. 5 SSD (Unità di memoria a stato solido) alla Athena S.r.l., per gli uffici comunali, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. CIG ZCF2F9ABBO

### Il Responsabile del Servizio

**Premesso** che:

- con deliberazione di C.C. n. 10 del 15.07.2020, è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2020/2022 aggiornamento ai sensi art.170, comma1, del D.Lgs. 267/2000;
- con deliberazione di C.C. n. 11 del 15.07.2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022 di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 90 in data 23/07/2020 è stato approvato il piano esecutivo di gestione (P.E.G) anno 2020 e assegnazione definitiva delle risorse;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 15 del 30/12/2019 recante “Decreto di proroga nomine a responsabili d’area - titolari di posizione organizzativa e sostituti”;

**Premesso** che si è manifestata l’urgenza di procedere all’acquisto di n. 5 SSD (Unità di memoria a stato solido) per gli uffici comunali per avere la possibilità di memorizzare in maniera non volatile grandi quantità di dati, senza l'utilizzo di organi meccanici;

**Verificato** che ai fini e per gli effetti dell’articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell’articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, alla data odierna, non risultano convenzioni attive per la fornitura in oggetto;

**Valutato** che per gli acquisti di importo pari o inferiore a € 5.000,00 si può prescindere dal fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici ai sensi dell’art.1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall’art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018;

**Richiamato** l’art. 1 c.2 lett. a) della l. 120/2020 che prescrive che le stazioni appaltanti procedano all’affidamento delle attività di esecuzione di lavori, servizi e forniture, di

importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 secondo affidamento diretto;

**Preso atto** che l'art.36, comma 2, lettera a), del Codice dei contratti pubblici D.Lgs.50/2016, prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**Dato atto** che è stata contattata la Società Athena S.r.l. con sede legale e amministrativa in Sassari, che stante l'urgenza della prestazione e la specificità della fornitura, si è resa immediatamente disponibile;

**Rilevato** che il costo della fornitura di n. 5 SSD (Unità di memoria a stato solido) è quantificato in €. 425,00 oltre Iva, come da preventivo depositato agli atti;

**Considerato** che tale prezzo può ritenersi congruo;

**Dato atto** del possesso, da parte dell'operatore economico dei requisiti di serietà, professionalità e competenza nel settore richiesti dal contratto, nonché dei requisiti di legge;

**Dato atto** è stato acquisito on line il documento di regolarità contributiva (DURC) Prot. Inps\_ 24193816 con scadenza il 12/02/2020 attestante la regolarità degli adempimenti assicurativi e previdenziali;

**Ritenuto** pertanto di affidare alla Società Athena S.r.l. con sede legale e amministrativa in Sassari la fornitura delle predette SSD per l'importo complessivo di € 518,50;

**Dato atto** che con Nota Prot. n. 28610 del 10/12/2020 sono stati acquisiti dall'ente i seguenti documenti: patto d'integrità firmato digitalmente, dichiarazione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e il modello di dichiarazione della tracciabilità dei flussi finanziari;

**Considerato** che tale acquisizione trova copertura con i fondi del capitolo 4080 sul bilancio 2020-2022;

**Ritenuto** altresì stabilire che il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. 50/2016, previo adempimento degli obblighi di tracciabilità finanziaria ex l. 136/2010 e s.m.i., per cui è già stato rilasciato il CIG n. ZCF2F9ABB0;

**Dato atto** che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla l. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (obbligo di astensione);

**Visto:**

- l'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 "Fasi delle procedure di affidamento";
- le linee guida ANAC approvate;
- la L.R. n.8 del 13.03.2018 "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture":

- il D.Lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali
- il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2020-2022 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.8 del 28.01.2020;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- lo Statuto comunale;

**Ritenuto** opportuno procedere in merito;

### **Tutto ciò premesso e considerato**

#### **DETERMINA**

- **Di considerare** la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- **Di provvedere** ad affidare, all'operatore economico Società Athena S.r.l. con sede legale e amministrativa in Sassari, la fornitura di n. 5 SSD (Unità di memoria a stato solido) per l'importo complessivo di € 518,50 da destinare agli uffici comunali, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) dell'articolo del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- **Di imputare** la somma complessiva di €. 518,50 IVA inclusa, sul capitolo 4080 imp. 1548 a favore della Società Athena S.r.l.;
- **Di dare atto** che il CIG assegnato alla procedura reca il numero ZCF2F9ABB0;
- **Di dare atto** che il pagamento verrà regolarizzato con proprio successivo atto di liquidazione, a prestazione eseguita ed a seguito emissione di regolare fattura;
- **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 10-12-2020 al 25-12-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Monni Silvestra