



**CITTA' DI SINISCOLA**  
**PROVINCIA DI NUORO**  
**Via Roma 125 08029 Siniscola**  
**SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI ED ESPROPRIAZIONI**  
 Via Verdi s.n. – tel. 0784/870872- 870876 - Telefax 0784/878300  
 Indirizzo di posta certificata : [ufficiotecnico@pec.comune.siniscola.nu.it](mailto:ufficiotecnico@pec.comune.siniscola.nu.it) ;  
 Sito Internet: [www.comune.siniscola.nu.it](http://www.comune.siniscola.nu.it);

**PROCEDURA NEGOZIATA DI AFFIDAMENTO DIRETTO,**  
**art. 36, comma 2, lett. a) D.Lgs. 50/2016**

(Richiesta preventivo finalizzato ad una indagine esplorativa di mercato per successivo affidamento diretto per servizi inferiori ad euro 40.000)

Prot. n.  
del

**Spett.le Operatore economico**  
Via PEC

Oggetto. Richiesta preventivo finalizzato ad una indagine esplorativa di mercato per successiva procedura negoziata di affidamento diretto dell'incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo, esecutivo, D.L., Misura e contabilità, coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione per i lavori di "Sistemazione viabilità rurale in agro di Siniscola".

In esecuzione della determinazione del Responsabile del servizio lavori pubblici n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge;

Visto il decreto leg.vo n.50 del 18.04.2016,

Con la presente richiesta di preventivo il Comune di Siniscola

**I N F O R M A**

**Di voler procedere all'affidamento del seguente servizio:**

1. **Oggetto:** incarico per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo, direzione lavori, misura, contabilità, nonché di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, dei lavori di "Sistemazione viabilità rurale in agro di Siniscola"

**2. Entità e durata:**

Importo

a) Importo stimato complessivo (IVA, Inarcassa, INPS esclusi): euro 11.836,76, come risultante dalla determinazione del corrispettivo 'allegato "1" alla presente;

Durata

La durata dell'incarico è prevista come di seguito:

Il progetto di fattibilità tecnica ed economica deve essere consegnato entro 25 giorni dalla data di stipulazione del disciplinare di incarico. Il progetto definitivo dovrà essere consegnato entro 25 gg. dalla data di comunicazione di approvazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica. Il progetto esecutivo dovrà essere consegnato entro 25 gg. dalla data di comunicazione di approvazione del progetto definitivo.

### **3. Requisiti richiesti all'operatore economico:**

Si comunica che l'operatore economico che presenti il preventivo, DEVE possedere i requisiti previsti dall'art. 46 del D.Lgs. 50/2016 (operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria).

#### **3.1 Requisiti di ordine generale**

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **3.2 Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti;
- c) essere in possesso dei requisiti professionali del coordinatore per la progettazione, del coordinatore per l'esecuzione di lavori, previsti dall'art.98 del decreto legislativo 9.4.2008,n.81.

### **4. Criterio di valutazione del preventivo:**

Il preventivo sarà valutato, utilizzando il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. n. 50/2016.

**5. Termini per la presentazione dei preventivi:** gli operatori interessati ad inviare preventivo, secondo le caratteristiche indicate al punto precedente, dovranno far pervenire entro le ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_ all' Ufficio protocollo del Comune di Siniscola, via Roma 125, 08029 Siniscola un plico **chiuso e sigillato**, riportante all'esterno la dicitura "Non Aprire- Preventivo per il servizio di progettazione, D.L., misura, contabilità, di coordinatore della sicurezza dei lavori di: Sistemazione viabilità rurale in agro di Siniscola.

La consegna tempestiva del plico, che potrà avvenire anche a mano, è esclusivo onere dell'operatore interessato.

All'interno del plico dovranno essere inserite n.2 buste chiuse e sigillate riportanti all'esterno:

Busta "A"- Documentazione - Sistemazione viabilità rurale in agro di Siniscola.

Busta "B" Preventivo- Sistemazione viabilità rurale in agro di Siniscola.

**6. Esclusione:** non saranno valutati i preventivi di coloro che saranno privi dei requisiti minimi richiesti.

**7. Altre informazioni:** il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura.



( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ )

*lettere*

d) Oneri della sicurezza ex D.Lgs. 81/2008, non soggetti a ribasso d'asta (IVA esclusa): \_\_\_\_\_

*numeri*

( \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ )

*lettere*

### Durata

La durata del lavoro/servizio/erogazione della fornitura è prevista in \_\_\_\_\_ giorni.

### **3. Requisiti richiesti all'operatore economico:**

Si comunica che l'operatore economico che presenti il preventivo, DEVE possedere i seguenti requisiti: preliminarmente rientrare in una delle categorie di soggetti individuate dall'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. Inoltre, sono richiesti, altresì i requisiti che seguono:

#### **Requisiti di ordine generale**

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono: trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### **Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, di \_\_\_\_\_, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto.

#### **Requisiti di capacità economica e finanziaria <sup>1</sup>**

I soggetti che intendono presentare il preventivo devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- a) fatturato minimo annuo (attraverso apposita dichiarazione) globale, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore rispettivamente a € \_\_\_\_\_,00 e \_\_\_\_\_,000,00, negli ultimi tre esercizi disponibili.

Se l'impresa è costituita da meno di due anni, dovrà possedere il fatturato richiesto di valore proporzionale al periodo di vigenza dell'impresa. In ogni caso, se l'operatore economico non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento, la cui idoneità sarà però esclusivo oggetto di valutazione della Commissione.

Viene richiesto un fatturato minimo annuo perchè si ritiene che tale informazione denoti con maggiore precisione la forza economica dell'operatore economico, informazione fondamentale per l'ente committente e per la stazione appaltante, al fine di garantire (*esempio di trasporto scolastico per una gita*) agli studenti la continuità del servizio e la garanzia della sua erogazione per tutta la durata dell'appalto.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale <sup>2</sup>**

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

- a) espletamento (attraverso apposita dichiarazione) negli ultimi tre anni precedenti la gara (2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016), di un servizio di \_\_\_\_\_ *es. servizio mensa scolastica*

1 I requisiti di capacità economico e finanziaria qui scelti sono meramente esemplificativi. Gli stessi, vanno scelti dalla stazione appaltante, di volta in volta, ai sensi dell'art. 83 comma 4 e all. XVII parte I D.Lgs.50/2016.

2 I requisiti di capacità tecnica e professionale qui scelti sono meramente esemplificativi. Gli stessi, vanno scelti dalla stazione appaltante, di volta in volta, ai sensi dell'art. 83 comma 6 e all. XVII parte II D.Lgs.50/2016.

(nella scuola dell'infanzia e/o nella scuola primaria), in cui sia stato preparato e fornito un numero di pasti non inferiore a \_\_\_\_\_;

- b) presentare un elenco dei principali servizi, del medesimo oggetto del servizio/fornitura di cui al presente preventivo, effettuati negli ultimi 3 anni, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati". Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

La dichiarazione di cui al punto C) avviene attraverso la presentazione di uno schema strutturato come segue:

<i>COMUNE DI/ALTRO</i> (Indicare se pubblico o privato)	<i>N° Abitanti</i> (se Comune o Ente associato)	<i>Durata servizio</i> (indicare date di inizio e di fine o se ancora in corso)	<i>Tipo servizio reso</i>	<i>Importi</i>

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

#### 4. Criterio di valutazione del preventivo:

Il preventivo sarà valutato solo nella parte relativo al prezzo, utilizzando quindi il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 D.Lgs. 50/2016<sup>3</sup>;

*Oppure:*

il preventivo sarà valutato non solo in merito al prezzo, ma lo stesso dovrà descrivere *(a titolo esemplificativo)*:

- i tempi entro i quali sarà eseguito il servizio/espletata la fornitura;
- servizio successivo alla vendita e assistenza tecnica;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;

secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 D.Lgs. 50/2016<sup>4</sup>;

**5. Termini per la presentazione dei preventivi:** gli operatori interessati ad inviare preventivo, secondo le caratteristiche indicate al punto precedente, dovranno far pervenire al seguente ufficio \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ a un plico chiuso e sigillato, riportante all'esterno la dicitura "Preventivo per il lavoro/la fornitura/il servizio \_\_\_\_\_".

La consegna tempestiva del plico, che potrà avvenire anche a mano, è esclusivo onere dell'operatore interessato.

L'operatore economico può far pervenire il preventivo anche per mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.

**6. Esclusione:** non saranno valutati i preventivi di coloro privi dei requisiti minimi richiesti, che vengono attestati attraverso apposite dichiarazioni, come successivamente indicato.

**7. Altre informazioni:** il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, non determina alcuna instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente procedura.

Tutte le informazioni relative alla presente richiesta di preventivo per servizio/fornitura potranno essere richiesti al seguente ufficio \_\_\_\_\_ nei seguenti orari \_\_\_\_\_.

<sup>3</sup> Se si ritiene di richiedere un preventivo per il quale sarà valutato solo il criterio del prezzo.

<sup>4</sup> Se si ritiene di richiedere un preventivo per il quale non sarà valutato solo il criterio del prezzo, ma anche altri elementi qualitativi.

**8. Privacy:** i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente selezione.

*Luogo* \_\_\_\_\_, *data* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma**

**SPAZIO PER L'OPERATORE ECONOMICO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_;  
nella sua qualità di legale rappresentante dell'**impresa** (*ragione sociale/denominazione*)

\_\_\_\_\_  
(eventualmente) giusta procura generale / speciale n. \_\_\_\_\_

quale:  TITOLARE  PRESIDENTE della società  
 SOCIO con potere di rappresentanza  \_\_\_\_\_

**Oppure:** responsabile/referente dell'Ufficio commerciale, autorizzato ad impegnare l'impresa nell'invio di preventivi

Cod. Fiscale \_\_\_\_\_ partita IVA \_\_\_\_\_ Cod. attività \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**che inoltra il PREVENTIVO quale** (barrare e completare)

*concorrente singolo;*

\_\_\_\_\_;

**D I C H I A R A**

**che l'impresa possiede i seguenti requisiti:**

**Requisiti di ordine generale**

Non di trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, inoltre dichiara di non trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

**Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

a) è iscritto nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, di \_\_\_\_\_ per attività inerenti all'oggetto dell'appalto.

**Requisiti di capacità economica e finanziaria <sup>5</sup>**

L'operatore economico possiede i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

a) fatturato minimo annuo (attraverso apposita dichiarazione) globale, comprensivo di un determinato fatturato minimo nel settore oggetto dell'appalto, non inferiore rispettivamente a € \_\_\_\_\_,00 e \_\_\_\_\_,000,00, negli ultimi tre esercizi disponibili.

<sup>5</sup> I requisiti di capacità economico e finanziaria qui scelti sono meramente esemplificativi. Gli stessi, vanno scelti dalla stazione appaltante, di volta in volta, ai sensi dell'art. 83 comma 4 e all. XVII parte I D.Lgs. 50/2016.

- b) idonee dichiarazioni rilasciate da almeno due Istituti bancari in originale attestanti la capacità e la solidità economica e finanziaria del concorrente. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

### Requisiti di capacità tecnica e professionale <sup>6</sup>

L'operatore economico possiede i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016 e pertanto:

- a) dichiara di avere espletato negli ultimi tre anni precedenti la gara (2013/2014, 2014/2015 e 2015/2016), di un servizio di \_\_\_\_\_ **es. mensa scolastica** (nella scuola dell'infanzia e/o nella scuola primaria), in cui sia stato preparato e fornito un numero di pasti non inferiore a \_\_\_\_\_;
- b) dichiara di possedere personale qualificato almeno doppio rispetto a quello necessario per il funzionamento del servizio oggetto del preventivo richiesto che si quantifica in almeno \_\_\_\_\_ unità continuative;
- c) presenta, compilando lo schema che segue, un elenco dei principali servizi, del medesimo oggetto del servizio/fornitura di cui al presente preventivo, effettuati negli ultimi 3 anni, indicando: gli importi, le date (la durata dell'appalto), i destinatari, pubblici o privati". Si tratta di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata:

<i>COMUNE DI/ALTRO</i> <i>(Indicare se pubblico o privato)</i>	<i>N° Abitanti</i> <i>(se Comune o Ente associato)</i>	<i>Durata servizio</i> <i>(indicare date di inizio e di fine o se ancora in corso)</i>	<i>Tipo servizio reso</i>	<i>Importi</i>

In conseguenza di quanto sopra, essendo in possesso dei requisiti minimi richiesti dalla stazione appaltante,

### P R E S E N T A

Il seguente preventivo:

*Se richiesto il solo prezzo:* Euro: \_\_\_\_\_ <sup>7</sup>

*Se richiesti altri elementi di valutazione:* \_\_\_\_\_ <sup>8</sup>

*A titolo meramente esemplificativo:*

- a) il prodotto avrà le seguenti caratteristiche qualitative \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- b) sarà garantita la seguente assistenza: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- c) prezzo: \_\_\_\_\_;
- d) \_\_\_\_\_;
- e) \_\_\_\_\_.

<sup>6</sup> I requisiti di capacità tecnica e professionale qui scelti sono meramente esemplificativi. Gli stessi, vanno scelti dalla stazione appaltante, di volta in volta, ai sensi dell'art. 83 comma 6 e all. XVII parte II D.Lgs. 50/2016.

<sup>7</sup> Vedi nota n.4.

<sup>8</sup> Vedi nota n. 5.

---

Timbro e firma