



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

Servizio Affari Generali

**DETERMINAZIONE n°20 del 11-03-21**

Reg. generale 335

**OGGETTO:** Aggiornamento del personale in materia di demanio e patrimonio indisponibile. Assunzione impegno di spesa a favore di "La Formazione" di Francesca Schirò per corso on line.

### Il Responsabile del Servizio

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15-07-2020 avente per oggetto : "Esame ed approvazione bilancio di previsione 2020/2022 di cui all'art.11 del D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 20.01.2021 recante "Esercizio provvisorio 2021 - Assegnazione risorse ai Responsabili di area";

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – T.U.E.L. ed in particolare:

- l'art. 107 sulle competenze dirigenziali;
- gli artt. da 182 a 185 sulle fasi della spesa;

Richiamato il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

Vista la richiesta presentata in data 11.03.2021 dal Rep.le del servizio Pianificazione Urbanistica Gestione del Territorio, Ambiente e Patrimonio, con la quale si richiede la partecipazione al corso che si terrà in data 16.03.2021, dal titolo: *Demanio e Patrimonio Indisponibile*.

Considerato che

- la tematica del demanio e del patrimonio indisponibile è notoriamente delicata, per la disorganicità del quadro normativo e giurisprudenziale, nonché per la responsabilità che implica a carico delle amministrazioni e degli stessi funzionari.

Particolarmente attuale è, poi, il tema specifico del demanio marittimo, sul quale interagiscono in termini conflittuali la disciplina nazionale e quella di origine comunitaria.

Vista la proposta di fornitura di un corso on-line per garantire la formazione in relazione

all'evoluzione della materia del demanio e patrimonio indisponibile, della Ditta La Formazione di Francesca Schirò con sede in via Sardegna 11/E a Quartu S'Elena (Ca) dal titolo "Demanio e patrimonio indisponibile"; docente Dr. Antonio Plaisant, esperto in appalti, anticorruzione, procedimenti amministrativi, urbanistica etc, acquisita al Prot. n. 5843 del 11.03.2021;

Rilevato che il costo complessivo del corso è pari ad € 398,00 (iva esente);

Richiamato l'articolo 36, comma 2 - lett. a) del d.lgs. n. 50 del 2016 che disciplina gli affidamenti diretti di servizi e forniture entro la soglia di € 40.000,00;

Visto il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito con legge 11 settembre 2020 n. 120, il quale prevede l'affidamento diretto per prestazioni di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;

Visto l'art.1 commi 502 e 503 della Legge n. 208 del 28.12.2015 ai sensi dei quali il ricorso al Mercato Elettronico (MePa) diventa obbligatorio solo per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro».

Dato Atto che il comma 130 dell'[art. 1 della L. 145/2018](#), ha disposto l'innalzamento da 1.000 a 5.000 euro del limite di importo oltre il quale le amministrazioni pubbliche sono obbligate a effettuare acquisti di beni e servizi facendo ricorso al Mercato Elettronico della PA (MEPA), lo strumento di eProcurement pubblico gestito da Consip per conto del Ministero Economia e Finanze.

Precisato che la fornitura in parola presenta un importo inferiore a 5.000 euro;

Valutato pertanto che può essere effettuato un affidamento diretto senza *“l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*.

Atteso che, ai sensi dell'articolo 192 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267,:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di assicurare lo svolgimento della formazione obbligatoria in tema di evoluzione dei principi contabili, adeguamento alle innovazioni normative e rilancio dell'economia e degli investimenti e del relativo programma annuale della formazione 2021 per i dipendenti comunali;
- l'oggetto del contratto è l'acquisizione di un corso on-line per garantire la formazione in relazione all'evoluzione ed innovazione dei principi contabili anno 2020/21;
- il contratto verrà stipulato mediante Modulo d'ordine di acquisto
- le clausole ritenute essenziali sono previste nel citato Modulo d'ordine;
- la liquidazione del corrispettivo contrattuale verrà disposta entro i termini di legge dalla presentazione di regolare fattura;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione al corrente anno finanziario nel quale l'obbligazione avrà scadenza;

Ritenuto, pertanto, per le motivazioni sopraesposte, di procedere all'affidamento diretto alla Ditta La Formazione di Francesca Schirò, per un importo complessivo di € 398,00 per il corso in oggetto - esente IVA;

Ravvisata la rispondenza del presente atto ai principi di regolarità e correttezza amministrativa ai sensi e per gli effetti dell' art. 147-bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto che il presente provvedimento deve essere sottoposto al Dirigente del Dipartimento Risorse Finanziarie ed Economiche per la verifica della regolarità contabile e l'apposizione del visto ai sensi dell'art. 151 comma 4 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, attestante la copertura finanziaria;

Visti:

- il D.Lgs. n. 50/2016 ed in particolare gli artt. 32, 36 e 37 e l'art. 192 del T.U. Enti Locali n. 267/2000;
- Lo Statuto dell'Ente;
- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs n.118 del 23.06.2011;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*", in particolare gli artt. 107 e 192 e ritenuta la propria competenza in materia,

## D E T E R M I N A

1. Di dichiarare che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo anche per gli effetti di cui all'art.3 della Legge 241/1990;
2. Di affidare direttamente alla Ditta " La Formazione" con sede in via Sardegna 11/E a Quartu S. Elena (Ca) P.IVA: 02963140922 la fornitura di un corso webinar al personale dell'Ente dal titolo "Demanio e Patrimonio Indisponibile" per garantire la formazione del personale per l'anno 2021, per un importo complessivo di € 398,00 (esente IVA), che si terrà presumibilmente in data 16.03.2021 con il docente dott. Antonio Plaisant , esperto in appalti, anticorruzione , procedimenti amministrativi, urbanistica etc.;
3. Di precisare che il presente impegno di spesa di €398,00 è assunto nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola al capitolo di spesa di seguito precisato negli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue .

Esercizio Finanziario	2021	
Cap./Art./Titolo	220	Spese formazione personale
Impegno	416/21	
Creditore	Ditta La Formazione	
Causale	Corso di formazione in materia di Demanio e Patrimonio indisponibile	
Importo	€ 398,00	

Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, Comma 4 e 184, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune ai sensi dell'art.29 del vigente Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nle rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

## A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n.                    dal 10-05-2021            al            25-05-2021

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Gianfranco Bellu