



**COPIA**

## **COMUNE DI SINISCOLA**

*Provincia di Nuoro*

**Servizio Risorse Finanziarie e Personale**

**DETERMINAZIONE n°4 del 16-01-19**

Reg. generale 30

**OGGETTO:** Adesione Convenzione quadro Lotto 1 Rep n.6/2017 Sardegna Cat per la fornitura Materiale di Cancelleria Standard ed Ecologico Errebian S.p.a.(CIG quadro: 693033555C ) CIG derivato: Z1526B8C53

### **Il Responsabile del Servizio**

**Premesso che:**

- con decreto del Sindaco, n.2 del 31.03.2015 è stato attribuito l'incarico di responsabile del servizio Risorse Finanziarie e Personale alla Dr.ssa Silvestra Monni;
- con decreto del Sindaco, n.9 del 02.08.2017 si richiama il decreto di attribuzione di incarico di responsabile del servizio Risorse Finanziarie e Personale alla Dr.ssa Silvestra Monni;
- sono state acquisite le schede di rilevazione del fabbisogno della fornitura di cancelleria, inviate dai Responsabili dei servizi di questo Ente;
- si è manifestata l'urgenza di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria per l'approvvigionamento degli uffici comunali;

**Preso Atto** della presenza, sulla piattaforma Sardegna CAT, di una convenzione denominata "Fornitura di materiale di cancelleria standard e ecologico" aggiudicata alla società ERREBIAN SpA, dedicata alle Amministrazioni aventi sede nel Territorio Regionale;

**Vista**

- la Convenzione “Fornitura di materiale di cancelleria standard e ecologico” stipulata in data 15.04.2014 fra la Direzione Generale EE.LL. e Finanze della R.A.S. e la società ERREBIAN SPA a seguito di gara espletata mediante procedura aperta informatizzata, suddivisa in due lotti, per la fornitura di materiale di cancelleria standard ed ecologico (Lotto n.1) e di carta in risme ecologica e riciclata (Lotto n.2) aggiudicata per il lotto n. 1 con determinazione rep. N. 341 del 28.02.2014 a favore della società ERREBIAN SPA con sede in Pomezia (Roma), per il periodo di 24 mesi, con scadenza della proroga della convenzione in data 14.04.2017;

**Ritenuto**

- pertanto opportuno aderire alla Convenzione per la fornitura di cancelleria, alle condizioni riportate nella stessa, consultabili sul sito della Centrale di Committenza Regionale denominata “Sardegna CAT”;

**Ritenuto di:**

- dover impegnare la spesa di Euro 614,62 iva inclusa al 22%, a favore della ERREBIAN SPA con sede in Pomezia (Roma) per la fornitura di cui all'allegato A;

**Visto** l'art 32 – comma 2 del Dlgs n. 50/2016 (fasi delle procedure di affidamento);

**Considerato** che in virtù dell'art . 192 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art 32 del Dlgs n. 50/2016, vengono individuati ed indicati i seguenti elementi e procedure ai fini dell'affidamento del servizio succitato:

- a) Oggetto del contratto: Fornitura di cancelleria;
- b) Fine: garantire il funzionamento degli uffici comunali;
- c) Modalità di scelta del contraente: affidamento diretto mediante adesione Convenzioni ATTIVE presenti su Sardegna CAT;
- d) Contratto: scambio di corrispondenza commerciale secondo gli usi del commercio ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;
- e) Criterio di selezione: affidamento diretto.

**Dato atto che:**

- è stato attribuito il Codice Identificativo Gare (CIG) n Z1526B8C53;

- il relativo onere a carico della stazione appaltante per importi a base di gara inferiori a € 40.000,00 è pari a € 0,00;

**Dato atto che** l'Ufficio Finanziario ha eseguito la verifica circa il possesso da parte della ditta ERREBIAN SPA dei requisiti di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, tramite:

- visura ordinaria della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura tramite il portale telematico [www.infocamere.it](http://www.infocamere.it);
- documento unico di regolarità contributiva on-line emesso dall'INAIL (in regola);

**Rilevato che**

- dalle suddette verifiche non emergono motivi ostativi circa l'affidamento della fornitura in oggetto alla ditta ERREBIAN SPA;

**Ritenuto** pertanto di procedere all'acquisto di cancelleria mediante adesione alla convezione adottata da Sardegna Cat;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- la L.R. n.8 del 13.03.2018 “Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione n.24 del 25.05.2013;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell'Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con Deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2013;

- le linee guida ANAC approvate;
- il Bilancio 2019-2021 in corso di approvazione;

**Ritenuta** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

**Ritenuto** opportuno procedere in merito;

### **Tutto ciò premesso e considerato**

#### **DETERMINA**

1. Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. Di aderire alla Convenzione Quadro denominata “Fornitura di materiale di cancelleria standard e ecologico”, presente su Sardegna CAT, con conseguente affidamento a favore della società ERREBIAN Spa, di Pomezia (Roma), per la fornitura di cancelleria da destinare agli uffici Comunali;
3. Di autorizzare l’ordinativo on line di fornitura di cui all’allegato A, con l’impresa ERREBIAN Spa, con sede a Pomezia (Roma), tramite la funzionalità Convenzione attiva su Sardegna Cat;
4. Di impegnare a favore dell’impresa ERREBIAN SPA l’un importo complessivo pari a € 614,62 al lordo di Iva del 22%, sul capitolo 180 Imp.5/19 del Bilancio 2019-2021 in corso di approvazione, ai sensi dell’articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile di cui al D.Lgs. n. 118/2011;
5. Di fare assumere alla presente determinazione il valore di contratto stabilendo che le condizioni contrattuali sono quelle indicate nella convenzione;
6. Di dare atto che il CIG originario è il 693033555C mentre quello derivato assegnato alla procedura reca il numero CIG Z1526B8C53;
7. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento  
Rossella Funedda

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

**A T T E S T A**

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n.                    dal 16-01-2019            al            31-01-2019

Il Responsabile del Servizio  
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Dr.ssa Monni Silvestra