



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Risorse Finanziarie e Personale

DETERMINAZIONE n°78 del 23-11-20

Reg. generale 1841

OGGETTO: Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato di "istruttore amministrativo", cat. C, posizione economica c1, servizio affari generali e istituzionali

Il Responsabile del Servizio

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 12/10/2020 con la quale sono stati approvati la modifica e l'aggiornamento del programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 e del piano annuale delle assunzioni 2020, nella quale è stata prevista, tra le altre, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di due unità di personale con il profilo di Istruttore amministrativo di cat. C da assegnare al Servizio Affari Generali ed Istituzionali;

Visto il Decreto Sindacale n. 15 del 30.12.2019, con il quale la sottoscritta è stata nominata Funzionario responsabile del servizio risorse finanziarie e del personale;

Visti:

- il D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- Visto il D.Lgs 18.08.2000 n. 267 recante " Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti locali"

Preso atto che in ossequio alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 165/2001, art. 6-ter, questo ufficio ha provveduto:

- all'invio del Piano triennale dei fabbisogni per il triennio 2020-2022, attraverso l'inserimento dello stesso nell'applicativo denominato SICO, in data 17.01.2020;
- all'invio della modifica e l'aggiornamento del programma triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 e del piano annuale delle assunzioni 2020, attraverso l'inserimento dello stesso nell'applicativo denominato SICO, in data 30.10.2020;

Dato atto che:

è stata avviata la procedura per la mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che pertanto le assunzioni programmate sono subordinate all'esito negativo della procedura di mobilità sopra citata, con nota di cui a prot. n. 23905 del 13/10/2020;

Visto il "Regolamento per l'accesso al pubblico impiego" del Comune di Siniscola, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 04/09/2019;

Dato atto che la presente procedura è conforme alle norme contenute nel succitato Regolamento;

Atteso che l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 prevede che, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali, accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;

Visto il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;

Visto l'attuale contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale delle funzioni locali;

Preso atto che lo scrivente Ente ha regolarmente adempiuto ai seguenti adempimenti:

- Approvazione del Bilancio di previsione 2020/2022 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 15.07.2020 e conseguente trasmissione dei relativi dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche;
- Approvazione del piano delle azioni positive in materia di pari opportunità, per il triennio 2020/2022 con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 04/05/2020;
- Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2019 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 13.08.2020 e conseguente trasmissione dei relativi dati alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche;

Precisato che l'assunzione è subordinata all'approvazione del Bilancio consolidato 2019;

Preso atto inoltre che è in itinere l'approvazione del bilancio consolidato per l'esercizio finanziario 2019;

Dato atto che:

- Ciascuno dei Titolari di posizione Organizzativa ha dato atto, con proprio atto amministrativo, che nella propria Area non erano presenti dipendenti in soprannumero o eccedenza;
- l'Ente è iscritto alla piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ai sensi dell'art.27 del D.L. n. 66/2014;
- l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, c.d. testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

Ritenuto, al fine di dare corso al programma occupazionale, di indire apposita procedura concorsuale per la copertura dei posti oggetto del presente atto;

DETERMINA

1. **Di prendere atto** delle premesse che sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di indire** un avviso di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti, a tempo pieno e indeterminato di “Istruttore amministrativo”, cat. C, posizione economica C1;
3. **Di dare atto che** il presente bando di concorso fa maturare a favore dei militari volontari delle forze armate congedate senza demerito una quota di riserva in percentuale pari 0,6 unità;
4. **Di approvare** il bando di concorso pubblico, ed il fac-simile della domanda, allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
5. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sul sito dell'Ente ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Battistina Pusceddu;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il responsabile del procedimento

Il Responsabile del Servizio

Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000. Siniscola,
--

Il Responsabile del Servizio F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to *****

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Dr.ssa Monni Silvestra visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 23-11-2020 al 08-12-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Dr.ssa Monni Silvestra