



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE n°96 del 28-07-21

Reg. generale 1182

OGGETTO: Acquisto di N. 2 toner per stampanti Samsung e Pantum del Servizio Affari Generali. Impegno di spesa e liquidazione fattura alla ditta Olin snc.

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n.12 del 26/05/2021 esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023 di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118/2011 e relativi allegati;

Vista la Delibera di G.C. n. 67 del 04/06/2021 avente per oggetto: “ *Approvazione PEG esercizio 2021. Assegnazione definitiva delle risorse*”;

Richiamato il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

Rilevato che è stato necessario acquistare n. 1 toner originale per stampante Samsung ML-1675 e n. 1 per stampante Pantum P 2500PE-216 per gli uffici del Servizio Affari Generali, al prezzo di € 170,80 di cui € 30,80 periva;

Considerato che la prestazione effettuata dalla ditta Olin Snc di Nuoro, risulta regolarmente resa alle condizioni pattuite;

Vista la fattura elettronica: n. 572/2021 del 26/07/2021 assunta al protocollo elettronico dell'Ente al n. 17388 del 26/07/2021 di € 170,80 (di cui iva di € 30,80);

Accertata la regolarità del servizio di cui all'oggetto, che è stato realizzato alle condizioni pattuite;

Verificata la regolarità del DURC on line INAIL N. 27996245 con scadenza validità 20/10/2021 ;

Dato atto che l'intervento per il servizio in oggetto è stato comunicato alla AVCP e registrato con numero CIG: Z9332938B4 a mente della Legge 136/2010 art. 3;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla liquidazione della suddetta fattura emessa dalla ditta Olin Snc;

Visto il Comunicato n. 7 del 9 gennaio 2015 – *Split Payment P.A.* del Ministero dell'Economia e delle Finanze recante nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 629, della Legge n. 190 del 23/12/2014;

Dato atto della regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Visti :

- il D.lgs. 18.8.2000 n. 267 “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell'Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2013;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 182 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 in materia di gestione della spesa e la L.R. n.8 del 13.03.2018 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, la somma di € 170,80 di cui € 30,80 per I.V.A sul cap. 180, imp.889/21 ;

Di liquidare alla ditta Olin Snc con sede a Nuoro i via Donatori di Sangue N.10 la fattura n.572/2021 del 26/07/2021 dell'importo complessivo di €.170,80 di cui Iva per €.30,80 come segue: € 140,00 mediante accredito sul c/c depositato agli atti, nel rispetto di quanto disposto dal comma 629, art. 1 della legge di stabilità 2015 (L. 190/2014) per la fornitura di un personal computer;

Di versare la somma di € 30,80 per I.V.A. all'Erario ai sensi dell'art.17- Ter del D.P.R.633/1972 (split payment);

Di imputare la somma di €.170,80 sul capitolo 180 imp. 889/21;

Di accertare ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui i all'art.147-bis commal, del decreto legislativo n.267/2000, la regolarità tecnica del

presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di dare atto che la presente determinazione è regolarmente corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 20-08-2021 al 04-09-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Rag. Gianfranco Bellu