



COMUNE DI SINISCOLA
PROVINCIA DI NUORO

Area Tributi, Turismo, Cultura e Pubblica Istruzione

Via Roma 125 – tel. 0784/870833 - Telefax 0784/878300

Info: www.comune.siniscola.nu.it - pec:
protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it

Prot. N. 5705 del 12/03/2019

**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
CONTABILE CAT. C) DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TRIBUTI**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale. n. 174 del 18.12.2018 recante “Ridefinizione profili professionali, in attuazione del nuovo CCNL del personale del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018”;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Giunta comunale n. 175 del 18.12.2018 inerente la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 – Piano annuale 2019 nella quale è stata prevista l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato di una unità di personale con la qualifica di “Istruttore amministrativo contabile, Categoria C”, da assegnare all’Area Tributi; con la quale è stato approvato il Programma triennale del fabbisogno di personale 2019-2021;

In esecuzione della propria determinazione n. 53 del 13.02.2019, relativa all’approvazione del bando di selezione.

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per l’assunzione di un “Istruttore Amministrativo contabile” – Cat. C a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare all’Area Tributi di questo Ente.

Al personale eventualmente assunto è attribuito il trattamento giuridico ed economico stabilito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali nel tempo vigenti.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l’ammissione alla selezione e l’eventuale accesso al successivo rapporto di impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994;
- b) idoneità psico/fisica a svolgere continuamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso, che l'Amministrazione si riserva di accertare ai sensi della normativa vigente;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) età non inferiore ad anni 18;
- e) non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- g) possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità al momento della presentazione della domanda;
- i) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, nonché ai sensi dell'art. 55-quater del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009.

Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo e di quelli relativi al servizio militare volontario, ai sensi dell'articolo 4 del D.P.R. 14.02.1964, n. 237 e della Legge 20.10.1999, n. 380 e successive modifiche ed integrazioni. Il presente requisito si applica solo ai candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985.

2. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato tempestivamente sul sito ufficiale dell'Ente al seguente indirizzo: <http://www.comune.siniscola.nu.it>;

3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, fatti salvi i limiti per l'accesso ai posti per i quali non si può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana ai sensi del D.P.R. 7 febbraio 1994, n. 174, devono possedere ai fini dell'accesso al concorso i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, che sarà accertata attraverso la prova d'esame.

4. Tutti i requisiti per la partecipazione alla selezione, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. La perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

ART. 2 – DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Gli aspiranti a partecipare alla selezione dovranno far pervenire la domanda, debitamente sottoscritta, in carta semplice secondo le indicazioni contenute nell'allegato A), corredata della relativa documentazione, al Responsabile dell'Area Tributi, turismo, cultura e P.I. del Comune di Siniscola – Via Roma, 125 – 08029 Siniscola (NU) - **entro il termine perentorio delle ore 13 del 12.04.2019**, ovvero trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» n. 20 del 12 marzo 2019 (non fa fede il timbro postale);

Per il computo del termine di cui sopra si osservano le procedure di cui all'art. 155 del Codice Civile, ove detto termine cada in giorno festivo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

2. Le domande possono essere consegnate attraverso le seguenti modalità:

- ❖ A mezzo di raccomandata A/R;
- ❖ Consegnate direttamente all'ufficio protocollo del Comune;

- ❖ Per coloro che sono in possesso di regolare posta elettronica certificata, inoltrate mediante utilizzo della stessa al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it

3. Il rispetto del predetto termine e modalità verrà comprovato, rispettivamente, mediante il timbro apposto dall'addetto all'ufficio protocollo e, nel caso di utilizzo della p.e.c., mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta.

4. Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al proprio nome, il candidato dovrà apporre la dicitura "Selezione per l'assunzione di un Istruttore Amministrativo contabile – Cat. C".

Nel caso di inoltro via p.e.c., tale dicitura andrà inserita nell'oggetto della mail e tutti gli allegati, ove richiesto, dovranno riportare la firma autografa o alternativamente quella digitale.

5. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non ascrivibili alla stessa Amministrazione.

ART. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, utilizzando il modulo di cui all'allegato A), sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dal concorso, quanto segue:

I. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;

II. il luogo di residenza oppure, il domicilio al quale inviare eventuali comunicazioni;

III. di impegnarsi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni di indirizzo sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

IV. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'ammissione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea, salvo quanto previsto del D.P.C.M. 7 febbraio 1994;

b) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

c) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;

d) per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

e) l'idoneità fisica all'impiego ovvero l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario durante le prove concorsuali, nonché i tempi aggiuntivi necessari ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, nonché ai sensi dell'art. 55-*quater* del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 69 del D.Lgs. 150/2009;

g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, specificando presso quale istituto, in che anno, in quale luogo è stato conseguito e il punteggio conseguito;

h) di essere in possesso di patente di guida;

i) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;

l) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003;

m) di aver provveduto ad effettuare il versamento di €10,00 a titolo di tassa di partecipazione al concorso con le modalità di cui al successivo punto 3 del presente articolo;

n) di allegare un valido documento di identità in copia fotostatica chiara e leggibile;

2. nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare altresì il possesso di eventuali titoli di studio, di cultura, di servizio ed altri titoli vari (idoneità, corsi, pubblicazioni a stampa) ed allegare il curriculum vitae;

3. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione del concorso.

4. Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati, facendone menzione nella stessa:

originale della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso pari a € 10,00 (dieci/00), non rimborsabile, da effettuarsi sul c.c.p. n. 12059085 intestato a Tesoreria del Comune di Siniscola - causale: Tassa concorso di Istruttore amministrativo contabile Cat. C;

copia di idoneo documento di identificazione in corso di validità.

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Comportano l'inammissibilità del candidato alla partecipazione alla selezione:

a) le domande prive delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili da altra documentazione nell'occasione eventualmente prodotta;

b) l'omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta nell'occasione;

c) le domande non sottoscritte;

d) la mancanza dei requisiti previsti dal bando;

e) le domande inoltrate o pervenute oltre i termini prescritti dal bando;

f) la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine accordato quando siano state evidenziate sanabili omissioni o imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, non ricomprese fra quelle indicate alle precedenti lettere.

2. Il candidato che durante la prova selettiva non sia in grado di esibire un valido documento di identità non potrà essere ammesso a sostenere la prova, con conseguente esclusione dal concorso;

3. La mancata presentazione alle prove concorsuali, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l'automatica esclusione del candidato dal concorso.

ART.5 – PROVA PRE – SELETTIVA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 40.

La preselezione consisterà in un test di tipo psicoattitudinale e professionale.

Alla successiva prova di esame saranno ammessi a partecipare i primi 40 classificati alla prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 40° posto intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova di esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria relativa alla prova selettiva sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Siniscola <http://www.comune.siniscola.nu.it>

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 40 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 40, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

La Commissione, sia per quanto riguarda l'organizzazione e lo svolgimento delle prove nonché per la correzione dei tests, oggetto delle prove stesse attraverso sistemi informatizzati (lettori ottici, etc.), potrà essere coadiuvata da esperti o società specializzate nella organizzazione di tali tipi di selezione.

ART. 6 – PROVA SELETTIVA

La prova selettiva, suddivisa in una prova scritta (consistente in una serie di quesiti a risposta sintetica aperta, o in un test a risposta multipla oppure in una prova pratica) ed in una prova orale, è

tesa ad accertare il possesso del grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica ed al profilo professionale relativi all'incarico da attribuire.

Le prove scritte verteranno su tutte o su alcune delle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali – Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e s.m.i.(Parte I: Titolo II Capo I e Capo IV; Titolo III Capo I; Titoli IV Capo I; Titolo VI Capo I e Capo III; Parte II: Titolo II e Titolo III);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo (Legge 241/90 e s.m.i.) , con particolare riferimento alla disciplina sul procedimento amministrativo, sugli strumenti di semplificazione amministrativa, sul diritto d'accesso, sul trattamento dei dati personali, sugli atti amministrativi, sull'informatizzazione della P.A., sul funzionamento degli organi comunali, sull'attività contrattuale della P.A., sulla trasparenza, sulla prevenzione della corruzione
- Nozioni di diritto finanziario e tributario
- Le entrate dei comuni
- Contenzioso tributario.

La prova scritta può consistere nella risoluzione di un caso concreto, ovvero nella redazione di un atto amministrativo o procedimento amministrativo, anche di contenuto deliberativo, o nella simulazione o risoluzione di casi pratici oppure in una serie di domande a cui abbinare un breve commento; il tutto con riferimento alle materie della prova scritta.

Il superamento delle prove è subordinato al raggiungimento del punteggio minimo di 21/30;

Il diario delle prove di selezione, preselettive, tests ed orali verrà pubblicato, non meno di dieci giorni prima dell'inizio delle prove medesime, sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.siniscola.nu.it.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

La prova scritta si terrà presso la sede comunale di Siniscola in via Roma n° 125, fatte salve eventuali variazioni della sede di svolgimento che verranno comunicate mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'ente www.comune.siniscola.nu.it che avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si terrà presso la sede comunale di Siniscola in via Roma n° 125 e verterà sulle stesse materie oggetto della prova scritta. Durante la prova orale verrà accertata la conoscenza da parte del candidato degli strumenti informatici nei software di uso comune (videoscrittura, cad, fogli elettronici etc.) e di almeno una lingua straniera a scelta tra inglese e francese.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati che abbiano conseguito almeno il punteggio di 21/30 nella prova scritta.

Saranno ritenuti idonei i soggetti che avranno raggiunto un punteggio nella prova orale non inferiore a 21/30.

ART. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Le operazioni concorsuali verranno espletate da una qualificata commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile dell'Area Tributi, turismo, cultura e P.I. e composta da tre componenti, coadiuvati da un segretario verbalizzante, di categoria almeno pari a quella del posto oggetto del presente concorso.

2. L'atto di nomina della commissione verrà pubblicato sul sito ufficiale dell'Ente nelle sezioni “Albo pretorio” e “Concorsi e selezioni”.

ART. 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, dopo aver accertato la non sussistenza di situazioni di incompatibilità, procede alla valutazione dei titoli, che si suddividono in tre categorie:

- a) Titoli di studio e cultura (non viene valutato il titolo per l'ammissione alla selezione);
- b) Titoli di servizio
- c) Titoli vari;

così come previsto dalle relative tabelle di valutazione dei titoli costituenti l'allegato “C” del Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con Delibera di G.C. n. 99 del 03.09.2002,

modificato con Delibera di G.C. n. 142 del 30.09.2004 e ss.mm.ii, consultabili nel sito istituzionale dell'ente www.comune.siniscola.nu.it nella sezione "Statuto e Regolamenti".

La valutazione dei titoli da parte della Commissione avrà luogo dopo la valutazione delle prove scritte e prima dello svolgimento della prova orale.

ART. 9 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione, in corrispondenza del cognome e nome del concorrente:

a) del punteggio totale allo stesso attribuito, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prove di esame e valutazione dei titoli;

b) in caso di parità di punteggio, dei titoli di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4 del D.P.R. 487/1994, eventualmente dichiarati dai candidati attraverso l'apposito modulo di cui all'**allegato B**);

2. Ai sensi dell'art. 2, comma 9 della Legge n. 191/1998, a parità di merito e di titoli di preferenza prederà il più giovane d'età.

3. La graduatoria generale di merito è approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Tributi, è pubblicata all'Albo pretorio e sul sito ufficiale del Comune ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

4. La durata della graduatoria non vincola l'Amministrazione allo scorrimento della stessa, restando facoltà dell'Ente di optare gli anni seguenti per la formazione di una nuova graduatoria, previo esperimento di regolare selezione pubblica.

ART. 10 - EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA, RETTIFICA E REVOCA

1. È facoltà del Comune prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando. È altresì facoltà del Comune procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande dopo la data di scadenza e prima del termine previsto per la prova, allorché sussistano motivate ragioni di interesse pubblico. La pubblicazione dell'avviso di riapertura avviene con le stesse modalità di pubblicazione del bando.

2. È inoltre facoltà del Comune procedere con provvedimento motivato alla rettifica del bando prima della scadenza del termine di presentazione delle domanda, nonché alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. Il provvedimento deve essere comunicato, con adeguate forme, a tutti i candidati che vi hanno interesse.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Con riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. il Comune informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande della selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e all'eventuale procedimento di assunzione in servizio e che gli stessi avverranno con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dalla selezione, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della P.A.

3. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo tra i quali il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del responsabile incaricato del trattamento degli stessi.

ART. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. L'Amministrazione si riserva di assumere i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito definitivamente approvata, secondo l'ordine decrescente di punteggio della stessa.
2. Il candidato sarà invitato per iscritto, anche contestualmente alla richiesta di presentazione dei documenti non acquisibili d'ufficio, ad assumere servizio in prova, in qualità di Istruttore amministrativo contabile, cat. C1, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
3. Colui che, senza giustificato motivo, non assumerà servizio entro il termine prestabilito, decadrà dalla nomina;
4. Qualora il candidato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di presa di servizio;
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre il personale assunto a visita medica di controllo presso il medico del lavoro convenzionato con l'Ente;
6. Per coloro che sono chiamati in servizio di leva o civile sostitutivo, richiamati temporaneamente alle armi o per le donne in stato di gravidanza o puerperio, la proroga si estende a tutto il periodo per il quale i medesimi siano impossibilitati a prendere effettivamente servizio;
7. Qualora dovesse essere accertato che il candidato chiamato a prestare servizio non abbia mai posseduto i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione, o li abbia perduti, si procederà all'annullamento della graduatoria nella parte in cui il medesimo candidato è stato dichiarato utilmente collocato nella stessa;
8. L'assunzione del personale utilmente collocato in graduatoria potrà avvenire se e quando la normativa lo permetta.

ART. 13 – CONTROLLI SULLA VERIDICITA' DELLE AUTOCERTIFICAZIONI

1. L'ufficio si riserva di effettuare, in qualunque momento, idonei controlli tesi ad accertare la veridicità delle autocertificazioni;
2. La rilevazione di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del candidato dalla graduatoria e l'eventuale licenziamento nel caso la mendacità venga riscontrata in costanza di rapporto, nonché la segnalazione alle autorità competenti al fine di verificare l'eventuale rilevanza penale delle stesse.

ART. 14 – RINVIO

1. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., nel regolamento comunale per l'accesso agli impieghi pubblici e nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali;
2. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune, sul sito ufficiale dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – sezione concorsi.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 4 e seguenti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si comunica che assume le vesti di Responsabile del Procedimento la Dr.ssa Donatella Pipere, Responsabile dell'Area Tributi, turismo, cultura, sport, spettacolo e P.I. del Comune: Tel. 0784/870833; casella pec: tributi@pec.comune.siniscola.nu.it ; protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it

2. Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli artt. 7 e 8, comma 3, della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

ART. 15 – INFORMAZIONI

1. Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Tecnico del comune di Siniscola al numero 0784/870833 o al 0784/870835.
2. Il presente bando è consultabile (e prelevabile unitamente allo schema di domanda e agli altri allegati) al sito Internet del Comune: <http://www.comune.siniscola.nu.it> e sulla Gazzetta Ufficiale Siniscola,

F.to Il Responsabile dell'Area
Tributi Dr.ssa Donatella Pipere