



**COPIA**

# **COMUNE DI SINISCOLA**

*Provincia di Nuoro*

**Servizio Affari Generali**

**DETERMINAZIONE n°72 del 16-06-20**

Reg. generale 845

**OGGETTO:** Affidamento Assistenza Programma Applicativo Sistema dei Controlli Interni DA-TE triennio 2020-2021-2022. Impegno di spesa anno 2020. CIG: Z072D37883

## **Il Responsabile del Servizio**

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n.20, in data 24.04.2019, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario corrente, bilancio pluriennale 2019/2021 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 73, in data 15/05/2019, esecutiva, è stata approvata l'assegnazione delle risorse ai Funzionari responsabili per l'esercizio 2019;
- con decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

Vista la Legge 7 dicembre 2012 n. 213, recante disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli enti territoriali ed in particolare la parte in cui tratta di Rafforzamento dei controlli e della regolarità amministrativa negli enti locali.

Rilevato che questo Ente si è dotato di un sistema informatico che gestisce sia l'estrazione casuale, sia la compilazione dei prospetti riepilogativi dei controlli effettuati, sia l'elaborazione dei report conclusivi da inviare ai soggetti indicati, nonché la sicura archiviazione ed analisi degli atti amministrativi oggetto dei predetti controlli interni.

Riscontrata, pertanto, la necessità di rinnovare il contratto di assistenza informatica che gestisca sia l'estrazione casuale, sia la compilazione dei prospetti riepilogativi dei controlli effettuati, sia l'elaborazione dei report conclusivi da inviare ai soggetti indicati, nonché la sicura archiviazione ed analisi degli atti amministrativi oggetto dei predetti controlli interni;

Atteso che gli acquisti di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni di importo inferiore alla soglia comunitaria debbono effettuarsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Che in assenza di apposita convenzione CONSIP 1' art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012, come convertito nella legge 94/2012, impone alle amministrazioni pubbliche di fare ricorso al Mercato Elettronico PA ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo art. 328 per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario.

Precisato altresì, che per quanto sopra all' art. 192 comma 1 del D.Lgs 18/08/200 n. 267 Testo Unico) l'oggetto del contratto è:

Il servizio di assistenza del programma applicativo che consente le operazioni di cui sopra; il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale come previsto dal MEPA;

Vista l'offerta presentata dalla Società Dasein S.r.l., con sede in Torino Lungo Dora Colletta 81, P.IVA 06367820013 che ha offerto il prezzo di € 500,00 più iva annui (2020-2021-2022), per il servizio di assistenza tecnica – incarico triennale, CIG: Z072D37883;

Ritenuto necessario procedere a impegnare la spesa per l'anno 2020, ai sensi dell'art.183 del D.Lgs n.267/2000 e s.m.i.

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.

Ritenuto necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267.

#### DETERMINA

Di affidare, per le motivazioni richiamate in premessa, alla Società Dasein S.r.l. con sede legale Lungo Dora Colletta 81 -10153 TORINO (sede operativa di Oristano (Or) Via Liguria 22) - P.IVA 06367820013 il servizio di assistenza tecnica del programma applicativo denominato "DA- TE +Controlli" per N. 3 anni al prezzo annuo di € 500,00 oltre l'IVA, CIG. N. Z072D37883;

Di impegnare l'importo annuo di euro 610,00 iva compresa per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica. con imputazione al Cap.181 imp. 580/20 del bilancio;

Di dare atto che il pagamento verrà regolarizzato con proprio successivo atto di liquidazione, a fornitura eseguita ed a seguito emissione di regolare fattura;

Di dare atto che la presente determinazione è regolarmente corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000;

Di dare atto altresì che la presente determinazione diventerà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art.151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e

diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell’art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell’art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to MONNI SILVESTRA

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d’ufficio

**A T T E S T A**

che la presente sarà affissa all’Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 19-06-2020 al 04-07-2020

Il Responsabile del Servizio  
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all’originale

Il Responsabile del Servizio  
Rag. Gianfranco Bellu