



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio LL.PP. Manutenzioni ed Espropriazioni

DETERMINAZIONE n°344 del 06-09-21

Reg. generale 1364

OGGETTO: Liquidazione fattura alla ditta Oscar Marta Vezzani spa per manutenzione ordinaria montafereetri

Il Responsabile del Servizio

PREMESSO

- che con decreto del Sindaco n. 15 del 30.12.2019 è stato prorogato l'incarico di responsabile del servizio lavori pubblici, manutenzioni ed espropriazioni all' Ing. Efisio Pau.
- Che con deliberazione di C.C. n. 11 del 26.05.2021, è stato approvato il D.U.P. per il triennio 2021/2023 aggiornamento ai sensi srt.170, comma1, del D.Lgs. 267/200;
- Che con deliberazione di C.C. n. 12 del 26.05.2021- è stato approvato il bilancio di previsione 2021/2023 di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 118/2011 e relativi allegati;
- Che con deliberazione di G.C. n. 67 del 04.06.2021 con la quale è stato approvato il PEG per l'esercizio 2021 e assegnate ai responsabili di servizio le risorse finanziarie;
- Considerato che sulla base delle disposizioni di legge in materia di sicurezza la macchina monta feretri, in uso presso il servizio cimiteriale, necessita di un intervento annuale di manutenzione di natura ordinaria e di tre interventi annuali per la verifica delle funi catene;
- Che gli interventi di manutenzione e di verifica della macchina monta feretri da eseguirsi annualmente sono direttamente riconducibili a mantenere la macchina efficiente sia dal punto di vista operativo che sul piano della sicurezza;
- che con determinazione n 195 del 03.06.2021 è stato assunto l'impegno di spesa a favore della ditta produttrice della macchina la ditta Oscar Marta Vezzani s.r.l. con sede a Quattro Castella (RE) in via M. Tito 3,;

Vista la fattura elettronica n. 00312/VS del 31.08.2021 protocollata con n. 20144 il 06.09.2021 presentata dalla ditta Oscar Marta Vezzani s.r.l. con sede a Quattro Castella (RE) in via M. Tito 3, dell'importo di € 550,00 oltre iva di legge pari a € 121,00 per un importo complessivo di € 671,00;

Accertata la regolarità dei lavori di cui all'oggetto, che sono stati realizzati alle condizioni pattuite;

Visto il Durc online n. protocollo INAIL 26560551 scadenza validità 13/10/2021, dal quale risulta che la ditta Oscar Marta Vezzani s.r.l. con sede a Quattro Castella (RE) in via M. Tito 3 è regolare nei confronti di INPS/INAIL;

Che il CIG attribuito è il seguente: Z6431F768C;

Atteso che nulla osta alla liquidazione delle sopra menzionate fatture della Oscar Marta Vezzani s.r.l. con sede a Quattro Castella (RE) in via M. Tito 3 dell'importo complessivo di € 671,00;

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla liquidazione della suddetta fattura emessa dalla ditta Oscar Marta Vezzani s.r.l. con sede a Quattro Castella (RE) in via M. Tito 3 di € 671,00 intervento di manutenzione ordinaria per la macchina monta feretri;

Visto il Comunicato n. 7 del 9 gennaio 2015 – Split Payment P.A. del Ministero dell'Economia e delle Finanze recante nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti secondo quanto disposto dall'art. 1, comma 629, della Legge n. 190 del 23.12.2014;

Dato atto della regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

Di liquidare alla ditta Oscar Marta Vezzani s.r.l. con sede a Quattro Castella (RE) in via M. Tito 3, dell'importo di € 550,00 della fattura n. 00312/VS del 31.08.2021 protocollata con n. 20144 il 06.09.2021;

Di versare la somma di € 121,00 per I.V.A. al 22% all'Erario ai sensi dell'art.17- Ter del D.P.R.633/1972 (split payment);

Di imputare la spesa di € 671,00 sul capitolo 2900impegno 685/21:

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo

2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di

Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Efsio Pau

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Ing. Efsio Pau

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Ing. Efsio Pau visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 08-09-2021 al 23-09-2021

Il Responsabile del Servizio

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Ing. Efsio Pau