



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE n°67 del 04-06-21

Reg. generale 799

OGGETTO: Servizio di pulizia Immobili Comunali. Impegno di spesa.

Il Responsabile del Servizio

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n.12 del 26/05/2021 esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023 di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118/2011 e relativi allegati;
- con deliberazione della Giunta Comunale n.8, in data 20.01.2021, esecutiva, è stata approvata l'assegnazione delle risorse ai Funzionari responsabili per l'esercizio 2020;

Richiamato il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

Considerato che il servizio di pulizia dei locali adibiti ad uffici pubblici del Comune di Siniscola è stato affidato alla COOPERATIVA SARDA SERVIZI CO.SAR.SE. SOC. COOP. ARL" di Sassari in RTI con la Società "CENZA" SRL, mediante procedura negoziata indetta ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. b) e 2016, comma 9 del D.Lgs 18/04/2016, N. 50;

Richiamata la determinazione N. 4 del 24/01/2020 con la quale è stato affidato il servizio di pulizia degli immobili di proprietà comunale per un importo complessivo di € 108.611,29 comprensivo di iva al 22%;

Considerato necessario procedere all'impegno di € 36.203,76 iva compresa per la copertura del periodo dal 01/02/2021 al 31/07/2021;

Dato atto che l'intervento per il servizio in oggetto è stato comunicato alla AVCP e registrato con numero CIG: 8036091813 a mente della Legge 136/2010 art. 3;

Visti :

- il D.lgs. 18.8.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- Lo Statuto Comunale;

- Il vigente regolamento comunale di contabilità;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell'Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2013;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 182 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267 in materia di gestione della spesa e la L.R. n.8 del 13.03.2018 in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione ai capitoli in cui l'obbligazione è esigibile

DETERMINA

DI prendere atto di quanto in premessa, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di impegnare per il periodo 01 febbraio – 31 luglio 2021 la somma complessiva di € 36.203,76 con imputazione al cap. 200; imp. _____ del bilancio;

- DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in merito alla correttezza dell'azione amministrativa e la regolarità contabile, i cui pareri sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili di Servizio;

Di dare atto che la presente determinazione è regolarmente corredata dei pareri di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

di dare atto che il presente atto è stato adottato nle rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con

deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 14-06-2021 al 29-06-2021

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Rag. Gianfranco Bellu