



COPIA

## COMUNE DI SINISCOLA

*Provincia di Nuoro*

**Servizio LL.PP. Manutenzioni ed Espropriazioni**

**DETERMINAZIONE n°309 del 01-10-20**

Reg. generale 1500

**OGGETTO:** NOMINA RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO - 2020

### **Il Responsabile del Servizio**

Premesso che con decreto del Sindaco n. 15 del 30.12.2019 è stato prorogato l'incarico di responsabile del servizio lavori pubblici, manutenzioni ed espropriazioni all' Ing. Efisio Pau.

Richiamate le determinate n°400 del 08-09-2016 e n°63 del 20-04-2009 e n°63 del 15-02-2013; con le quali vennero nominati i responsabili di procedimento nell'ambito del servizio LLPP;

VISTO il decreto sindacale con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del Servizio "Lavori Pubblici - Manutenzioni ed Espropriazioni";

Visto il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2020 -2022 approvato con deliberazione di G. C. n°8 del 18/01/2020;  
Ritenuto, al fine di ottemperare alle disposizioni del piano, provvedere con delle misure gestionali alla riorganizzazione interna del servizio;

CONSIDERATO che L'ing. Rosa Brundu, Ing. Francesco Arzu , l'ing. Silvio Lapia, il Geom Roberto Capra e dal giorno 01/09/2020 anche il dott. Pierpaolo Fois sono stati assegnati al Servizio "Lavori Pubblici - Manutenzioni ed Espropriazioni"

RAVVISATA la necessità di individuare i seguenti responsabili di procedimento :

1) Dott. Fois Pierpaolo , in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D1 , quale responsabile dell'attività istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi relativi alle seguenti materie:

- Lavori pubblici ed espropriazioni;
- subprocedimenti affidati nell'ambito dell'esecuzione di opere pubbliche;
- Cause Legali relative al servizio;

2) Ing. Silvio Lapia in quanto istruttore tecnico categoria D1 la responsabilità di procedimento delle attività istruttorie e di ogni altro procedimento connesso all'emanazione dei provvedimenti amministrativi relativi a:

- Analisi, valutazione e conduzione,, degli impianti antincendio negli edifici e nei beni di proprietà del Comune di Siniscola in particolare :
  - a) verifica e manutenzione periodica dei mezzi estinguenti;
  - b) verifica e manutenzione periodica degli impianti di pressurizzazione;
  - c) verifica e manutenzione periodica maniglioni antipánico e delle vie di esodo;
  - d) verifica e manutenzione periodica dotazioni di sicurezza degli edifici ecc.
  - e) verifica e manutenzione periodica Ascensori;
- Conduzione, verifica e manutenzione periodica Ascensori;
- Aggiornamento e tenuta dell'Anagrafe Scolastica;
- Analisi e Valutazione per la Messa a Norma degli Impianti sportivi di Proprietà dell'ente;
- Manutenzione degli impianti sportivi;
- Subprocedimenti/procedimenti affidati nell'ambito dell'esecuzione di opere pubbliche;

3) Ing. Rosa Brundu in quanto istruttore tecnico categoria C1 la responsabilità di procedimento delle attività istruttorie e di ogni altro procedimento connesso all'emanazione dei provvedimenti amministrativi relativi a:

- manutenzione della Viabilità,;
- verifica ed istruttoria pratiche relative alle viabilità (segnaletica, tagli stradali ecc...)
- subprocedimenti/procedimenti affidati nell'ambito dell'esecuzione di opere pubbliche;

4) Geom. Roberto Capra in quanto istruttore tecnico categoria C1 la responsabilità di procedimento delle attività istruttorie e di ogni altro procedimento connesso all'emanazione dei provvedimenti amministrativi relativi a:

- manutenzione e gestione degli edifici comunali, dell'illuminazione pubblica, del verde pubblico e dei mezzi Comunali;
- Manutenzione e gestione del Cimitero Comunale;
- subprocedimenti/procedimenti affidati nell'ambito dell'esecuzione di opere pubbliche;

5) Ing. Francesco Arzu in quanto istruttore tecnico categoria D1 la responsabilità di procedimento delle attività istruttorie e di ogni altro procedimento connesso all'emanazione dei provvedimenti amministrativi relativi a:

- manutenzione degli edifici scolastici,
- subprocedimenti/procedimenti affidati nell'ambito dell'esecuzione di opere pubbliche;

Richiamato l'elenco dei procedimenti, pubblicato nella sezione amministrazione trasparente, del sito del Comune di Siniscola, allegato alla presente per farne

parte integrante e sostanziale ed ai quali i responsabili di procedimento dovranno attenersi , soprattutto nei rapporti con l'esterno;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ed in particolare l'art. 6 concernente il "Responsabile del procedimento";

VISTI:

il D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi - sull'ordinamento delle Autonomie Locali" con particolare riguardo agli artt. 107, 183, 191 e 192;

- il D. Lgs. 50/2016;
- la L.R. 8/2018;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

## DETERMINA

➤ DI DESIGNARE i seguenti dipendenti:

1) Dott. Fois Pierpaolo , in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Categoria D1 , quale responsabile dell'attività istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale connesso all'emanazione di provvedimenti amministrativi relativi alle seguenti materie:

Lavori pubblici ed espropriazioni;

subprocedimenti affidati nell'ambito dell'esecuzione di opere pubbliche;

Cause Legali relative al servizio;

2) Ing. Silvio Lapia in quanto istruttore tecnico categoria D1 la responsabilità di procedimento delle attività istruttorie e di ogni altro procedimento connesso all'emanazione dei provvedimenti amministrativi relativi a:

a) verifica e manutenzione periodica dei mezzi estinguenti;

b) verifica e manutenzione periodica degli impianti di pressurizzazione;

c) verifica e manutenzione periodica maniglioni antipánico e delle vie di esodo;

d) verifica e manutenzione periodica dotazioni di sicurezza degli edifici ecc.

e) verifica e manutenzione periodica Ascensori;

- Conduzione, verifica e manutenzione periodica Ascensori;
- Aggiornamento e tenuta dell'Anagrafe Scolastica;
- Analisi e Valutazione per la Messa a Norma degli Impianti sportivi di Proprietà dell'ente;
- Manutenzione degli impianti sportivi;
- Subprocedimenti/procedimenti affidati nell'ambito dell'esecuzione di opere pubbliche;

3) Ing. Rosa Brundu in quanto istruttore tecnico categoria C1 la responsabilità di procedimento delle attività istruttorie e di ogni altro procedimento connesso all'emanazione dei provvedimenti amministrativi relativi a:

- manutenzione della Viabilità;
- verifica ed istruttoria pratiche relative alle viabilità (segnaletica, tagli stradali ecc...)
- subprocedimenti/procedimenti affidati nell'ambito dell'esecuzione di opere pubbliche;

4) Geom. Roberto Capra in quanto istruttore tecnico categoria C1 la responsabilità di procedimento delle attività istruttorie e di ogni altro procedimento connesso all'emanazione dei provvedimenti amministrativi relativi a:

- manutenzione e gestione degli edifici comunali, dell'illuminazione pubblica, del verde pubblico e dei mezzi Comunali;
- Manutenzione e gestione del Cimitero Comunale;
- subprocedimenti/procedimenti affidati nell'ambito dell'esecuzione di opere pubbliche;

5) Ing. Francesco Arzu in quanto istruttore tecnico categoria D1 la responsabilità di procedimento delle attività istruttorie e di ogni altro procedimento connesso all'emanazione dei provvedimenti amministrativi relativi a:

- manutenzione degli edifici scolastici,
- subprocedimenti/procedimenti affidati nell'ambito dell'esecuzione di opere pubbliche;

- DI ASSEGNARE ai responsabili di procedimento suddetti , le funzioni indicate nell'art. 6 della citata legge n°241/1990, ivi compresa la predisposizione della proposta di provvedimento finale, nonché i provvedimenti che potranno essere definiti nelle disposizioni organizzative e di servizio;
- DI DARE ATTO che la competenza in ordine all'adozione del provvedimento finale rimane in capo al sottoscritto, al quale dovranno essere trasmessi gli atti relativi
- Di PRECISARE che il Responsabile del procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche e che l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal responsabile di servizio.
- DI STABILIRE che gli atti e provvedimenti finali, sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal responsabile del procedimento sopra individuato, che li trasmettono al responsabile di servizio sottoscrivendoli.
- DI DARE atto che rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile del Servizio di richiamare o ad avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati;

- Di precisare che l'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alle disposizioni di legge in materia

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio  
F.to Ing. Efsio Pau

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio  
F.to Ing. Efsio Pau

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:  
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to \*\*\*\*\*

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Ing. Efsio Pau visti gli atti d'ufficio

#### A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 02-10-2020 al 17-10-2020

Il Responsabile del Servizio

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Efsio Pau

