



P.L.U.S. - Ambito di Siniscola

Ente Capofila - COMUNE DI SINISCOLA

Ufficio di Piano Distretto Sanitario di Siniscola

Prot. n. _____ del _____

Spett.le

Via _____

Oggetto: Lettera di invito. Procedura ai sensi dell'art.36 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 per la realizzazione di un incontro formativo, in favore degli operatori del Distretto Plus Siniscola, dedicato al Reddito di cittadinanza, ai percorsi di inclusione sociale e all'attivazione dei Progetti Utili alla collettività. Smart CIG: Z702BA5881.

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile dell'Ufficio di Piano n° 3 del 21.01.2020 viene avviata una procedura indetta ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a), con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, del D.lgs.50/2016, per la realizzazione di un incontro formativo, in favore degli operatori del Distretto Plus Siniscola, dedicato al Reddito di cittadinanza, ai percorsi di inclusione sociale e all'attivazione dei Progetti Utili alla collettività,

Il presente documento contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura indetta dall'UFFICIO DI PIANO del Distretto di Siniscola, alle modalità di compilazione e presentazione delle offerte, ai documenti da presentare a corredo delle stesse ed alla procedura di aggiudicazione.

1. Soggetto appaltante

Ufficio di Piano - Distretto di Siniscola sito in Via G. Verdi, snc. - 08029 Siniscola (NU) - telefono: 0784/870879 - 0784/870858 - 0784/870864 - fax 0784/878300 - e-mail:ufficioplusiniscola@tiscali.it - pec: ufficiodipiano@pec.comune.siniscola.nu.it
Ente Capofila: Comune di Siniscola (NU), sito in Via Roma n. 125, 08029 Siniscola (NU)
Sito internet: www.comune.siniscola.nu.it

2. Oggetto della Richiesta di Offerta

Le prestazioni oggetto della presente procedura prevedono l'organizzazione di un incontro formativo in favore degli operatori dei Comuni del Distretto di Siniscola referenti per il Reddito Di Cittadinanza, (sia per quanto riguarda la parte anagrafica che sociale). L'attività formativa deve prevedere l'approfondimento degli aspetti normativi, gestionali ed operativi afferenti la carta RdC e della conseguente progettazione dei percorsi di inclusione attiva nonché dei PUC, con l'utilizzo di strumenti "didattici" ad hoc ed esercitazioni su piattaforma GePI.

L'incontro formativo dovrà prevedere il seguente programma:

Ore 09:00/11:00

Il Reddito di cittadinanza, misura di contrasto alla povertà, a sostegno dell'inclusione sociale e lavorativa. Sintesi degli aspetti normativi, gestionale ed operativi. I numeri del Distretto Plus Siniscola. Adempimenti burocratici in capo ai Comuni. Le verifiche anagrafiche. La piattaforma GEPI. Esercitazioni

Ore 11.00/13:00

Il patto di inclusione. Ruolo e funzione del servizio sociale professionale. La piattaforma GEPI. Esercitazioni.

Reti per l'inclusione: la costruzione di una comunità sociale inclusiva.

I finanziamenti a supporto dell'attuazione del RdC: Pon Inclusione, PON PaIS e Quota servizi fondo povertà

Ore 13.00/ 14.00

I Progetti Utili alla collettività nell'ambito del RdC.

Per le prestazioni di cui sopra viene riconosciuto un compenso omnicomprensivo pari a € 1.500,00 (euro millecinquecento), comprensivi delle spese logistiche di viaggio e di soggiorno e oltre Iva di legge, se dovuta.

3.Importo RDO

Importo a basa d'asta € 1.500,00, comprensivi delle spese logistiche di viaggio e di soggiorno e oltre Iva di legge, se dovuta.

4. Procedura di aggiudicazione

L'appalto del servizio in oggetto sarà aggiudicato mediante procedura di cui all'art. 36, del D. Lgs. n. 50/2016, comma 2, lett.a). Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs 50/2016.

La procedura sarà svolta mediante la presente lettera di invito trasmessa a n°1 operatore economico esperto in organizzazione e gestione del servizio di formazione del personale.

5.Condizioni di partecipazione

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45 D. Lgs. 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:** Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs.

50/2016.

- Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) del d.lgs. 50/2016.

6. Termini di presentazione e modalità di svolgimento della gara.

Per partecipare alla procedura gli operatori dovranno presentare, al seguente indirizzo pec ufficiodipiano@pec.comune.siniscola.nu.it, **entro e non oltre il termine perentorio del giorno 22.01.2020** la propria offerta economica.

Oltre il termine di scadenza sopra riportato l'offerta non sarà ritenuta valida, anche se sostitutiva od aggiuntiva rispetto alla precedente offerta.

- 1. Modulo di Domanda, allegato A ;**
- 2. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE):** di cui all'art.85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 05/01/2016, e compilato secondo le Linee Guida di cui al Decreto n.3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, (Modulo B allegato al presente).
- 3. Patto di integrità** debitamente firmato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'Operatore Economico partecipante;
- 4. Offerta economica** con l'indicazione dell'importo offerto con valore a ribasso espresso in cifre per il servizio oggetto dell'appalto;

7. Modalità di comunicazioni e richiesta di informazioni.

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni inerenti all'espletamento della presente gara, tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici, dovranno avvenire tramite il seguente indirizzo pec: ufficiodipiano@pec.comune.siniscola.nu.it

8. Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, del D.lgs.50/2016 e sarà espletata il giorno 23.01.2020, alle ore 09:00.

9. Obblighi dell'aggiudicatario.

L'aggiudicatario dovrà garantire le prestazioni indicate all'art.2 della presente lettera di invito Sarà a carico della Stazione Appaltante la fascicolazione del materiale per ciascun partecipante.

10. Obblighi dell'appaltante.

L'Ente si impegna:

- ad assicurare la disponibilità all'aggiudicatario locali ed attrezzature necessari allo svolgimento della giornata formativa;
- ad assicurare, la più ampia disponibilità del personale dipendente;

- a fornire ai partecipanti tutto il materiale formativo che verrà messo a disposizione dall'aggiudicatario;

11. Modalità di pagamento.

Il corrispettivo del servizio sarà liquidato entro 30 (trenta) giorni successivi alla data di ricevimento della fattura, previo accertamento della regolarità contributiva dell'operatore economico (DURC) e nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge 136/2010.

L'emissione della fattura dovrà essere effettuata esclusivamente in forma elettronica e la relativa trasmissione dovrà avvenire attraverso il sistema di interscambio istituito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

12. Trattamento dei dati personali.

Nella presente procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della Legge 196/2003 e successive modificazioni e dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Ufficio di Piano – Distretto di Siniscola.

Siniscola lì,



Il Responsabile dell'Ufficio di Piano

Ass. Soc. Paola Fronteddu

- Domanda di partecipazione - Allegato A
- Modello B – DGUE
- Patto Integrità
- Modulo C – Offerta economica