



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Tributi, Turismo e Cultura

DETERMINAZIONE n°143 del 03-06-21

Reg. generale 795

OGGETTO: Attivita' culturali in biblioteca estate 2021 - Approvazione programma e impegno di spesa

Il Responsabile del Servizio

Premesso che il servizio bibliotecario necessita, per il suo regolare funzionamento, di incrementare il patrimonio documentario, nonché di proporre al pubblico novità librarie e documentarie, attività culturali e di promozione della lettura;

Che annualmente l'amministrazione comunale attua interventi di promozione culturale con la collaborazione di autori, esperti di differenti discipline e volontari;

Che in continuità con i programmi attuati nelle annualità precedenti e previa condivisione con l'assessore alla cultura, si ritiene opportuno utilizzare i fondi previsti nel bilancio di previsione 2021, unitamente alle risorse residue, per l'attivazione dei laboratori programmati per l'annualità precedente e non realizzati a causa dell'emergenza covid, oltre a nuove iniziative da svolgere durante la stagione estiva;

Vista la nota prot. n. 12162 del 28.05.2021 trasmessa dal servizio bibliotecario e inerente il piano di attività culturali proposto per l'estate 2021 che si riporta di seguito:

Giugno -luglio:

1. Cinema per bambini e ragazzi: n. 6 proiezioni (costi diritti d'autore)

Agosto:

2. Ilos Teatro – “Reise nach Deutschland” Nuova produzione di e con Mauro Salis
regia: Elena Musio (n. due repliche) € 2.200,00 +
IVA 10%

Settembre:

3. Laboratorio di informatica di base per adulti €600,00 + quote utenza €
1.000,00 (res.)

4. Cinema per adulti: n. 4 proiezioni (costi diritti d'autore)

5. Mostra tridimensionale del libro e della lettura con laboratori + Laboratori sul linguaggio analogico e coding per bambini	€
1.500,00 (res)	
Costi proiezioni:	
Licenza MPLC proiezioni (validità 12 mesi) (356,68 + iva 22%)	€ 436,00
Costi Siae	€ 203,00
Schermo/Telo Proiezione Motorizzato e Impianto audio (fornitura, montaggio, trasporto)	€
1.180,00	

Dato atto che:

- con propria determinazione n. 4 del 16.01.2020 e n. 60 del 25.02.2020 sono stati affidati gli incarichi per i laboratori di cui al punto 5 (mostra del libro e laboratori coding) e al punto 3 (informatica);
- a causa delle misure restrittive entrate in vigore lo scorso anno e protrattesi sino al mese scorso l'attivazione dei laboratori è stata rinviata a data da destinarsi;
- a seguito della revoca delle misure restrittive è stato possibile riprogrammare le iniziative per la stagione estiva 2021;

Dato atto altresì che.

- per la fornitura dello schermo di proiezione e dell'impianto audio necessari per le proiezioni sono stati richiesti n. 3 preventivi alle ditte Managua Video – Musica di Siniscola, Spena Computer di Nuoro e Music Gear di Nuoro;
- in riscontro alla richiesta sono pervenute n. 2 offerte:
 - 1) ditta Managua Videomusica di Usai Alessandro, via Sassari 3 – Siniscola (prot. n. 12073/PEC del 27.05.2021) per un importo di € 1.180,00 iva inclusa;
 - 2) ditta Spena Computer via G. Verdi 18 - .Nuoro (preventivo mail del 31.05.2021 prot. n. 12414 del 01.06.2021) per un importo di € 1.820,24 iva inclusa;

Visto l'Art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs n 50/2016, relativo alle acquisizioni di lavori, forniture e servizi in economia, che consente, per servizi e forniture inferiori a 40.000,00 euro, l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento;

Atteso pertanto che la fornitura di cui sopra rientra, per tipologia e per importo, in quanto previsto nel Regolamento Comunale per i lavori, le forniture ed i servizi in economia;

Ritenuto opportuno:

- ricorrere al suddetto istituto, attivando la fornitura mediante procedure in economia, con affidamento diretto ad un operatore economico qualificato, in quanto lo stesso consente di assicurare procedure più snelle e semplificate per acquisire forniture di importo non elevato, nei casi in cui, come quello in oggetto, il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa, oltre ad un notevole dispendio di tempi e risorse;
- affidare l'incarico per la fornitura di cui sopra, sulla base delle condizioni di vendita proposte, alla ditta Managua Videomusica di Usai Alessandro, via Sassari 3 – Siniscola, la quale ha proposto l'offerta più vantaggiosa;

Ritenuto altresì di procedere alla realizzazione del programma di cui all'oggetto, che si svolgerà dalla metà di giugno al mese di settembre p.v.;

Visto il vigente regolamento comunale sui contratti;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il Decreto del Sindaco n. 15 del 30.12.2019 con il quale è stato individuato nel sottoscritto il Responsabile del Servizio Tributi, Turismo, Cultura, Sport, Spettacolo e P.I.;

DETERMINA

Di approvare il programma delle attività culturali in biblioteca di cui alla premessa, da realizzare durante l'estate 2021;

Di provvedere, ai fini della realizzazione di detto programma, ad affidare alla ditta Managua Videomusica di Usai Alessandro, via Sassari 3 – Siniscola la fornitura di 1 Schermo/Telo Proiezione Motorizzato e 1 Impianto audio (fornitura, montaggio, trasporto compresi) per un importo di € 1.180,00 IVA inclusa;

Di incaricare l'Associazione Culturale Ilos, con sede legale a Lula in via G.P. Marat n.8 08020 Lula – P.Iva e codice fiscale 01073780916, per la realizzazione dell'evento "Reise nach Deutschland" Nuova produzione di e con Mauro Salis (regia: Elena Musio) (n. due repliche) per un importo di € 2.200,00 oltre l'IVA(€2.420,00);

Di procedere al rinnovo delle licenze SIAE (Società Italiana Autori ed Editori) e MPLC Italia (Motion Picture Licensing Corporation) necessarie per la copertura dei diritti d'autore, per un importo di € 200,00 a favore della Siae e € 436,00 a favore della MPSC, quest'ultima con validità 12 mesi dalla data della stipula del contratto;

Di impegnare, per la realizzazione delle attività, la somma di € 3.900,00 al cap 1120 Imp n. 571/21;

Di imputare la somma complessiva di € 6.739,00 comeriportato di seguito:

- € 3.900,00 al cap 1120 imp. n. 571 /21;
- € 1.120,00 al cap. 4080 imp .1362/18;
- € 1.719,00 al cap 1110 imp.n. 355/20;

Di autorizzare il servizio bibliotecario ad attivare le iniziative culturali descritte in premessa, consistenti in laboratori di promozione della lettura, proiezioni di materiali multimediali, mostre e gli interventi connessi alla realizzazione del programma;

Di trasmettere copia della presente determinazione al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 151, Comma 4 e 184, comma 3, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati

sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di

Giunta Comunale n. 34/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Pipere Donatella

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Pipere Donatella

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to MONNI SILVESTRA

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000

Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Pipere Donatella visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal al

Il Responsabile del Servizio
F.to Pipere Donatella

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Pipere Donatella