



# COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Ufficio del Segretario Generale

DETERMINAZIONE n°18 del 07-04-16

Reg. generale 589

**OGGETTO:** ORGANIZZAZIONE GIORNATE FORMATIVE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. AFFIDAMENTO ORGANIZZAZIONE ALLA DASEIN SRL -TORINO. IMPEGNO SPESA.

Il Segretario Generale

RICHIAMATA la determinazione del Segretario Generale n.49 del 31/12/2015, con la quale veniva impegnata, la somma di € 10.500,00 per il completamento delle attività di formazione del personale dipendente del Comune di Siniscola;

RICHIAMATA la legge n. 190/2012, in particolare l'art. 1, comma 8, laddove la stessa, tra i vari adempimenti prevede l'obbligo per tutte le amministrazioni pubbliche di approvare un Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) nel quale devono essere definite le procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;

CONSIDERATO che, a norma del precedente articolo, la mancata predisposizione della procedura per la valutazione dei dipendenti costituisce un elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale;

RITENUTO quindi necessario effettuare, all'interno dell'Ente, la suddetta formazione anticorruzione;

CONSIDERATA altresì la necessità di predisporre un momento formativo interno per i dipendenti tecnici ed amministrativi dell'Ente che si occupino, nell'ambito delle competenze loro assegnate, anche di appalti pubblici e di acquisto beni/servizi, soprattutto alla luce della recente evoluzione normativa in materia;

VISTO il D.Lgs 12 Aprile 2006 n°163 e s.m.i.(Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/ CE) ed in particolare il comma 11° dell'art.125 (come modificato dall'art. 4, comma 2, lettera m-bis), legge n. 106 del 2011) sui lavori, forniture e servizi in economia, in base al quale "per servizi o forniture inferiori a

quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento”;

RAVVISATA l'opportunità, alla luce delle recenti novità legislative in tema di anticorruzione, di organizzare cinque giornate formative sui temi: anticorruzione e trasparenza; programmazione e contabilità armonizzata; Dup-Performance –Il nuovo sistema di programmazione dal Dup al Peg; Contrattazione, revisione contratti, salario accessorio, gestione del fondo delle risorse decentrate; Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi; Altre linee d'intervento sulla base del fabbisogno formativo dell'Ente, rivolte al personale di tutti i servizi;

Atteso che, la DASEIN srl con sede in Torino Lungo Dora Colletta 81, P.I 06367820013, ha proposto l'organizzazione delle cinque giornate in parola;

CHE saranno a carico della ditta:

- Organizzazione dei corsi;
- Materiale didattico che verrà utilizzato per la realizzazione delle attività previste;
- Compensi e rimborso spese viaggio e vitto dei docenti;
- Valutazione esiti del percorso formativo;
- Attestati e materiali che verranno prodotti ai corsisti.

PRESO ATTO, che tramite il sistema SIMOG dell'AVCP, è stato attribuito alla procedura di affidamento del presente contratto il seguente numero Smart: CIG Z3A195348F

PRESO ATTO che la spesa complessiva di € 5.000,00 onnicomprensiva è congrua e in linea con i costi medi di riferimento del mercato, in rapporto alle diverse e specifiche tipologie delle prestazioni professionali richieste e alla durata della stessa;

CHE la sottoscrizione del presente atto ha altresì valore di attestazione circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dalla Legge 213 del 07/12/2012;

VISTI gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. 267/2000, lo Statuto del Comune di Siniscola, il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il Regolamento di Contabilità;

## **DETERMINA**

LA PREMESSA narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI AFFIDARE, per le motivazioni esposte in premessa, alla ditta DASEIN srl con sede in Torino Lungo Dora Colletta 81, P.I 06367820013, l'organizzazione e gestione dei corsi di formazione e aggiornamento professionale, che riguarderanno le tematiche in materia di anticorruzione e trasparenza, rivolti ai dipendenti del Comune di Siniscola precisando che si terranno in house, presso la sala consiliare di Via Roma e riguarderanno precisamente:

anticorruzione e trasparenza; programmazione e contabilità armonizzata; Dup-Performance –Il nuovo sistema di programmazione dal Dup al Peg; Contrattazione, revisione contratti, salario accessorio, gestione del fondo delle risorse decentrate; Principi e tecniche di redazione degli atti amministrativi; Altre linee d'intervento sulla base del fabbisogno formativo dell'Ente,

DARE ATTO che la conseguente spesa, del costo onnicomprensivo forfettario di € 5.000,00 compresa IVA esente, trova copertura al Cap.220/ Imp. 1555/15. RR. PP. 2015 Bilancio 2016 sul quale si assume formale impegno di spesa ai sensi dell'art.183 del D.Lgs n°267/2000 e s.m.i.;

DARE ATTO che la fornitura in oggetto rientra nelle previsioni di cui alla Legge 13 Agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari", modificata dalla Legge 17 Dicembre 2010 n. 217 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 Misure urgenti in materia di sicurezza - Capo III, Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari"; CIG ZF61855434 - CIG Z13186306A.

ACCERTATA la regolarità amministrativa del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DARE ATTO che il presente provvedimento diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui all'art.151, comma 4° del D.Lgs. 267/2000.

II SEGRETARIO COMUNALE  
Mattu Dr.ssa Antonina

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, comma 4 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n.267.

Il Responsabile dei servizio risorse finanziarie e personale  
DR.SSA MONNI SILVESTRA