

SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Siniscola
Servizio Risorse finanziarie e del personale
via Roma, n. 125 – 08029 – Siniscola (NU)

Pec: protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA", DI CAT "C" - POSIZIONE ECONOMICA C1 - RISERVATO PRIORITARIAMENTE AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il ____ / ____ / _____, residente a _____ in via _____, n. _____ - CAP _____, telefono n. _____, cellulare n. _____, Indirizzo e-mail _____, Indirizzo PEC _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di "Istruttore di vigilanza", di cat "C" - posizione economica C1 - riservato prioritariamente ai volontari delle forze armate.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.,

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, nella piena consapevolezza delle conseguenze penali cui va incontro in caso di dichiarazioni mendaci:

- Che le proprie generalità sono quelle di seguito indicate:
 - Cognome e nome: _____
 - Luogo e data di nascita: _____
- Che il proprio Codice Fiscale è: _____
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana;

oppure, se cittadino di un Paese diverso da quello italiano:

- **di essere cittadino del seguente Paese dell'Unione Europea _____/ ovvero familiare di un cittadino dell'Unione Europea _____, in possesso del seguente requisito previsto dall'art. 38, commi 1 e 3-bis, del D.Lgs. 165/2001:**

_____,
come risultante da certificazione allegata, e in quanto tale:

- **di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;**
- **di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;**
- **di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;**

○ di essere residente in: _____ prov. di _____,
via/piazza/corso _____, n. _____, CAP _____;

○ il recapito presso il quale chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso è il seguente:
○ via/piazza/corso _____, n. _____, Comune di
_____ prov. _____ - CAP _____;

oppure

○ al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata
(PEC) _____;

○ Di impegnarsi a far conoscere all'Amministrazione Comunale, tempestivamente, eventuali
variazioni della propria residenza anagrafica e del recapito indicato;

○ di essere nel pieno godimento dei diritti civili; che il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto è
il Comune di _____ prov. di _____;

oppure

○ che i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali sono:

_____;

○ di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso
maschile);

○ di non avere riportato condanne penali;

oppure:

○ di avere riportato le condanne penali di seguito elencate (anche se con concessione di
amnistia, condono o perdono giudiziale):
_____;

○ di non avere in corso procedimenti penali a proprio carico;

oppure

○ che gli eventuali procedimenti penali sono:

- _____;
- _____;

○ di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto, ovvero licenziato per motivi
disciplinari da una pubblica amministrazione;

oppure:

○ di essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto, ovvero licenziato per motivi
disciplinari da una pubblica amministrazione e,
precisamente: _____;

○ di non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;

○ di essere / di non essere in possesso di titoli di preferenza o precedenza alla nomina
: _____;

- è in possesso del seguente titolo di studio:_____ conseguito presso _____ nell'anno _____;
- è fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire e non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- non è stato riconosciuto obiettore di coscienza o, se riconosciuto, vi ha rinunciato, ai sensi dei commi 2 e 3 dell'art. 636 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66;
- è in possesso di patente di guida categoria:
 - “A”, n. _____ conseguita il _____;
 - “B”, n. _____ conseguita il _____;
- non ha impedimenti o limitazioni all'uso delle armi;
- di avere adeguata conoscenza della lingua straniera dell'inglese;
- di avere adeguata conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse fra quelle previste nel bando per il posto messo a concorso;
- di accettare le condizioni previste dal bando di concorso, nonché quelle previste dalle norme regolamentari dell'ente concernenti l'ordinamento degli uffici e servizi, nonché le modalità di accesso al pubblico impiego;
- di autorizzare, ai sensi del nuovo Regolamento Europeo in materia di privacy (n. 2016/679) e del D.Lgs. 196/2003, il Comune di Siniscola al trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili, forniti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alle procedure selettive, al solo scopo di permettere l'espletamento delle procedure concorsuali di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto che eventualmente si instaurerà;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e di essere a conoscenza delle sanzioni penali, previste per il caso in cui dovesse essere riscontrata la falsità, ai sensi degli artt. 496 e 640 c.p. e degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare, altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Allega alla presente, con le modalità previste nel bando;

- 1) fotocopia o scansione, debitamente sottoscritta, di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2) eventuale documentazione utile ad attestare la precedenza o la preferenza nella nomina;
- 3) *curriculum vitae* datato e sottoscritto con dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, ai fini della valutabilità dei titoli.
- 4) attestazione, rilasciata dalle competenti autorità, circa la ricorrenza di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (*esclusivamente qualora il candidato sia extracomunitario*);
- 5) per i titoli di studio conseguiti all'estero provvedimento emesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica, ovvero da altra autorità competente, che comprovi l'equivalenza, ovvero l'equipollenza al corrispondente titolo di studio conseguito.

DATA, _____

FIRMA

Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi degli artt. 13 e 14 del RGPD Regolamento UE 2016/679)

Il Comune di Siniscola (con sede in via Roma n. 125 – 08029 – Siniscola (NU) tel. 0784870871; e-mail: protocollo@comune.siniscola.nu.it; PEC: protocollo@pec.comune.siniscola.nu.it), in qualità di Titolare tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto in mancanza di esso non sarà possibile procedere allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata ai compiti e alle funzioni dell'Ente.

I dati saranno trattati per il tempo necessario per lo svolgimento dell'attività amministrativa e comunque per il tempo previsto per la legge, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Siniscola e potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge che lo preveda.

Gli interessati hanno diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento (artt. 15, 16, 17 e 18 RGPD) o di opporsi al trattamento (art. 21 RGPD).

Le richieste vanno rivolte a: Comune di Siniscola, Servizio risorse finanziarie e del personale, via Roma, n. 125 – 08029 – Siniscola (NU), e-mail: personale@comune.siniscola.nu.it; PEC : ragioneria@pec.comune.siniscola.nu.it.

Gli interessati hanno diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo, e ricorso all'Autorità giudiziaria (art. 78 RGDP).

Dichiaro di avere appreso le informazioni pubblicate in materia di uso e tutela della riservatezza dei dati personali e di prestare il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (art.13 GDPR 679/2016);

DATA, _____

FIRMA
