



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio

DETERMINAZIONE n°31 del 20-02-20

Reg. generale 241

OGGETTO: Manutenzione straordinaria trattorino rasa erba Assunzione impegno di spesa e affidamento dei servizi di riparazione e manutenzione.

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

- che con decreto del Sindaco, n.15 del 30.12.2019 è stato attribuito l'incarico di responsabile del servizio pianificazione urbanistica, gestione del territorio, ambiente e patrimonio all'Ing. Battista Giovanni Deriu;
- che con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 24.04.2019 è stato approvato ai sensi dell'art. 174 comma 3 del Dlgs n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del Dlgs n. 118/2011, il bilancio di previsione 2019, il bilancio pluriennale 2019/2021 e il bilancio armonizzato ai sensi dell'art. 11 del Dlgs n. 118/2011;
- Che con determinazione n. 63 del 20.04.2009 del servizio LL.PP., viene affidata al Geom. Roberto Capra in quanto istruttore tecnico categoria C1 la responsabile di procedimento delle attività istruttorie e di ogni altro procedimento connesso all'emanazione dei provvedimenti amministrativi relativi a: manutenzione degli edifici comunali, dell'illuminazione pubblica, delle strutture sportive, del verde pubblico e dei mezzi Comunali, subprocedimenti affidati nell'ambito dell'esecuzione di opere pubbliche;
- Considerato l'Amministrazione comunale provvede con proprio personale alla manutenzione del verde pubblico con l'ausilio di mezzi e attrezzature di proprietà comunale che sono soggetti a usura e a consumo;
- Che il trattorino rasa erba in dotazione al Comune di Siniscola presenta una serie di anomalie che sono state individuate nel piatto di taglio e che le stesse impediscono il normale utilizzo del mezzo;
- Considerato che il servizio LL.PP. ha provveduto con nota del 04.12.2019 protocollata al n. 27498 alla richiesta di preventivi per la sistemazione del trattorino rasa erba e che gli stessi dovevano pervenire entro e non oltre la data del 09.12.2019 alle ore 10,00;

- Che alla data sopra citata non è pervenuto nessun preventivo di spesa per la sistemazione del trattorino rasa erba;
- Che il servizio LL.PP. ha provveduto alla richiesta di preventivo di spesa alla ditta Agroforniture di Rita Carzedda, impresa autorizzata Oleomac;
- Che la ditta Agroforniture di Rita Carzedda con sede legale a Siniscola ha provveduto alla trasmissione del preventivo richiesto in data 30.01.2020 e registrato al protocollo dell'ente al n. 2252 di € 1.491,35 oltre all'iva di legge pari a € 328,09 per un ammontare complessivo di € 1.819,44;

Richiamata la nota del RUP n. 3452 del 13 febbraio 2020, dove si richiede l'intervento sostitutivo per l'accertato conflitto di interessi del responsabile del servizio LL.PP., così come disciplinato dall'art. 6 bis della legge 8 agosto 1990 n. 241, introdotto dalla L. n. 190 del 2012, dagli artt. 6, 7 e 13 del D.P.R. n. 62/2013, recepiti nel Codice di comportamento del personale di questo Comune;

Visto il piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 28 gennaio 2020;

Visto il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici" approvato dal Consiglio dei ministri nella seduta del 08.02.2013, ai sensi dell'art. 54 del D.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art.1, comma 44, della L. n. 190/2012

Atteso di provvedere in via sostitutiva come disposto nel Decreto sindacale n. 15/2019, verificato l'obbligo di astensione comunicato dal RUP con nota n. 3452/2020 nel merito dell'oggetto del presente impegno di spesa;

Rilevata ancora la necessità urgente di procedere alla sistemazione del trattorino rasa erba danneggiato e considerato che le aziende autorizzate per la riparazione del mezzo Oleomac sono ubicate a livello regionale a Sassari e Ozieri comportando ciò ulteriori aggravii di spesa per l'ente;

Visto il Durc online n. protocollo INAIL 18536063 scadenza validità 11/04/2020 dal quale risulta che la ditta Agroforniture di Rita Carzedda con sede legale a Siniscola in via De Gasperi è regolare nei confronti di INPS/INAIL;

Che l'art.151, comma 4 del decreto legislativo N°267/2000 il quale stabilisce che "Spese di provvedimenti dei responsabili dei servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al responsabile del servizio finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testo unico sull'ordinamento degli enti locali, ed in particolare l'art. 109 c.2 che assegna ai responsabili di servizio la competenza in materia di gestione, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

Visto il T.U. 267/2000;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1 del D.Lgs 267/2000;

Dato Atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del d. Lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti al nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del Bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

DETERMINA

Di Impegnare, ai sensi dell'art.183 del decreto leg.vo n.267/2000 e del principio contabile applicato all.4/2 al decreto legislativo n.118/2011, la seguente somma corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione all'esercizio come segue:

Esercizio di esigibilità	2020
Capitolo /art. N.	2810
Impegno N.	178/2020
Importo	€ 1.819,44
CIG	Z1A2BE509F
Creditore	Agroforniture di Rita Carzedda con sede legale a Siniscola
Causale	Manutenzione straordinaria trattorino rasa erba

Di Affidare alla ditta Agroforniture di Rita Carzedda con sede legale a Siniscola l'intervento di riparazione di attrezzature per il verde pubblico per l'importo di € 1.491,35 oltre all'IVA di legge pari a € 328,09 per un ammontare complessivo di € 1.819,44;

Di Accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis comma1, del decreto legislativo n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

Di Trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Di Dare Atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'attestazione di copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n.267.

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

.

Il Responsabile del Servizio
F.to Deriu Giovanni Battista

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Deriu Giovanni Battista

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Deriu Giovanni Battista visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 25-02-2020 al 11-03-2020

Il Responsabile del Servizio
F.to Deriu Giovanni Battista

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio
Deriu Giovanni Battista