



COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Tributi, Turismo e Cultura

Via Roma 125 – Tel. 0784/870833 – Telefax 0784/878300
info: www.comune.siniscola.nu.it – email: segreteria.siniscola@gmail.com

Prot. N. ____ del 27.12.2016

Spett.le ditta

Oggetto: Appalto per l'affidamento del Progetto di gestione del Sistema Bibliotecario Urbano di Siniscola, di La Caletta e del punto di prestito di S. Lucia per la durata di 10 mesi". C.I.G. 69232205E0 approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Cultura n° 294 del 21.12.2016

Invito a procedura negoziata.

Si comunica che con determinazione n. 294 del 21.12.2016 in esecuzione della Deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 19.01.2016 è stata indetta procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 del D. lgs n. 50/2016 ed s.m., per l'affidamento del servizio di gestione del Sistema Bibliotecario Urbano di Siniscola, di La Caletta e del punto di prestito di S. Lucia per la durata di 10 mesi, presumibilmente dal 01 marzo 2017 al 31.12.2017, appalto a cui Codesta spettabile ditta è invitata.

1) L'ENTE APPALTANTE

L'ente appaltante è il Comune di Siniscola – Via Roma n. 125 – Cap. 08029 Siniscola (Nu)
Codice Fiscale/Partita I.V.A. 00141070912 – Tel. 0784.870833; Fax 0784.878300

Pec: tributi@pec.comune.siniscola.nu.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dr.ssa Donatella Pipere, tel: 0784870833 - fax: 0784/878300, email: segreteria.siniscola@gmail.com; Posta elettronica certificata: tributi@pec.comune.siniscola.nu.it.

Le offerte vanno inviate a: Comune di Siniscola (Nu), Ufficio Protocollo – Via Roma n. 125 – 08029 – Siniscola (Nu).

2) IMPORTO DELL'APPALTO:

L'importo complessivo posto a base della procedura di gara è pari a **€ 111.713,35 (euro centoundicimilasettecentotredici/35)** di cui **€ 106.165,10 (euro centoseimilacentosessantacinque/10)** per le spese del personale, non soggette a ribasso ed esenti IVA ai sensi del D.P.R. n. 633/1972, art. 10, c. 20 e c. 22 ed **€ 5.308,25 (euro cinquemilatrecento Otto/25)** per le spese generali soggette a ribasso al netto dell'IVA oltre agli oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso e quantificati in **€ 240,00**

(euro duecentoquaranta/00) costi per la sicurezza per rischi da interferenze non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art 11 legge 27.07.2000 n. 212 le prestazioni proprie delle biblioteche sono esenti IVA.

3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .

Procedura negoziata ai sensi art. 36, comma 2 del D. Lgs 50/2016 . La procedura di gara avverrà mediante invito ad almeno 5 operatori, selezionati ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e individuati tramite indagine di mercato (elenco allegato non parte integrante e non soggetto a pubblicazione), previa consultazione dell'elenco pubblicato nel sito AIB, 'Associazione Italiana Biblioteche, Sezione Sardegna. Il Comune si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta. Il Comune non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione non potranno vantare nei confronti del Comune stesso alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura. Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

4) LUOGO DI ESECUZIONE - SOPRALLUOGO FACOLTATIVO.

I servizi oggetto dell'appalto insistono nelle sedi della Biblioteca comunale di Siniscola, La Caletta e S. Lucia, Provincia di Nuoro.

E' interesse delle imprese effettuare un sopralluogo in sede previo appuntamento -

5) DESCRIZIONE E CATEGORIA DEL SERVIZIO

Trattasi di contratto incluso in ambito di applicazione del D. Lgs. n. 50/2016 - Codice dei Contratti Pubblici, (Servizi di biblioteche).

C.I.G. identificativo N. 69232205E0

L'appalto ha per oggetto la gestione dei servizi del Sistema Bibliotecario Urbano di Siniscola, di La Caletta e del punto di prestito di S. Lucia, attraverso l'apertura e la consulenza al pubblico, la gestione del patrimonio bibliografico e documentario, l'organizzazione di attività di promozione della lettura e in generale la promozione dei servizi culturali nella biblioteca comunale per la durata di 10 mesi, presumibilmente dal mese di marzo al mese di dicembre 2017, in attuazione del Progetto di gestione dei servizi relativi a biblioteche ed archivi storici di ente locale e di interesse locale, finanziato dalla Regione Sardegna ai sensi della L.R. 20 settembre 2006, n. 14, art. 21, c. 2, lett. f).,

Per l'espletamento del servizio di cui trattasi l'impresa dovrà garantire n. 4 assistenti di biblioteca, area C1, per n. 37 ore settimanali per ciascun operatore.

L'appalto è finanziato, ai sensi della L.R 4/2000, dalla Regione Sardegna e dal Comune di Siniscola, secondo la seguente ripartizione: il 90% delle spese di personale è a carico della Regione. Sono invece a carico del Bilancio comunale: il 10% delle spese di personale e il 5% di spese generali.

Le informazioni dettagliate su modalità e termini di espletamento del servizio sono contenute nel capitolato speciale d'appalto e nei suoi allegati che costituiscono parte integrante del presente bando.

Categoria del servizio:

CAT 26 (Servizi Culturali) – CPC 96 – CPV 92511000-6 (Servizi di bibliotecari).

6) SERVIZIO AL QUALE POSSONO VENIRE RICHIESTI I DOCUMENTI E LE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Tributi, Turismo, e Cultura del Comune di Siniscola Dr.ssa Donatella Pipere tel. 0784870833 – 810; Fax: 0784 878300.

Tutta la documentazione a base di gara (capitolato speciale d'appalto, moduli allegati ecc.) è allegata al presente invito. Oltre al Capitolato e al DUVRI citato, vi sono:

- Allegato 1: Istanza di partecipazione e dichiarazione requisiti
- Allegato 1b – Dichiarazione sostitutiva titolare/legale rappresentante inerente il possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria Art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016
- Allegato 2 - Modulo Offerta economica.
- Allegato 2a - Dichiarazione costi sicurezza.
- Allegato 3 - Schema del contratto di avvalimento
- Allegato 3a -Dichiarazione personale avvalimento
- Allegato 4 -Dichiarazione personale partecipazione in ATI
- Allegato 5 - Dichiarazione personale ditta ausiliaria
- Allegato 6 - Schema patto d'integrità

7) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

7.1 Requisiti di idoneità professionale.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti generali e professionali (artt. 80 e 83 d.Lgs n. 50/16):

- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto;

Sono ammessi a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate secondo la normativa vigente. I requisiti richiesti dovranno essere posseduti da tutte le imprese partecipanti al raggruppamento temporaneo pena l'esclusione di tutto il raggruppamento e quindi anche dei componenti eventualmente in possesso dei prescritti requisiti che partecipano all'A.T.I. stessa.

- Le Cooperative Sociali che intendono associarsi dovranno, ad ogni modo, essere tutte iscritte all'Albo Istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle Attività Produttive ex DM 23/06/2004 o, per quelle aventi sede legale in Sardegna, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali istituito ai sensi della L.R. n. 16/1997 o in albi equivalenti nell'ambito dell'Unione Europea.

- non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare, ai sensi dell'art.80 del D.Lgs. 50/16, comprese quelle previste dalla normativa antimafia;

Nota bene:

Il fornitore appartenente a Stato membro che non figura nel citato allegato attesta, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente.

7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83 c. 1 lettera b) D.Lgs n. 50/16):

Per partecipare alla gara in oggetto l'impresa deve possedere i seguenti requisiti:

a) fatturato minimo annuo non inferiore all'importo presunto posto a base d'asta al netto dell'IVA, relativo al settore di attività oggetto dell'appalto, e riferito agli ultimi tre esercizi globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi.

b) dichiarazione bancaria attestante l'affidabilità economica dell'impresa

7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Sono ammessi a partecipare alla gara, ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. n. 50/16, allegato XVII:

- le imprese che negli ultimi tre anni antecedenti l'indizione di questa gara hanno prestato in maniera continuativa il servizio, oggetto del presente affidamento;
- le imprese che si impegnano a mettere a disposizione un numero sufficiente di personale qualificato in possesso dei requisiti di legge.

Il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 7.1, 7.2 e 7.3, dovrà essere attestato attraverso dichiarazione sostitutiva, in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, da rendersi negli appositi modelli allegati al Bando.

Al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al c. 9 art. 83 D.Lgs. 50/16.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese (A.T.I.), da costituirsi ai sensi e con le modalità di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/16

- i requisiti sub 1), 2), devono essere posseduti da ogni impresa partecipante al raggruppamento;

- i requisiti sub 3), 4) devono essere posseduti quanto meno dall'impresa capogruppo dell'A.T.I. Nel caso di Consorzi di cui agli artt. 2602 e ss. del c.c. tutti i requisiti economico-finanziari e tecnici devono essere posseduti dal Consorzio nel suo complesso, mentre le consorziate designate a prestare il servizio devono possedere i requisiti di ordine generale da attestare mediante apposita dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il mancato possesso o il possesso insufficiente di uno o più requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

8) TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il concorrente deve fornire: la documentazione amministrativa, quella tecnica e l'offerta economica. Esse dovranno essere contenute, pena l'esclusione, in tre distinte buste, sigillate anche solo con nastro adesivo e firmate o siglate su tutti i lembi di chiusura **compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta.**

Le TRE buste dovranno essere – a loro volta- contenute in un UNICO PLICO CHIUSO, opportunamente sigillato come sopra, controfirmato o siglato su tutti i lembi di chiusura, **compresi quelli preincollati in sede di fabbricazione della busta**, sul quale dovrà essere indicato il nome e la ragione sociale della ditta concorrente e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"AL COMUNE DI SINISCOLA – "SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO URBANO DI SINISCOLA, DI LA CALETTA E DEL PUNTO DI PRESTITO DI S. LUCIA PER LA DURATA DI 10 MESI". C.I.G. 69232205E0"

Il plico dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 16.01.2017 al seguente indirizzo: **Comune di Siniscola, (Prov. Nuoro), via Roma n. 125 – 08029 – Siniscola (Nu)**

Tale plico potrà essere consegnato anche a mano entro lo stesso termine esclusivamente al personale dell'ufficio Protocollo (orari di apertura: Da lunedì a venerdì: ore 9.00 – 11.00; il martedì dalle ore 16:00 alle ore 18:00). In caso di consegna con metodo diverso dal servizio postale farà fede la data e l'ora apposte sul plico dall'addetto alla ricezione. Il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente; la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nel recapito del plico.

9) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTI DELL'OFFERTA

Come detto il plico unitario che la ditta presenta dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

TRE buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura inclusi quelli **preincollati**, recanti l'intestazione del **mittente** e la **dicitura**, rispettivamente:

- **BUSTA “1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;
- **BUSTA “2 – OFFERTA TECNICA”**;
- **BUSTA “3- OFFERTA ECONOMICA”**;

Nella BUSTA 1) sigillata e controfirmate sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/e offerenti e la dicitura, devono essere contenuti i documenti elencati nel Capitolato speciale d'appalto Art. 40 e successivi. a pena di esclusione.

SULLE ESCLUSIONI .

L'assenza totale delle dichiarazioni o assenza totale dei documenti provoca esclusione (fatto salvo che si dimostri che l'adempimento é stato comunque svolto in tempo utile e fatto salvo quando applicabile il c.d. “soccorso istruttorio”) . La non presenza del documento di identità(che rende invalida la dichiarazione se fatta ai sensi del DPR 445/00) provoca l'esclusione dalla gara. Tuttavia se uno stesso soggetto persona fisica deve produrre più dichiarazioni nel corso procedimento é ammesso pinzare assieme queste dichiarazioni ed unirvi un' unico documento di identità, purché cioè si comprenda che l'allegazione é a valere su tutte le dichiarazioni.

NELLA BUSTA “2” - OFFERTA TECNICA Sigillata (a pena di esclusione è sufficiente l'utilizzo del nastro adesivo) e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/e offerente

L'offerta Tecnica dovrà assicurare i requisiti minimi descritti nel Capitolato speciale d'appalto, essere formulata in modo da fornire tutti gli elementi necessari ad una valutazione completa ed approfondita in merito al contenuto ed alla qualità del servizio proposto, la cui elaborazione deve essere connotata da sinteticità, concretezza e realizzabilità, deve essere di ampiezza non superiore a 30 pagine dattiloscritte, in formato A4 (ovvero 15 fogli fronte retro), carattere arial e/o Times new roman, dimensione 12, interlinea 1,5.

Nella BUSTA “3” - OFFERTA ECONOMICA, sigillata (a pena di esclusione) e controfirmata sui lembi di chiusura recante il nominativo dell'impresa/e offerente e la dicitura deve essere contenuta, predisposta utilizzando l' allegato:

- “scheda offerta” O ALTRA RIPIANTANTE GLI STESSI CONTENUTI.

Le offerte dovranno essere bollate e contenere l'indicazione del prezzo più basso (si terrà conto delle prime due cifre dopo la virgola) espressa in cifre e in lettere, rispetto base di gara come già indicato e, cioè: Quindi il ribasso si fa solo sulle spese generali pari ad 5.308,25 Euro .

Nel caso di discordanza tra indicazione espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà preso in considerazione il dato più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Le offerte economiche dovranno avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi alla scadenza del termine fissato per la loro presentazione.

La scheda offerta contiene già le “GIUSTIFICAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA”;

I prezzi offerti dalle imprese concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili (salvo quanto stabilito dal capitolato) pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La ditta che si aggiudicherà l'appalto non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta va sottoscritta dal legale rappresentante della ditta, ovvero dal soggetto munito dei poteri rappresentativi (in caso di R.T.I. non costituiti o Consorzi non costituiti firmata da tutte le imprese raggruppande o consorziande), con sottoscrizione non autenticata, ma con

allegata una copia **fotostatica di un documento d'identità valido del / dei sottoscrittori, ai sensi degli artt. 38 e 47 del DPR 28.12.2000, n. 445,**

APERTURA DELLE OFFERTE.

Le buste saranno aperte presso il I piano del palazzo municipale del comune di Siniscola in via Roma 125 a Siniscola, alle **ore 10.00 il giorno 17.01.2016..**

Sono ammessi all'apertura i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o comunque persone da loro delegate con documento scritto che la commissione di gara è tenuta a verificare .

SANZIONE PECUNIARIA E CAUSE DI ESCLUSIONE: ai sensi dell'art. 83 D.Lgs.50/2016, la sanzione pecuniaria è stabilita nella misura dell'1 per mille del valore della gara e quindi pari ad **Euro 111,71**

La fattispecie si applica ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

Per quanto riguarda le cause di esclusione si rimanda a quanto previsto dall'art. 80 D.lgs. 50/2016.

VALIDITA' DELL'OFFERTA/ANOMALIE .

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Stazione Appaltante si riserva, in ogni caso, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La Stazione Appaltante richiederà all'offerente le giustificazioni eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima. Le giustificazioni potranno verteere sugli elementi elencati all'art. 97 del d.lgs. 50/2016.

RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO – ASSICURAZIONE

L'aggiudicatario della presente gara risponderà, direttamente ed indirettamente, di ogni danno che per fatto proprio o dei suoi addetti, potrà derivare al Comune. Per eventuali rischi di responsabilità civile verso il Comune e verso terzi, che potrebbero derivare dall'esecuzione del servizio oggetto del presente disciplinare, l'aggiudicatario dovrà essere adeguatamente coperto da polizza di assicurazione stipulata in merito dispone il capitolato d'oneri.

FALLIMENTO DELL'APPALTATORE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, il Comune di Siniscola si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui al D. Lgs. 50/2016 e del capitolato

RICORSI: avverso il presente atto è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni dalla sua pubblicazione.

ALTRE INFORMAZIONI:

Il bando e i suoi allegati non vincolano la Stazione Appaltante, nel senso che la stessa si riserva la facoltà, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta: di annullare o revocare il bando e i suoi allegati, di dar corso o meno allo svolgimento della gara, di prorogarne la data, di sospenderne o aggiornarne le operazioni. La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. Niente potrà quindi pretendersi da parte degli offerenti nei confronti della Stazione Appaltante per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta. Sono a carico dell'appaltatore tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto in forma pubblica amministrativa e alla sua registrazione.

L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana. La stipulazione del contratto avrà luogo entro il termine di sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di anticipare la stipula del contratto rispetto al termine indicato in caso di motivate ragioni di particolare urgenza.

La Stazione Appaltante si riserva, altresì, ai sensi e per gli effetti del precitato, di dare avvio all'esecuzione del contratto con l'aggiudicatario in via d'urgenza.

Qualora in sede di verifica l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati, la Stazione Appaltante procederà:

a) alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria;

b) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, con le modalità e nei termini di cui alla determinazione dell'Autorità stessa n. 1 del 10.1.2008;

c) all'eventuale scorrimento della graduatoria.

Nel termine che verrà indicato dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario sarà tenuto a costituire la cauzione definitiva, nonché ad intervenire per la sottoscrizione del contratto. Egli dovrà anche comprovare gli altri requisiti richiesti a pena di revoca della aggiudicazione.

La cauzione definitiva dovrà essere costituita con le modalità indicate dal codice dei contratti pubblici. Ove nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate e/o si rifiuti di sottoscrivere il contratto per sua colpa, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o preavvisi di sorta, revocherà l'aggiudicazione e potrà affidare l'appalto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria, alle condizioni economiche da quest'ultimo già proposte in sede di gara. In tal caso, rimangono comunque a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa della Stazione Appaltante sulla cauzione prestata.

Modifiche normative od organizzative imposte da Superiori Autorità dovranno essere recepite nel rapporto contrattuale salvo un congruo termine di adeguamento.

L'esecuzione in danno non esimerà comunque l'impresa da eventuali ulteriori responsabilità civili.

I dati forniti verranno trattati per l'adempimento degli obblighi previsti dalle leggi, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo, in modalità cartacea ed informatica. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Siniscola, il responsabile del trattamento è la Dott.ssa Donatella Pipere.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

Responsabile unico del procedimento: Dr.ssa Donatella Pipere, Responsabile del servizio Tributi, Turismo e Cultura del Comune di Siniscola.

**Il Responsabile del Procedimento
Dr.ssa Donatella Pipere**