

CONVENZIONE PER L'UTILIZZO DI UNA GRADUATORIA DI PUBBLICO CONCORSO APPROVATA DA ALTRO COMUNE

L'annodue milaventi (2020), il giorno _____ del mese di _____

TRA

Comune di Siniscola, con sede in Siniscola - Via Roma n.125, 08029, codice fiscale 00141070912, in persona della Dr.ssa Silvestra Monni Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, la quale interviene in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Siniscola, in virtù del Decreto Sindacale n. 15 del 30.12.2019 attributivo delle funzioni di cui all'art. 107 D.Lgs. 267/2000;

E

Comune di ASSOLO con sede in Via _____, codice fiscale _____, in persona della Dott.ssa _____ Responsabile del Servizio _____, la quale interviene in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune di Assolo, in virtù del Decreto Sindacale n. -- del _____ attributivo delle funzioni di cui all'art. 107 D.Lgs. 267/2000;

PREMESSO CHE

- l'art. 35, comma 5 ter del D.Lgs. 165/2001, dispone che *"Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione."*;

- l'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, modificato dalla Legge n. 125/2013, dispone che *"Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi"*

pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.”;

- l'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3 dispone “A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione”;

- l'art. 3, comma 61, della Legge 24/12/2003, n. 350 prevede che “In attesa dell'emanazione del regolamento di cui all'articolo 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, le amministrazioni pubbliche ivi contemplate, nel rispetto delle limitazioni e delle procedure di cui ai commi da 53 a 71, possono effettuare assunzioni anche utilizzando le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate.”;

- il Dipartimento della Funzione Pubblica, con la Circolare n. 5/2013, ha fornito indicazioni operative al riguardo;

- la giurisprudenza amministrativa e contabile ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

- il Comune di SINISCOLA (NU) possiede una graduatoria per assunzione a tem-

po pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C, approvata con determinazione n. 289 del 31/07/2019 reg gen n.1320, in corso di validità;

- il Comune di ASSOLO con nota prot. 29194 del 15.12.2020, ha manifestato la necessità di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo contabile Cat. C1, chiedendo al Comune di Siniscola la disponibilità alla concessione dell'utilizzo di graduatorie a tempo indeterminato relative al suddetto profilo;

- la Giunta comunale, con deliberazione n. 171 del 17.12.2020, ha autorizzato il Responsabile del Personale a stipulare apposito accordo con le altre amministrazioni richiedenti l'utilizzo per assunzioni a tempo indeterminato della graduatoria di cui sopra;

_ la determinazione n.92 del 18.12.2020 di stipula di accordo dell'accordo per l'utilizzo da parte del comune di Assolo della graduatoria concorsuale;

Tutto ciò premesso,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Il Comune di SINISCOLA (NU) autorizza il Comune di ASSOLO (OR) ad utilizzare la graduatoria approvata con determinazione n. 289 del 31/07/2019 reg gen n.1320 per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile cat. C, per procedere all'assunzione a tempo indeterminato e pieno.

Art. 2 - Al Comune di Siniscola spetta la priorità di utilizzo della graduatoria *de qua* rispetto al proprio fabbisogno, in quanto amministrazione titolare della graduatoria.

La graduatoria avrà comunque validità a termini di legge e, fino a scadenza, i Comuni potranno indifferentemente attingere per la copertura di posti di pari profilo professionale, anche per posti a tempo determinato, sempre rispettando il criterio

di priorità a favore del Comune di Siniscola;

Art. 3 - L'ente utilizzatore provvede direttamente alla chiamata degli aventi titolo in stretto ordine di graduatoria, e comunica al Comune di Siniscola, entro cinque giorni dall'assunzione, il nominativo della persona assunta.

Art. 4 – Sono demandati all'ente utilizzatore gli obblighi di legge e contrattuali legati alle assunzioni (stipula del contratto di lavoro, comunicazioni obbligatorie ecc.) nonché i relativi oneri finanziari.

Art. 5 - Per eventuali utilizzi successivi, il Comune di Assolo (OR) dovrà richiederne nuovamente l'autorizzazione.

Art. 6 - L'eventuale rifiuto a prendere servizio presso il Comune di Assolo (OR) manifestato espressamente dal candidato idoneo ovvero, la mancata stipula del contratto, non pregiudicheranno in alcun modo la posizione in graduatoria del candidato medesimo, presso il Comune di Siniscola.

Art. 7 – Per quanto non espressamente previsto dal presente accordo si rimanda a specifiche intese di volta in volta raggiunte tra le Amministrazioni con adozione, se ed in quanto necessario, di atti da parte degli organi competenti, nonché al codice civile ed alle leggi in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI SINISCOLA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE Dr.ssa Silvestra Monni

PER IL COMUNE DI ASSOLO

IL RESPONSABILE SERVIZIO _____ Dr.ssa _____