



COPIA

COMUNE DI SINISCOLA

Provincia di Nuoro

Servizio Affari Generali

DETERMINAZIONE n°27 del 27-03-20

Reg. generale 426

OGGETTO: Liquidazione contratto di locazione "Centro per l'Impiego di Siniscola. 1° semestre 2020-

Il Responsabile del Servizio

Premesso:

la propria competenza all'adozione del presente atto, in esecuzione del Decreto Sindacale di conferimento degli incarichi per l'espletamento di funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000, T.U.E.L;

Visto:

la deliberazione del Consiglio comunale n.20, in data 24.04.2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2019, bilancio pluriennale 2019/2021 e bilancio armonizzato di cui all'art. 11 del D.lgs. n. 118/2011; la deliberazione della Giunta Comunale n. 73, in data 15/05/2019, esecutiva, con la quale è stata approvata l'assegnazione delle risorse ai Funzionari responsabili per l'esercizio 2019;

Richiamato il decreto del Sindaco, n. 15 del 30 dicembre 2019 di proroga dell'attribuzione dell'incarico di responsabile del servizio Affari generali e istituzionali;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Vista la L. 267/2000;

Dato Atto che, il Comune di Siniscola ha in carico il contratto di locazione di un immobile sito in via Luigi Funedda n. 22, adibito ad uffici del Centro servizi per l'impiego;

Visto il contratto stipulato con il Signor Bellu Salvatorangelo, proprietario dell'immobile, in data 24 gennaio 2019 per un importo annuo di € 15000,00, e registrato all'Agenzia delle Entrate, Ufficio di Nuoro, il 30 gennaio 2019, n 344 serie T;

Visto il verbale di presa in carico dell'immobile da parte dell'Azienda Sarda per le Politiche Attive del Lavoro (rif. 266777 del 21/03/2019);

Dato Atto che al pagamento dei canoni di locazione ai proprietari degli immobili provvede il Comune, anche per conto degli altri Comuni del Centro per l'impiego di Siniscola ai quali verrà chiesto a rimborso la somma di propria competenza;

Rilevato che il contratto prevede il pagamento del fitto in due rate semestrali anticipate di € 7500,00 cadauna;

Ritenuto, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs.18/08/2000 n. 267;

Accertato, ai sensi dell'art.9, comma 21 lett.a) n.2 del D.L. 1 luglio 2009 n.78 convertito con modificazioni dalla L.3 agosto 2009 n.102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti di lavori, servizi e forniture approvato con deliberazione n.24 del 25.05.2013;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 112 del 30.05.2012;
- il regolamento per la gestione dell'Albo pretorio Informatico approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.181 del 09.08. 2012;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale N. 17 del 30/03/2017;
- il regolamento comunale sui controlli interni approvato con Deliberazione di C.C. n. 5 del 26.02.2013;

Ritenuta la propria competenza, ai sensi degli artt. 107-169 e 183/9 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

Verificata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL;

Considerato che il contratto, all'art. 14 prevede che i costi di registrazione e rinnovo del contratto vengano ripartiti nella misura del 50 per cento fra locatore e locatario;

Rilevato che il locatore ha anticipato sia le spese di registrazione 2019 che quelle del rinnovo anno 2020 per un totale di 600,00 euro e che, pertanto una quota della spesa deve essere rimborsata;

Ritenuto di provvedere al pagamento della prima rata di fitto pari ad euro 7500,00 oltre ad € 300,00 a titolo di rimborso di una quota delle spese di registrazione e di rinnovo del contratto;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

Di Impegnare e liquidare l'importo complessivo di €7800,00 con imputazione al Cap. 271 imp. 329;

Di Liquidare in favore del Signor Bellu Salvatorangelo l'importo di € 7800,00 mediante accredito sul conto corrente bancario depositato agli atti, nel rispetto di quanto disposto dal comma 629, articolo 1 della Legge di stabilità 2015 (L. 190/2014).

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Siniscola e nella sezione "Amministrazione Trasparente".

di dare atto che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui alla L. 190/2012, dell'art. 6 del codice di comportamento dei dipendenti, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 30/2014, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000.
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio
F.to Rag. Gianfranco Bellu

Parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs. 267/2000:
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

Visto attestante la copertura finanziaria, ex art. 147-bis e 153 del D.Lgs. 267/2000
Siniscola,

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Dr.ssa Monni Silvestra

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Rag. Gianfranco Bellu visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15

giorni consecutivi al n. dal 16-04-2020 al 01-05-2020

Il Responsabile del Servizio

F.to Rag. Gianfranco Bellu

Il presente atto è copia conforme all'originale

Il Responsabile del Servizio

Rag. Gianfranco Bellu